

LE FOREM RECRUTE

Un Ouvrier – Une Ouvrière de maintenance et logistique

Lieu : Libramont avec mobilité sur l'ensemble de la province du Luxembourg

Date limite pour postuler : 04/10/2023

Condition d'accès : permis B + posséder une expérience d'un an dans une fonction similaire

Contrat à durée indéterminée

Barème : [régime public](#) échelle D3 (2.209,45€ sans ancienneté)

Votre mission

Maintenance : vous effectuez un travail de contrôle et d'entretien des bâtiments du Forem et vous réalisez des interventions de dépannage ainsi que des réparations et/ou rénovations.

Logistique : vous effectuez des tâches de manutention et, ponctuellement, de gestion du stock.

Activités

- vous contrôlez, entretenez et réparez les installations d'égouttage et sanitaires des bâtiments, l'enveloppe des bâtiments (façades, balcons, menuiseries extérieures, maçonnerie, toitures...), l'intérieur des bâtiments (murs, plafonds, sols, menuiseries intérieures, peintures, nettoyage...) et les abords des bâtiments (sablage hivernal, débroussaillage, ...)
- vous assurez le nettoyage du/des véhicule(s) de service ;
- vous gérez le matériel et les matériaux nécessaires aux travaux (stock, commandes et rangement) ;
- vous réalisez les déménagements et aménagez les salles et les bureaux ;
- vous réalisez le réglage des bureaux et des sièges ergonomiques ;
- vous approvisionnez les services en fournitures de bureau (papier, courrier, classeurs...)
- vous êtes en charge du nettoyage des sites (cendriers, archivage, rangement et mise au container) et du ramassage des papiers carton dans les différents services.

Votre profil

- vous possédez des connaissances en électricité, serrurerie, peinture et en sani-chauffage ;
- vous connaissez les règles de sécurité dans ces domaines et savez les appliquer ;
- vous savez manipuler des charges lourdes (colis, matériaux...) et utiliser un transpalette électrique ;
- vous savez travailler en hauteur et manipuler des produits chimiques (peintures, détergents...)
- vous respectez les normes de sécurité (port des EPI), l'utilisation rationnelle de l'énergie et les normes environnementales ;
- vous utilisez l'environnement bureautique, Internet et l'utilisation des emails ;
- vous êtes prêt à vous former et à développer vos compétences et connaissances ;
- vous partagez vos connaissances, vos idées et vos méthodes de travail avec l'équipe ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous accompagnez des clients internes de manière transparente et intègre et leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes impliqué dans le travail dans un souci de qualité et êtes persévérant ;
- vous acceptez de vous déplacer régulièrement dans toute la province du Luxembourg.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- un entretien devant un jury

L'Office se réserve le droit d'ajouter une épreuve préliminaire en fonction du nombre de candidatures retenues.

Info sur les liens suivants:

- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- [Comment postuler valablement](#) ;
- [Compétences comportementales de Niveau D](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 108736- Ouvrier Libramont]