

# LE FOREM RECRUTE

## Un – Une Analyste marché de l'emploi

**Lieu :** Charleroi – Siège central

**Direction Veille, Analyse et Prospective du marché de l'emploi (AMEF)**

**Date limite pour postuler : 16/10/2023**

**Conditions d'accès :**

- Soit posséder un Master ou titre assimilé dans le domaine des Sciences politiques et sociales, des Sciences économiques et de gestion ou des Sciences psychologiques et de l'éducation ;
- Soit posséder un Master ou titre assimilé dans un autre domaine + une expérience dans l'analyse chiffrée, les statistiques au travers de stages, mémoires et/ou expérience professionnelle

**Contrat à durée indéterminée**

**Barème :** régime public échelle A6/1 (3.518,55 € mensuel brut sans ancienneté)

### Votre mission

Vous êtes chargé de produire de la connaissance sur le marché de l'emploi, des analyses statistiques et d'animer une veille « secteurs-métiers-compétences » permettant d'orienter les prestations des acteurs du marché.

### Activités

- vous vous tenez continuellement informé des besoins des acteurs du marché de l'emploi régional et des productions de connaissance réalisées par les autres acteurs du marché ;
- vous développez, à la demande, des projets d'analyse (du choix de la méthodologie à la rédaction des rapports) et en assurez le pilotage opérationnel :
  - vous réalisez des extractions de données à partir de différentes sources et en construisez de nouvelles pour analyse ;
  - vous analysez et interprétez les données statistiques internes et externes ;
  - vous utilisez des méthodes statistiques descriptives et/ou explicatives pour synthétiser une problématique et émettre des recommandations ;
  - vous communiquez et présentez des travaux d'analyse à différents publics en vue de les conseiller (réunions, colloques, etc.) ;
- vous êtes en charge de la veille sur un secteur d'activité ;
- vous animez des réunions de travail, organisez des enquêtes pour recueillir des informations pertinentes (notamment dans le cadre de la prospective sectorielle/métier).

### Votre profil

- vous maîtrisez un tableur et/ou d'un logiciel gestionnaire de données comme Excel par exemple ;
- vous avez une expérience de programmation de base (par exemple : SQL, VBA, R, etc.) ;
- vous utilisez couramment la suite Office ;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
- vous avez une bonne expression orale et écrite, ainsi qu'une facilité d'écriture pour synthétiser des concepts en termes simples et accessibles ;
- vous êtes à l'aise dans l'animation de réunions et de tables de discussion ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous vous assurez du respect des délais fixés, parfois courts.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve préliminaire écrite ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

### Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

### Votre contact :

Pour le contenu de la fonction :

Jean-Marc Manfron (Directeur) :  
[jeanmarc.manfron@forem.be](mailto:jeanmarc.manfron@forem.be)

Pour la procédure de sélection :

[selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be)  
[objet de mail : 108578].