

LE FOREM RECRUTE

Un Expert – Une Experte en Gestion des ressources humaines

Le Département Développement de l'organisation et des RH a pour objectifs d'élaborer et de mettre en œuvre les politiques en matière de ressources humaines et d'assurer la cohérence de leur déploiement en Territoires et au Siège central. Il contribue principalement à la planification stratégique des ressources (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, plan de personnel, etc.), à l'encadrement et la coordination de la gestion du changement et à la gestion opérationnelle des processus RH et d'accompagnement individuel et collectif au changement. Il réalise les processus de gestion des parcours de carrière de chaque collaborateur, assure les reportings RH (bilan social, tableau de suivi des effectifs, absentéisme, etc.), définit et fait évoluer le cadre, donne accès aux informations RH, offre un conseil et une expertise au personnel et à l'encadrement. Enfin, il appuie la Direction Générale Support pour tout ce qui concerne le dialogue social.

Lieu : Siège Central - Charleroi

Département : Développement de l'organisation et des RH

Date limite pour postuler : 29/02/2024

Conditions d'accès : Master ou titre assimilé + 2 ans d'expérience en GRH et gestion de projet

Contrat à durée indéterminée

Barème : régime public échelle A6/1 (3800, 94 € mensuel brut avec 2 années d'ancienneté)

Votre profil

- vous avez de bonnes connaissances en gestion des ressources humaines et particulièrement dans les matières liées à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences ;
- vous connaissez les différentes étapes de la gestion de projet ;
- vous ajustez votre méthode de travail à l'évolution des circonstances et des exigences de la situation ;
- vous êtes capable de travailler parallèlement sur différents projets/dossiers ;
- vous êtes autonome dans votre gestion du temps et la gestion des priorités ;
- vous conseillez vos clients internes en leur apportant des solutions et idées créatives ;
- vous êtes capable de vous adapter aux changements ;
- vous travaillez en équipe en vous assurant que les ressources de chacun soient utilisées de manière optimale.

Votre mission

Vous pilotez des projets, gérez des dossiers spécifiques, élaborez des outils de pilotage et formulez des recommandations afin de rencontrer les stratégies RH définies dans le contrat de gestion et de rendre possible la réalisation des missions du Forem.

Activités

- vous concevez et participez à la mise en œuvre et à l'implantation de projets/actions liés à l'élaboration de référentiels et d'outils de gestion des compétences, de descriptifs de fonctions, de fixation d'objectifs et d'évaluation du personnel ;
- vous menez des actions de gestion du changement, mises en œuvre dans le cadre de projets de transformations organisationnelles et d'évolutions de profils professionnels ;
- vous établissez des outils de pilotage, des tableaux de bord et de reportings afin d'aider les acteurs internes dans le développement de projets ;
- vous contribuez à la mise à jour, l'amélioration et l'exploitation de la base de données RH ;
- vous concevez ou participez à l'amélioration d'outils RH liés la gestion des carrières et des compétences, et aux plans de déploiement et de communication ;
- vous analysez, traitez et constituez des dossiers concernant des situations spécifiques et répondez aux demandes ponctuelles d'informations émanant de collègues de votre direction ou d'autres directions du Forem.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 109275].

Nos offres

forem