

# LE FOREM RECRUTE

## Un Chargé – Une Chargée de communication

*Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*Le Département Communication contribue par ses actions à rapprocher l'offre et la demande d'emploi, en mettant en visibilité l'offre de services du Forem pour ses clients et usagers.*

**Lieu :** Charleroi

**Département** Communication

**Date limite pour postuler :** 18/04/24

**Conditions d'accès :** Master ou titre assimilé dans le secteur des sciences humaines et sociales + 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire + Permis de conduire B - déplacements réguliers sur l'ensemble de la Wallonie

**Contrat de remplacement à temps plein** sur la fonction d'expert

**Barème :** régime public échelle A6/1 (3.800,94 € mensuel brut avec 2 années d'ancienneté)

### Votre profil

- vous avez une excellente expression orale et écrite (maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe) ;
- vous avez une connaissance de l'environnement politique, médiatique et socio-économique de la Wallonie et de ses principaux acteurs ;
- vous maîtrisez la communication via les réseaux sociaux ;
- vous avez une connaissance du Forem et de ses missions ainsi que des besoins et de l'offre de services des particuliers, des entreprises et des partenaires ;
- vous maîtrisez Windows, la suite « Office » et les outils numériques ;
- vous maîtrisez l'exercice des montages vidéos ;
- vous êtes capable de développer une stratégie de communication.

### Votre mission

Vous contribuez au développement d'actions de communication destinées aux publics institutionnels (presse, politique, etc.) et à l'interne.

### Activités

- vous coordonnez le développement de supports de communication destinés au public institutionnel ou aux membres du personnel (newsletter interne, conférence de presse, brochure de présentation, rapports annuels.) ;
- vous identifiez les besoins, définissez les objectifs, le public-cible, les canaux de diffusion des actions ou supports de communication destinés aux publics institutionnels et interne ;
- vous ajustez ces derniers à la stratégie de communication et à l'identité visuelle ;
- vous collectez et assimilez des informations d'ordre stratégique et opérationnel (décisions, états des lieux, témoignages, études, indicateurs, analyses, etc.) ;
- vous vulgarisez les informations et rédigez des contenus destinés à être diffusés au travers de divers canaux de communication (brochure, powerpoint, newsletter, communiqué, etc.) ;
- vous assurez la gestion de projets spécifiques (relatif au contrat de gestion, transformation numérique, etc.).

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve préliminaire portant sur vos compétences techniques prévue le 07 ou 08 mai 2024 ;
- une épreuve portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant jury.

### Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 109412- Un Chargé – Une Chargée de communication].