

LE FOREM RECRUTE

Un Chargé – Une Chargée de communication

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Le Département Communication contribue par ses actions à rapprocher l'offre et la demande d'emploi, en mettant en visibilité l'offre de services du Forem pour ses clients et usagers.

Lieu : Charleroi

Département Communication

Date limite pour postuler : 18/04/24

Conditions d'accès : Master ou titre assimilé dans le secteur des sciences humaines et sociales + 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire + Permis de conduire B - déplacements réguliers sur l'ensemble de la Wallonie

Contrat de remplacement à temps plein sur la fonction d'expert

Barème : régime public échelle A6/1 (3.800,94 € mensuel brut avec 2 années d'ancienneté)

Votre profil

- vous avez une excellente expression orale et écrite (maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe) ;
- vous avez une connaissance de l'environnement politique, médiatique et socio-économique de la Wallonie et de ses principaux acteurs ;
- vous maîtrisez la communication via les réseaux sociaux ;
- vous avez une connaissance du Forem et de ses missions ainsi que des besoins et de l'offre de services des particuliers, des entreprises et des partenaires ;
- vous maîtrisez Windows, la suite « Office » et les outils numériques ;
- vous maîtrisez l'exercice des montages vidéos ;
- vous êtes capable de développer une stratégie de communication.

Votre mission

Vous contribuez au développement d'actions de communication destinées aux publics institutionnels (presse, politique, etc.) et à l'interne.

Activités

- vous coordonnez le développement de supports de communication destinés au public institutionnel ou aux membres du personnel (newsletter interne, conférence de presse, brochure de présentation, rapports annuels.) ;
- vous identifiez les besoins, définissez les objectifs, le public-cible, les canaux de diffusion des actions ou supports de communication destinés aux publics institutionnels et interne ;
- vous ajustez ces derniers à la stratégie de communication et à l'identité visuelle ;
- vous collectez et assimilez des informations d'ordre stratégique et opérationnel (décisions, états des lieux, témoignages, études, indicateurs, analyses, etc.) ;
- vous vulgarisez les informations et rédigez des contenus destinés à être diffusés au travers de divers canaux de communication (brochure, powerpoint, newsletter, communiqué, etc.) ;
- vous assurez la gestion de projets spécifiques (relatif au contrat de gestion, transformation numérique, etc.).

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve préliminaire portant sur vos compétences techniques prévue le 07 ou 08 mai 2024 ;
- une épreuve portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant jury.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 109412- Un Chargé – Une Chargée de communication].