

LE FOREM RECRUTE

Un – Une Gestionnaire de marchés publics

Lieu : Saint-Servais (Namur)

Département Support administratif

Date limite pour postuler : 22/07/2024

Conditions d'accès : Bachelier ou titre assimilé + minimum 6 mois d'expérience professionnelle en lien avec la fonction

Contrat de remplacement de longue durée, temps plein

Barème : régime public échelle B3/1 (3206,83€ mensuel brut sans année d'ancienneté)

Votre mission

Vous gérez, avec l'experte marchés publics, les achats de fournitures et services en répondant aux demandes des clients internes tout en respectant les règles, les procédures et la réglementation des marchés publics.

Activités

- vous recevez les demandes d'achats en fournitures et matériels des centres de formation afin d'assurer le bon fonctionnement de ceux-ci ;
- vous analysez les besoins des formateurs, responsables de centres en les écoutant et en les confrontant aux marchés ;
- vous prospectez et rencontrez les fournisseurs ;
- vous rédigez les appels d'offres et faites valider les documents destinés au lancement et à l'attribution des marchés ;
- vous informez les clients de l'état d'avancement de leurs dossiers ;
- vous participez activement aux réunions de service.

Votre profil

- vous avez des affinités avec les chiffres ;
- vous avez l'esprit commercial ;
- vous connaissez les principes de bases des marchés publics et/ou êtes disposé à les apprendre et à vous former ;
- vous êtes rigoureux, précis et analytique ;
- vous possédez de bonnes aptitudes relationnelles, communicationnelles et rédactionnelles ;
- vous vous adaptez aux changements et faites preuve de souplesse ;
- vous êtes diplomate, honnête et faites preuve de discrétion ;
- vous possédez de bonnes compétences dans les logiciels informatiques Word et Excel.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- un entretien portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau B](#)
- [Contrats de remplacement](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 109626 – Un – Une Gestionnaire marchés publics].