

LE FOREM RECRUTE

Un Expert – Une Experte Relations Partenariales

Le Service Relations partenariales travaille au quotidien avec tout organisme ou toute famille d'opérateurs dont la mission première relève de la formation et/ou de l'insertion socioprofessionnelle pour adultes ou dont l'intervention peut y contribuer. (AVIQ, INAMI, MIRE, CPAS, SAACE, CISP, ...). Il soutient les Services des Relations avec les opérateurs, situés en territoires, dans leurs missions auprès des opérateurs pour leur permettre de mener à bien leurs activités et ainsi, répondre aux besoins des citoyens.

Lieu : Charleroi – Siège central

Direction Générale Stratégie

Date limite pour postuler : 29/07/2024

Conditions d'accès : Master ou titre assimilé + expérience de 2 ans en gestion de projets

Contrat de remplacement à temps plein

Barème : régime public échelle A6/1 (3.876,96 € mensuel brut avec 2 ans d'ancienneté)

Votre mission

Vous contribuez à conseiller les instances dirigeantes du Forem et le Gouvernement wallon, en matière de relations partenariales et de recours aux opérateurs d'insertion externes. Dans ce cadre, vous soutenez le déploiement et la mise en œuvre des actions subsidiées avec les différents acteurs de terrain.

Votre profil

- vous connaissez le cadre politique d'action du service public et vous connaissez les missions du Forem ;
- vous connaissez l'écosystème wallon de l'insertion sociale et professionnelle, ainsi que ses acteurs ;
- vous maîtrisez la gestion de et par projets : vous définissez des objectifs, anticipez les risques, construisez des plans d'action, et impliquez les bonnes ressources en respectant les délais impartis ;
- vous êtes capable de conduire et d'animer des réunions de suivi de projets ;
- vous résolvez des problèmes complexes et mettez en œuvre des décisions de façon autonome ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat ;
- vous rédigez avec aisance, en mobilisant une bonne orthographe.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant jury.

Activités

- vous menez des concertations et des négociations, en veillant à construire un véritable réseau multidisciplinaire sur lequel vous appuyer ;
- vous coordonnez et animez des groupes de travail ainsi que des réunions ;
- vous participez à la définition, à la conception et à la rédaction des appels à projets du Forem, selon les objectifs stratégiques définis ;
- vous concevez les formulaires de candidature et les grilles de sélection ;
- vous organisez la sélection des projets et participez à l'examen des dossiers de candidature ;
- vous participez à la sélection des actions qui seront subsidiées par le Forem ;
- vous évaluez les appels à projets clôturés sur base desquels vous proposez des objectifs pour les futurs appels à projets ;
- vous rédigez divers documents de soutien à la prise de décision ou de reporting ;
- vous gérer les budgets liés aux subventions de projets ;
- vous construisez et supervisez des tableaux de bord ;
- vous concevez divers outils à destination tant des partenaires d'insertion socioprofessionnelle que des services internes, et vous en assurez l'appropriation ;
- vous assurez la veille de votre domaine d'activité et garantissez le respect du cadre réglementaire en vigueur.

L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants:

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales Niveau A](#)

Les documents à joindre à votre dossier de candidature sont repris en annexe

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 109315].

Dossier de candidature

Veillez joindre à votre dossier de candidature en ligne, pour le 29/07/2024 au plus tard :

- votre diplôme ;
- une lettre de motivation ;
- un cv ;
- un dossier reprenant de manière détaillée et explicite une note de maximum une page A4 relatant une situation concrète d'une expérience en gestion de projet, ainsi que la méthodologie utilisée.