

# LE FOREM RECHERCHE

## UN(E) COORDINATEUR(TRICE) IBEFE

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

### EN BREF

Lieu : Wallonie Picarde

Service/Département : Instance Bassin

Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

Date limite pour postuler : 02/09/2016

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience requise/grade :

Master en sciences humaines et sociales ou niveau A et expérience minimum de 2 ans en gestion de projets

#### CONTEXTE

*Les Instances Bassin jouent un rôle de plate-forme de concertation et d'animation à l'échelle de leurs territoires, afin d'assurer une offre d'enseignement qualifiant et de formation professionnelle qui réponde de manière optimale aux besoins socio-économiques locaux en lien avec les ressources existantes.*

*Les Instances Bassin doivent ainsi assurer les synergies entre les interlocuteurs sociaux et les acteurs locaux de l'enseignement qualifiant, de la formation professionnelle, de l'emploi et de l'insertion pour favoriser les mises en cohérence des offres de formation et d'enseignement qualifiant. Elles ont également pour finalité le développement de pôles de synergie*

*permettant l'émergence de projets communs, pour des secteurs locaux porteurs, visant à l'amélioration des dispositifs d'enseignement qualifiant et de formation professionnelle (politiques croisées).*

#### FONCTION

##### Mission

- vous coordonnez les activités de votre service dans le cadre de la réalisation des orientations stratégiques et des objectifs de l'Instance Bassin ;
- vous favorisez l'articulation entre les composantes de l'Instance Bassin (Chambre Emploi et Formation, Chambre enseignement, etc.) ainsi qu'entre l'Instance et le Forem via son Service à gestion distincte ;
- vous gérez une équipe composée de Chargés de missions et de collaborateurs administratifs.

##### Activités

###### Gestion de l'activité

- vous coordonnez les activités définies par les orientations stratégiques et les objectifs de l'Instance Bassin, notamment par la répartition des tâches adéquates au sein de l'Instance ;
- vous assurez le suivi des décisions prises en séance plénière de l'Instance Bassin ;
- vous initiez et assurez le suivi des projets pris en charge par les membres de votre équipe dans le respect des conventions et vous veillez au respect des échéances fixées ;
- vous gérez l'aspect budgétaire des activités en termes de coûts dans le respect des procédures fixées par l'organisme (marchés publics, ...) ;
- vous évaluez la pertinence des engagements budgétaires et proposez des solutions pour les optimiser ;
- vous assurez - ou déléguez - le secrétariat des réunions de l'Instance ;
- vous apportez en interne et aux partenaires des éléments d'information et d'analyse susceptibles d'éclairer et soutenir la construction et la mise en œuvre de leurs activités ;
- vous définissez et alimentez des indicateurs de suivis des activités internes à l'Instance, destinés à l'équipe, au Président de l'Instance et des Chambres ainsi qu'aux responsables ;
- vous rédigez les rapports d'activités pour les réunions de l'Instance Bassin ;
- vous menez une réflexion sur les processus en vue de leur amélioration, vous procédez à des analyses d'impact et êtes force de proposition ;

- vous contribuez avec les services compétents à la gestion des aspects logistiques liés au bon fonctionnement de l'Instance (matériel, locaux, ...)
- vous assurez les relations extérieures de l'Instance ;
- vous participez à la communication interne et externe de l'Instance Bassin ;
- vous organisez et animez des rencontres, des groupes de travail internes et externes, des séminaires, des colloques, ...

#### **Gestion de l'équipe**

- vous assurez la gestion quotidienne de l'équipe en vue de l'atteinte des objectifs ;
- vous fédérez les agents de l'équipe ;
- vous assurez le développement des compétences des agents de votre équipe.

#### Conditions d'exercice

- Le/La coordinateur(trice) travaille à Tournai, sous une double responsabilité : la responsabilité fonctionnelle du Président de l'Instance Bassin EFE et la responsabilité administrative du Directeur [du Service à gestion distincte Instances Bassin EFE du Forem](#) ;
- Le/La coordinateur(trice) est amené(e) à participer à des réunions partenariales en dehors des heures habituelles de prestation et donc vous faites preuve de flexibilité horaire ;
- La fonction requiert de fréquents déplacements sur l'ensemble de la Wallonie.
- Il est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- Salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 2 886,41 € mensuel brut/mois indexé à 0 année d'ancienneté
  - 3 307,35 € mensuel brut/mois indexé à 6 années d'ancienneté



L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- vous reconnaissez les qualités de vos collaborateurs, vous les stimulez à prendre des initiatives en leur donnant des responsabilités et en adaptant votre style de leadership ;
- vous faites bonne impression sur les autres, vous faites accepter vos idées et vous stimulez les autres à passer à l'action ;
- vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, vous respectez la confidentialité et les engagements et vous évitez toute forme de partialité ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté et de l'implication afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

#### Compétences techniques

- vous vous exprimez oralement et par écrit de façon structurée et en vous adaptant au public visé ;
- vous disposez de compétences en gestion de projets ;
- vous connaissez l'organisation du Forem, ses missions, son offre de services ;
- vous connaissez l'environnement socio-économique belge ;
- vous connaissez les politiques du marché de l'emploi, de la formation et de l'enseignement en Wallonie ;
- vous maîtrisez l'environnement Windows et les logiciels bureautiques courants : Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Internet.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- soit vous êtes titulaire soit d'un master dans le secteur des sciences humaines et sociales, soit vous disposez d'un grade A6 ;
- vous disposez d'une expérience de minimum 2 ans en gestion de projets ;
- vous disposez d'un permis B.

### Dossier de candidature

- rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - créez un compte candidat ;
  - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;
  - postulez sur l'offre « 100731 – COORDINATEUR(TRICE) IBEFE WAPI » ;



Les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- votre dossier complet doit être introduit pour le **2 septembre 2016**.

### Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire écrite ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

### Séance d'information

- Date : 31/08/2016, 15H00 ;
- Lieu : Centre de compétence Forem Hainaut Logistique, Boulevard de la Technicité, 1 à 7110 HOUDENG-GOEGNIES, salle Auditorium
- Inscription : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) (objet du mail : 100731 – Inscription séance d'info)
- Date limite d'inscription : le 29/08/2016.

## PLUS D'INFOS ?

- <http://bassinefe.be/>
- Voir Annexe
- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet du mail : 100731]



## Les Instances Bassin Enseignement qualifiant-Formation-Emploi (EFE)

### Le rôle des Instances Bassin (EFE)

Les Instances Bassin jouent un rôle de plate-forme de concertation et d'animation à l'échelle de leurs territoires, afin d'assurer une offre d'enseignement qualifiant et de formation professionnelle qui réponde de manière optimale aux besoins socio-économiques locaux en lien avec les ressources existantes.

Les Instances Bassin doivent ainsi assurer les synergies entre les interlocuteurs sociaux et les acteurs locaux de l'enseignement qualifiant, de la formation professionnelle, de l'emploi et de l'insertion pour favoriser les mises en cohérence des offres de formation et d'enseignement qualifiant. Elles ont également pour finalité le développement de pôles de synergie permettant l'émergence de projets communs, pour des secteurs locaux porteurs, visant à l'amélioration des dispositifs d'enseignement qualifiant et de formation professionnelle (politiques croisées).

### Les bases légales des Instances Bassin

- *Accord de coopération du 20 avril 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la mise en œuvre des bassins Enseignement qualifiant-Formation-Emploi.*
- *Arrêté du Gouvernement wallon du 03 avril 2014 relatif aux services à gestion distincte (SGD) de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi.*

### Organisation

Il y a dix Instances Bassin EFE dont une en Région de Bruxelles-Capitale et neuf en Wallonie.

Les neuf Instances Bassin situées en Wallonie dépendent du Service à gestion distincte Instances Bassin EFE (SGD IBEFE) du Forem, qui assure la gestion financière, budgétaire et administrative des bassins, en application de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif aux Services à gestion distincte du Forem.

Ce mode d'organisation vise à augmenter l'autonomie de gestion des Instances Bassin, afin de leur permettre de jouer leur rôle de plate-forme de concertation et d'animation territoriale.

Le Service à gestion distincte dépend de l'Administratrice générale qui rapporte au Président du Comité de gestion.

### Le fonctionnement global des Instances Bassin

Une **Assemblée des instances** coordonne l'ensemble des dix Instances Bassin EFE.

Chaque Instance Bassin EFE se compose d'une « **Chambre Emploi/Formation** » dont la mission est d'émettre des avis, recommandations ou propositions concernant l'emploi et la formation ainsi que d'une « **Chambre Enseignement** » qui correspond à l'Instance Bassin de pilotage inter-réseaux de l'Enseignement qualifiant (IPIEQ).

Les orientations stratégiques ainsi que les objectifs de l'Instance sont définis par le Président et son bureau exécutif.

