

LE FOREM RECRUTE

Un Auditeur – Une Auditrice

Le Forem a mis en place un dispositif d'audit interne afin de garantir l'autonomie et l'indépendance nécessaires au déroulement des missions d'audit. Ce dispositif relève directement de l'autorité du Comité d'Audit qui lui confie ses missions. L'assistance à l'Office, dans l'atteinte de ses objectifs, se fait au travers d'une approche systématique et disciplinée pour évaluer et améliorer l'efficacité de la gestion des risques, des processus de contrôle interne et de gouvernance.

Lieu : Charleroi

Direction Audit Interne

Date limite pour postuler : 01/08/2024

Conditions d'accès : Master ou titre assimilé

avec expérience professionnelle en audit, analyse des processus, gestion de projets

Contrat à durée indéterminée (sur la fonction d'expert)

Barème : régime public échelle A6/1 (3.660,71 € mensuel brut sans ancienneté)

Votre profil

- vous analysez les données et jugez d'un œil critique l'information ;
- vous développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous contribuez à l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées ;
- vous maîtrisez la gestion de projets et la conduite efficace de réunions ;
- vous vous exprimez oralement et par écrit de façon claire, structurée en vous adaptant au public visé ;
- vous connaissez le Forem, ses missions, son offre de service ;
- vous utilisez correctement l'environnement Windows et les logiciels bureautiques courants et, plus particulièrement, les fonctionnalités avancées d'Excel.

Votre mission

Vous mettez en œuvre des missions pluridisciplinaires d'audit, de contrôle et de conseil auprès des différents départements du Forem. Vous formulez des recommandations pour permettre à l'Office d'améliorer, simplifier et fiabiliser ses activités et processus.

Activités

- vous réalisez des entretiens directement auprès des cadres et des collaborateurs concernés en respectant les normes d'audit interne et le code de déontologie ;
- vous étudiez les processus, les pièces réglementaires, les rapports de fonctionnement ainsi que les tableaux de bord ;
- vous collaborez avec les différents services, directions et directions territoriales ;
- vous animez des réunions ;
- vous assurez le suivi des projets initiés ;
- vous formulez des recommandations sur les éléments analysés, principalement au moyen de rapports d'audit.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant jury.

L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 109576- Un Auditeur – Une Auditrice].