

# LE FOREM RECRUTE

## Un – Une Gestionnaire de support informatique Centre de Services

**Lieu :** Charleroi – Siège central + mobilité occasionnelle sur le territoire Wallon

**Département des Systèmes d'information :** Informatique pédagogique

**Date limite pour postuler :** 09/09/2024

**Conditions d'accès :** Bachelier ou titre assimilé + expérience professionnelle de 3 ans dans une fonction similaire + permis B

**Contrat à durée indéterminée à temps plein**

**Barème :** régime public échelle B1 (4463,66 € mensuel brut avec 3 années d'ancienneté)

### Votre mission

En tant que gestionnaire de support informatique, vous occupez une fonction essentielle pour le bon fonctionnement de notre infrastructure pédagogique : vous êtes le point de contact unique (SPOC) et coordonnez l'activité de support informatique pour les utilisateurs du réseau informatique pédagogique au sein du Département des systèmes d'information. vous assurez la mise en place, la maintenance et le renouvellement du parc informatique pédagogique afin de garantir aux stagiaires des situations d'apprentissage optimales et conformes aux attentes des formations.

### Votre profil

- vous possédez des connaissances et compétences techniques dans les domaines repris en annexe et êtes en mesure de vous développer pour en acquérir de nouvelles ;
- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- [Compétences comportementales de Niveau B.](#)

### Activités

- vous assurez la gestion et le suivi des incidents et des demandes des utilisateurs pédagogiques ;
- vous participez à la gestion du cycle de vie du parc informatique utilisateurs en suivant les règles établies (essentiellement les portables) ;
- vous soutenez vos collègues dans le déploiement de hardware et logiciels ;
- vous réalisez les aménagements des salles de cours au niveau hardware et les mises à jour logicielles ;
- vous prenez en charge la gestion du matériel spécifique aux formations et se connectant sur le système d'information du domaine Forem Formation (douchettes, scanners, imprimantes 3D, plotter A0, etc.) pour les centres de Charleroi ;
- vous maintenez en ordre les locaux techniques informatiques et signalez les dysfonctionnements;
- vous participez à la mise en place des solutions au sein de l'environnement pédagogique ;
- vous appliquez les règles de sécurité et de contrôle des systèmes ;
- vous vous tenez informé-e des évolutions et maintenez à jour vos connaissances.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Une épreuve éliminatoire de sélection sera ensuite organisée :

- un entretien devant un jury, précédé de la préparation d'une étude de cas.

### Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be  
[objet de mail : 110063].

**Vous possédez plusieurs des compétences suivantes :**

- Connaissance du fonctionnement des réseaux informatiques et de la gestion de parc important et varié ;
- Maîtrise de la cartographie, par secteur professionnel, des outils informatiques utilisés par les entreprises et le monde de la formation ;
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de la certification des compétences en région wallonne, en Communauté Wallonie-Bruxelles, en Belgique et en Europe ;
- Capacité de planification et d'organisation, rigueur, et intérêt dans la gestion administrative ;
- Maîtrise des techniques multimédias utilisées dans la formation à distance et des outils de déploiement de configuration de parcs informatiques ;
- Maîtrise des outils collaboratifs de la suite Office 365 ;
- Être attentif - attentive à la sécurité de l'information et à la protection des données.