

# LE FOREM RECRUTE

## Un Expert – Une Experte Service aux Entreprises

*La Direction Services aux entreprises a pour mission de gérer les matières liées aux entreprises ; à savoir, les parcours client, les dispositifs publics et les processus des offres d'emploi et de leur satisfaction ainsi que la gestion fonctionnelle des applications et données.*

**Lieu :** Charleroi – Siège central

**Direction Service aux Entreprises**

**Date limite pour postuler :** 04/10/2024

**Conditions d'accès :** Master ou titre assimilé + 6 mois d'expérience professionnelle en lien avec la fonction

**Contrat de remplacement temps plein**

**Barème :** régime public échelle A6/1 (3.660,71 € mensuel brut sans ancienneté)

### Votre mission

Vous pilotez et mettez en œuvre l'activité et l'évolution digitale des services dédiés aux entreprises afin de satisfaire les employeurs. Plus particulièrement, vous contribuez au développement de propositions visant la récolte d'un maximum d'offres d'emploi de qualité.

### Votre profil

- vous avez un intérêt marqué pour la digitalisation, les matières technologiques et maîtrisez des outils destinés au traitement de données ;
- vous maîtrisez et appliquez la gestion de projets ;
- vous êtes capable de conduire et d'animer des réunions ;
- vous êtes orienté clients et donnez des conseils ciblés ;
- vous faites preuve d'autonomie dans votre travail et êtes force de propositions ;
- vous négociez pour arriver à une situation "gagnant - gagnant" ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible ;
- vous êtes capable de travailler en équipe et en réseau ;
- vous avez une bonne connaissance de la suite « Microsoft Office », en particulier d'Excel et êtes ouvert à utiliser de nouveaux logiciels ;
- vous maîtrisez l'anglais afin d'assurer les échanges avec les partenaires techniques externes au Forem.

### Activités

- vous proposez les développements d'outils en lien avec l'évolution des métiers et pratiques du Service aux Entreprises ;
- vous participez à l'analyse, la conception, le développement et la maintenance de nouvelles applications ou applications existantes en étroite collaboration avec le Département des systèmes d'informations (DSI) ;
- vous coordonnez et suivez les actions, vous identifiez les problèmes, vous proposez des solutions, vous informez et vous soutenez méthodologiquement les équipes de terrain (clarification, aide à l'appropriation des outils, réalisation d'extractions, etc.) ;
- vous assurez la veille sur la qualité des données ;
- vous assurez le reporting des projets et produisez la synthèse des résultats afin de les communiquer vers les différents intervenants.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures, dont le CV et la lettre de motivation. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- une épreuve portant sur les connaissances et compétences techniques et un entretien devant jury.

*L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.*

### Infos sur les liens suivants:

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales Niveau A](#)

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be  
[objet de mail : 110111].