

LE FOREM RECRUTE

Un – Une Spécialiste en système de gestion des ressources humaines

Séance d'information en Teams le 17/10 de 17h à 18h.
Inscriptions avant le 17/10 à 12h à l'adresse suivante : selection.recrutement@forem.be

Lieu : Charleroi – Siège central

Directions des ressources humaines

Date limite pour postuler : 04/11/2024

Conditions d'accès : Master ou titre assimilé ou lauréat du concours d'accession au Niveau A organisé par le SPW + expérience dans le domaine des ressources humaines ou dans l'analyse fonctionnelle/technique de SIRH (au travers de stages, mémoires et/ou expériences professionnelles)

Contrat de remplacement de longue durée sur la fonction d'Expert, temps plein

Barème : régime public échelle A6/1
(3.660,71 € mensuel brut sans ancienneté)

Votre mission

Vous coordonnez les actions qui contribuent à l'utilisation, la gestion et l'évolution d'HR Access, logiciel de gestion des ressources humaines du Forem, en tenant compte des besoins des Experts « métier » en ressources humaines.

Activités

- vous jouez un rôle de support technique aux utilisateurs (résolutions de problèmes, prises en charge d'incidents, aides à l'utilisation du logiciel, formation, etc.) ;
- vous coordonnez la qualification des besoins d'évolution de HRA en identifiant, clarifiant, challengeant, priorisant et validant les besoins des utilisateurs ;
- vous rencontrez les utilisateurs de HRA et animez les réunions d'analyse fonctionnelle ;
- vous assurez le suivi de l'évaluation ainsi que l'évolution du logiciel en investiguant les incidents et problèmes ;
- vous faites des suggestions d'amélioration / de simplification du logiciel et de son utilisation ;
- vous accompagnez les différentes étapes des projets de développement du logiciel et assurez la rédaction des spécifications fonctionnelles et suivi des tests utilisateurs ;
- vous gérez l'administration courante de la plateforme : import/export de données, édition de rapport à la demande, gestion des rôles et accès, etc.

Votre profil

- vous aimez travailler au contact des utilisateurs et collaborer au sein d'une équipe ;
- vous êtes capable d'identifier, analyser les besoins et anticiper et gérer les problèmes ;
- vous êtes capable de « challenger » les demandes et de faire des propositions innovantes dans un esprit « gagnant-gagnant » ;
- vous êtes familier avec le cycle de vie d'un projet et êtes capable d'en accompagner les phases fonctionnelles ;
- vous êtes flexible et disponible pour effectuer des prestations occasionnelles (tests d'application) en soirée ou le week-end ;
- vous êtes désireux d'apprendre l'administration technique du logiciel HRA et de vous former à l'étranger (environ 5 jours par an).

Atout

- vous possédez une expérience en gestion de projets.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve évaluant vos connaissances de l'outil Excel complétée par une étude de cas en lien avec la fonction ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour la fonction ;
- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit de scinder, supprimer ou regrouper l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 110288 – Un - Une Spécialiste en système de gestion des ressources humaines].