

LE FOREM RECRUTE

Un Assistant social - Une Assistante sociale

Lieu : Tournai

Direction : Accompagnement socio-professionnel

Date limite pour postuler : 16/10/2024

Conditions d'accès : Bachelier d'Assistant Social + posséder le permis B (déplacements hebdomadaires à Comines)
Une expérience dans l'aide aux personnes constitue un atout.

Contrat de remplacement temps plein

Barème : régime public échelle B3/1 (3.206,83 € mensuel brut sans année d'ancienneté)

Votre mission

Vous assurez la prise en charge des publics très éloignés de l'emploi présentant des problématiques sociales et/ou en lien avec la santé, afin de préparer et de faciliter leur insertion professionnelle future.

Activités

- vous menez des entretiens individuels avec les demandeurs d'emploi fragilisés et vous les accompagnez dans le cadre de leur parcours d'insertion socio-professionnelle ;
- vous assurez le suivi administratif des dossiers traités et veillez au respect des délais de traitement ;
- vous collaborez avec une équipe pluridisciplinaire afin d'échanger les informations pertinentes au suivi des demandeurs d'emploi fragilisés ;
- vous constituez et entretenez un réseau de partenaires pouvant assurer une prise en charge des problématiques rencontrées (centres de santé mentale, centres de guidance, CPAS, INAMI, AVIQ, etc.) ;
- vous assurez une veille dans votre secteur d'activité.

Votre profil

- vous maîtrisez les techniques d'entretien, l'anamnèse sociale et possédez de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- vous disposez de connaissances en législation sociale, du secteur de l'insertion sociale et socio-professionnelle, du tissu socio-économique local, du réseau partenarial psycho-médico-social sur le territoire concerné ;
- vous maîtrisez le français à l'oral et à l'écrit ;
- vous connaissez les logiciels bureautiques de base de la Suite Office ;
- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous êtes souple face au changement.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction (mise en situation professionnelle et entretien individuel) ;
- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales Niveau B](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 110195 - Un Assistant social - Une Assistante sociale]