

LE FOREM RECRUTE

Un Conseiller – Une Conseillère juridique

Lieu : Charleroi

Département juridique

Date limite pour postuler : 04/11/2024

Conditions d'accès : Master en droit avec une orientation en droit public ou en droit social + 6 mois d'expérience professionnelle en droit public ou droit social

Contrat de remplacement de minimum de 2 ans

Barème : régime public échelle A6/1 (3.660,71 € mensuel brut sans ancienneté)

Votre mission

Vous conseillez et apportez une assistance juridique à destination de l'ensemble des services et des responsables du Forem, en particulier.

Activités

- vous analysez les problématiques juridiques en termes de risques et d'enjeux.
- vous proposez des solutions constructives ;
- vous participez à l'élaboration de la réglementation (avant-projets de décret et d'arrêté), de directives internes et de modèles de documents ;
- vous veillez à l'application des règles dans une perspective de sécurité juridique ;
- vous assurez la structuration de l'information juridique destinée à l'ensemble des services de l'Office dans vos domaines de compétences ;
- vous réalisez l'appui pédagogique en ces matières ;
- vous assurez un rôle de veille juridique dans vos domaines d'activités ;
- vous participez à la gestion de dossiers contentieux de l'Office dans vos matières en collaboration avec les avocats désignés par l'Office.

Votre profil

- vous rédigez des textes juridiques en respectant les règles de la légistique ;
- vous manipulez les outils bureautiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- vous avez des connaissances et de l'intérêt pour les législations et réglementations relatives aux matières traitées ;
- vous faites preuve d'un sens critique et d'un esprit d'analyse pointus ainsi que d'une grande rigueur dans la gestion administrative et organisationnelle (respect des échéances) ;
- vous avez une grande capacité de prise de recul, d'ouverture d'esprit et de 'créativité' dans l'interprétation des textes juridiques ;
- vous travaillez en autonomie tout en collaborant avec des collègues sur certains dossiers ;
- vous avez une certaine aisance relationnelle et un sens aigu de la communication tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- vous êtes intègre et impartial·e et respectez la confidentialité et les engagements.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve écrite portant sur les connaissances et compétences utiles à l'exercice de la fonction ;
- une épreuve portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant jury.

L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 110200- Un Conseiller – Une conseillère juridique].

Nos offres

forem