

# LE FOREM RECRUTE

## Des Formateurs – Formatrices : Aide ménager(e) dans le cadre des Titres-services

**Constitution d'une réserve pour toute la Région wallonne** en vue de proposer des contrats de remplacement, à durée déterminée ou indéterminée. Un poste est directement disponible à Châtelineau

**Date limite pour postuler : 21/11/2024**

**Conditions d'accès :** 3 ans à 6 ans d'expérience en fonction du diplôme

**Barème :** régime privé échelle 01 - 4.449,15 € mensuel brut (pas de prise en compte d'ancienneté possible)

### Vos missions

- vous êtes en charge de la formation des stagiaires aux techniques et aux comportements liés à la pratique du métier en milieu professionnel ;
- vous participez à l'encadrement et au suivi des stagiaires en situation de formation dont vous favorisez la progression en vue de leur insertion sur le marché de l'emploi ;
- vous veillez à l'adéquation de la formation et des exigences aux évolutions du métier.

### Activités

- vous formez des stagiaires en recourant à diverses méthodes pédagogiques (formation collective en « présentiel », autoformation accompagnée, formation alternée, formation à distance, etc.) ;
- vous participez à l'analyse des demandes de formation, aidez les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un projet de formation et les accompagnez dans leurs démarches d'insertion ;
- vous assurez le suivi des stagiaires en entreprise et les informez sur les conditions d'exercice du métier ;
- vous organisez des épreuves de certification des stagiaires ;
- vous évaluez les formations tant au niveau technique que pédagogique ;
- vous mettez au point et collaborez à l'élaboration de nouveaux programmes et supports de formation.

### Votre profil

- vous disposez d'une expérience professionnelle utile en lien avec la spécialité. La durée de l'expérience requise dépend du niveau du diplôme/certificat ;
- vous accompagnez, motivez et soutenez les stagiaires dans leurs acquisitions, vous transmettez votre savoir-faire et vous servez de modèle ;
- vous entretenez des relations constructives et développez votre réseau professionnel ;
- vous vous impliquez et démontrez de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement
- vous pourriez être amené à vous déplacer sur l'ensemble de la Wallonie.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées entre le 10 et 31/01/25.

L'ensemble des épreuves porte sur l'évaluation :

- des connaissances et compétences techniques ;
- du potentiel pédagogique ;
- de l'adéquation du profil à la fonction.

*Une épreuve préliminaire portant sur des connaissances techniques sera organisée le **samedi 14 décembre 2024** en matinée.*

*L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.*

### Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

### Votre contact :

Pour infos sur contenu de la fonction : [trtmrm@forem.be](mailto:trtmrm@forem.be)

Pour la procédure de sélection : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be)  
[objet de mail : 109702].

## Annexe 1 : Expériences professionnelles utiles

L'expérience professionnelle utile dont il est fait mention se réfère à **une expérience professionnelle en entreprise privée et/ou publique dans une fonction** :

- **en lien avec le métier d'Aide-ménager(e) en Titres-services ;**
- **et/ou une pratique professionnelle de formateur ou d'enseignant dans la discipline visée.**

En ce qui concerne cette expérience professionnelle, ne sont pas pris en considération dans le calcul de la durée de l'expérience :

- les stages réalisés durant les études ;
- les expériences sous contrat d'apprentissage ;
- les expériences sous contrat d'étudiant ;
- les expériences sous contrat « Plan Formation Insertion » pour la partie relative à la formation proprement dite (par contre les activités couvertes par un contrat de travail à l'issue de la formation sont prises en considération) ;
- les activités bénévoles.

L'expérience requise est calculée sur base de la durée d'occupation professionnelle indépendamment du régime horaire.

La comptabilisation de l'expérience est arrêtée au **30/11/2024**.

L'expérience professionnelle à faire valoir doit être mentionnée dans l'onglet « expériences professionnelles ». Elle devra être prouvée à notre demande au moyen d'attestations valables. Une information complémentaire sur les documents à fournir pour justifier des expériences prises en compte vous parviendra en temps utile.

## Annexe 2 : Connaissances et Compétences techniques

### Compétences techniques

vous maîtrisez :

- le nettoyage de locaux privés (salon, salle-à-manger, cuisine) ;
- le nettoyage des locaux sanitaires (toilettes, salle de bain, douche) ;
- le nettoyage et l'entretien des différents types de sols (souples, durs, bois, textiles) ;
- le lessivage et le repassage ;
- l'entretien des surfaces vitrées ;
- les petits travaux de couture ;
- la préparation d'un repas selon la demande du client et les courses ménagères si nécessaire en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie appropriées
- vous maîtrisez la langue française orale et écrite.

### Connaissances

- le matériel et les produits de nettoyage pour les locaux privés;
- le PH et la chimie des produits ;
- l'organisation du travail
- la méthodologie pour le nettoyage des locaux sanitaires ;
- la méthodologie pour le nettoyage des pièces de vie et autres;
- la reconnaissance des différents types de sols et leur entretien ;
- la base en lavage de vitres (technique au sol) ;
- les règles de sécurité et d'hygiène ;
- l'ergonomie
- l'entretien du linge ;
- les règles générales du repassage des textiles ;
- la préparation des ingrédients en vue de la réalisation du repas par le client ;
- la mise en pratique des techniques de cuisson d'aliments pour aider le client à préparer son repas ;
- la déontologie du(es) métier(s) ;
- la communication avec le client
- l'utilisation du smartphone et de la tablette.
- les logiciels de bureautique courants, de l'environnement Windows et de la messagerie électronique.