

LE FOREM RECRUTE

Un – Une Analyste pour le contrôle de gestion

Lieu : Charleroi – Siège central

Département d'appui au pilotage

Date limite pour postuler : 23/12/2024

Conditions d'accès :

• Soit Master ou titre assimilé dans le domaine des Sciences politiques et sociales, des Sciences économiques et de gestion ;

• Soit Master ou titre assimilé + une expérience dans l'analyse chiffrée, les statistiques au travers de stages, mémoires et/ou expérience professionnelle

Contrat à durée indéterminée à temps plein

Barème : régime public échelle A6/1 (3.660,71 € mensuel brut sans ancienneté)

Votre mission

- Vous soutenez la maîtrise des activités de l'Office par le développement de la qualité du pilotage et du dialogue de performance dans ses 3 dimensions (objectifs ; résultats ; moyens). Vous accompagnez les managers dans le pilotage des activités en concevant et en améliorant des tableaux de bord.

Activités

- vous contribuez à la démarche qualité par votre participation active au réseau et aux projets qui y sont menés ;
- vous participez à la mise en œuvre et au suivi du contrat de gestion ; dans ce cadre, vous êtes chargé :
 - d'en soutenir le suivi périodique via un tableau de bord visuel et proactif ;
 - de proposer, élaborer et alimenter des outils d'aide à la décision consistants et visuels au service du management, leur permettant d'évaluer la performance globale du Forem (efficacité/efficacités/pertinence) ;
- vous animez et encadrez les travaux d'élaboration des objectifs du Forem et en assurez le suivi régulier ; dans ce cadre, vous êtes chargé de :
 - construire les indicateurs-clé associés et en assurer le rapportage périodique (objectifs, résultats et prévisions, moyens mis en œuvre) ;
 - comparer les résultats aux objectifs fixés, aux ressources allouées et aux actions entreprises ;
 - soutenir les managers dans la recherche d'actions d'amélioration et de solutions pour optimiser la performance.

Votre profil

- vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous êtes capable d'établir des tableaux de bord visuels et facilement exploitables à partir de systèmes de données complexes, des graphiques et de les interpréter ;
- vous connaissez les concepts et outils de base liés au contrôle de gestion et démarches qualité ;
- vous établissez des liens entre les données et tirez des conclusions adéquates ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous avez une bonne expression orale et écrite, ainsi qu'une facilité d'écriture pour synthétiser des concepts en termes simples et accessibles ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance ;
- vous négociez pour arriver à une situation « gagnant-gagnant » et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous êtes souple face au changement, et vous apportez de nouvelles idées et approches ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous maîtrisez l'environnement Windows ;
- la connaissance de Business Object, de Microsoft Access et/ou de R constitue un atout.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- une épreuve préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques de la fonction ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de regrouper l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)
- [Diversité](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 109265 – Analyste contrôle de gestion].