

LE FOREM RECRUTE

Un Assistant social – Une Assistante sociale

Lieux : Herstal et Liège

Direction : Accompagnement socio-professionnel

Date limite pour postuler : 27/01/2025

Conditions d'accès : Bachelier d'Assistant social + posséder le permis B + 1 an d'expérience professionnelle récente de travail social de terrain avec public fragilisé, abordant des problématiques multiples (dont psycho-médical)

et nécessitant un travail de réseautage varié

Contrat de remplacement de longue durée à temps plein

Barème : régime public échelle B3/1 (3.241,30 € mensuel brut avec 1 année d'ancienneté)

Votre mission

Vous assurez la prise en charge des publics très éloignés de l'emploi présentant des problématiques sociales et/ou en lien avec la santé, afin de préparer et de faciliter leur insertion professionnelle future.

Activités

- vous menez des entretiens individuels avec les chercheurs d'emploi fragilisés et vous les accompagnez dans le cadre de leur parcours d'insertion socio-professionnelle ;
- vous assurez le suivi administratif des dossiers traités et veillez au respect des délais de traitement ;
- vous collaborez avec une équipe pluridisciplinaire afin d'échanger les informations pertinentes au suivi des chercheurs d'emploi fragilisés ;
- vous constituez et entretenez un réseau de partenaires pouvant assurer une prise en charge des problématiques rencontrées (centres de santé mentale, centres de guidance, CPAS, INAMI, AVIQ, etc.) ;
- vous assurez une veille dans votre secteur d'activité.

Votre profil

- vous maîtrisez les techniques d'entretien, l'anamnèse sociale et possédez de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- vous disposez de connaissances de législation sociale, du secteur de l'insertion sociale et socio-professionnelle, du tissu socio-économique local, du réseau partenarial psycho-médico-social sur le territoire concerné ;
- vous êtes flexible et acceptez des déplacements fréquents sur le bassin de Liège.
- vous maîtrisez le français oral et écrit ;
- vous connaissez les logiciels bureautiques de base de la Suite Office 365 ;
- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous êtes souple face au changement ;

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction (mise en situation professionnelle et entretien individuel) ;
- un entretien devant un jury.

Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales Niveau B](#)
- [Diversité](#)

Sur le CONTENU de la fonction : Ariane ELOY
ariane.elay@forem.be

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 110511 - Un Assistant social - Une Assistante sociale - Herstal/Liège]

Nos offres

forem