

# LE FOREM RECRUTE

## Des Formateurs – Formatrices en management

**Constitution d'une réserve** en vue de proposer des contrats de remplacement, à durée déterminée ou indéterminée. La formation est dispensée à **Gosselies** où un poste est disponible **immédiatement**.

**Date limite pour postuler : 16/06/2025**

**Conditions d'accès : 3 ans à 6 ans d'expérience utile en fonction du diplôme**

**Barème : régime privé** échelle 01 - 4.538,10€ € mensuel brut (pas de prise en compte d'ancienneté possible)

### Votre mission

- vous êtes en charge de la formation des stagiaires aux techniques et aux comportements liés à la pratique du métier en milieu professionnel ;
- vous participez à l'encadrement et au suivi des stagiaires en situation de formation dont vous favorisez la progression en vue de leur insertion sur le marché de l'emploi ;
- vous veillez à l'adéquation de la formation et des exigences aux évolutions du métier.

### Activités

- vous formez des stagiaires en recourant à diverses méthodes pédagogiques (formation collective en « présentiel », autoformation accompagnée, formation alternée, formation à distance, etc.) ;
- vous participez à l'analyse des demandes de formation, et construisez les plannings en collaboration avec les sous-traitants ;
- vous aidez les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un projet de formation et les accompagnez dans leurs démarches d'insertion ;
- vous assurez le suivi des stagiaires en entreprise et les informez sur les conditions d'exercice du métier ;
- vous organisez des épreuves de certification des stagiaires ;
- vous évaluez les formations tant au niveau technique que pédagogique ;
- vous mettez au point et collaborez à l'élaboration de nouveaux programmes et supports de formation.

### Votre profil

- vous disposez d'une expérience professionnelle utile en lien avec la spécialité. La durée de l'expérience requise dépend du niveau du diplôme/certificat ;
- vous accompagnez, motivez et soutenez les stagiaires dans leurs acquisitions, vous transmettez votre savoir-faire et vous servez de modèle ;
- vous entretenez des relations constructives et développez votre réseau professionnel ;
- vous vous impliquez et démontrez de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées et porteront sur l'évaluation :

- des connaissances et compétences techniques ;
- du potentiel pédagogique ;
- de l'adéquation du profil à la fonction.

**La 1<sup>ère</sup> épreuve écrite devrait se dérouler le 10 juillet, sous réserve de modification.**

*L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.*

### Infos sur les liens suivants :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be  
[objet de mail : 110728].

## Annexe 1 : Expériences professionnelles utiles

- L'expérience professionnelle utile dont il est fait mention se réfère à **une expérience professionnelle en entreprise privée et/ou publique dans une fonction d'encadrement et/ou de gestionnaire de projets dans les domaines suivants : service commercial, service comptable, département de gestion des ressources humaines, gestion de PME, relations publiques/communication/marketing...**
- **et/ou une pratique professionnelle de formateur ou d'enseignant dans la discipline visée ;**

En ce qui concerne cette expérience professionnelle, ne sont pas pris en considération dans le calcul de la durée de l'expérience :

- les stages réalisés durant les études ;
- les expériences sous contrat d'apprentissage ;
- les expériences sous contrat « Plan Formation Insertion » pour la partie relative à la formation proprement dite (par contre les activités couvertes par un contrat de travail à l'issue de la formation sont prises en considération) ;
- les activités bénévoles.

L'expérience requise est calculée sur base de la durée d'occupation professionnelle indépendamment du régime horaire.

La comptabilisation de l'expérience est arrêtée au **30/06/2025**.

L'expérience professionnelle à faire valoir doit être mentionnée dans l'onglet « expériences professionnelles ». Elle devra être prouvée à notre demande au moyen d'attestations valables. Une information complémentaire sur les documents à fournir pour justifier des expériences prises en compte vous parviendra en temps utile.

## Annexe 2 : Connaissances et Compétences techniques qui seront évaluées

### Compétences techniques

- vous pouvez appliquer les différents types de management ;
- vous êtes capable de gérer des plannings ;
- vous êtes capable de travailler en mode projet ;
- vous appréhendez les impacts des décisions stratégiques sur la gestion globale d'une entreprise (comptable, financière, commerciale, ressources humaines, etc.) ;
- vous maîtrisez les outils bureautique et les systèmes de communication courants ;
- vous maîtrisez la langue française orale et écrite.

### Connaissances

- Les types de management : Management situationnel, Lean management, Change management, management de l'innovation, etc. ;
- Les aspects comptables, financiers, juridiques, commerciaux et sociaux de la gestion d'une entreprise ;
- Les divers outils et techniques de communication ;
- Les techniques de gestion de projets ;
- les logiciels de bureautique courants, de l'environnement Windows et de la messagerie électronique.