LE FOREM RECRUTE

Un – Une Gestionnaire de support informatique Centre de Services

Venez nous rejoindre à l'AFTERWORK IT le jeudi 4 décembre 2025 pour découvrir nos services et nos projets.

Plus d'infos : « <u>Inscrivez-vous</u> ».

Lieux : Charleroi – Siège central et Cité des métiers + mobilité occasionnelle sur le territoire wallon

Département des Systèmes d'information : Informatique pédagogique

Date limite pour postuler : 11/12/2025

Conditions d'accès : <u>Bachelier ou titre</u>
<u>assimilé</u> + expérience professionnelle de 3 ans
dans une fonction similaire + permis B

Contrat de remplacement à temps plein

Barème : <u>régime public</u> échelle B1 (4552,90€
mensuel brut avec 3 années d'ancienneté)

Votre mission

Vous assurez la coordination du support informatique du réseau pédagogique et êtes le point de contact unique (SPOC). Vous facilitez les échanges avec les utilisateurs et garantissez une réponse technique efficace. Vous gérez également le parc informatique pédagogique de manière proactive (installation, maintenance, renouvellement) afin d'offrir aux stagiaires des environnements d'apprentissage fiables, performants et conformes aux exigences des formations.

Votre profil

- vous possédez des connaissances et compétences techniques dans les domaines repris en annexe et êtes en mesure de vous développer pour en acquérir de nouvelles;
- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates;
- vous faites preuve de rigueur et d'un bon sens de l'organisation, et appréciez la gestion administrative :
- vous êtes attentif attentive à la sécurité de l'information et à la protection des données :
- vous participez activement à l'amélioration de l'efficience et à la maîtrise des coûts, dans une logique de service public responsable et durable;
- compétences comportementales de Niveau B.

Activités

Support aux utilisateurs

- vous assurez la gestion et le suivi des incidents et des demandes des utilisateurs pédagogiques;
- vous participez à la mise en place de solutions techniques adaptées à l'environnement pédagogique;
- vous soutenez les collègues dans le déploiement de matériel et de logiciels.

Gestion du parc informatique

- vous participez à la gestion du cycle de vie du parc informatique utilisateurs;
- vous réalisez les aménagements des salles de cours au point vue installation hardware et mises à jour logicielles;
- vous gérez les dispositifs techniques liés aux formations comme les imprimantes 3D, scanners, plotters, douchettes, et vous veillez à leur fonctionnement ainsi que leur intégration dans le système d'information pédagogique.

Maintenance et sécurité

- vous maintenez en ordre les locaux techniques informatiques et signalez les dysfonctionnements;
- vous appliquez les règles de sécurité et de contrôle des systèmes.

Veille et développement professionnel

Vous vous tenez informé des évolutions technologiques et maintenez à jour vos connaissances.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidatures. Des épreuves éliminatoires de sélection seront ensuite organisées :

- un entretien portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques ainsi qu'une épreuve de groupe (prévus entre le 19 et le 30 janvier 2026);
- un entretien devant jury précédé d'une étude de cas (prévus entre le 9 et le 20 février 2026).

L'Office se réserve le droit de scinder, regrouper ou supprimer, d'ajouter l'une ou l'autre épreuve.

Infos sur les liens suivants :

- Comment postuler valablement
- Ce que le Forem offre en tant qu'employeur

Votre contact:

michel.vandriessche@forem.be [objet de mail : 110900].





Compétences et connaissances

Vous possédez plusieurs des connaissances et compétences suivantes :

- fonctionnement des réseaux informatiques et de la gestion de parc important et varié ;
- cartographie, par secteur professionnel, des outils informatiques utilisés par les entreprises et le monde de la formation (maîtrise);
- techniques multimédias utilisées dans la formation à distance et des outils de déploiement de configuration de parcs informatiques (maîtrise) ;
- outils bureautiques et collaboratifs de la suite Office 365 (maîtrise);
- connaissance du secteur de la formation professionnelle et de la certification des compétences en Région wallonne, en Communauté Wallonie-Bruxelles, en Belgique et en Europe.

Atouts

méthodologie ITIL.





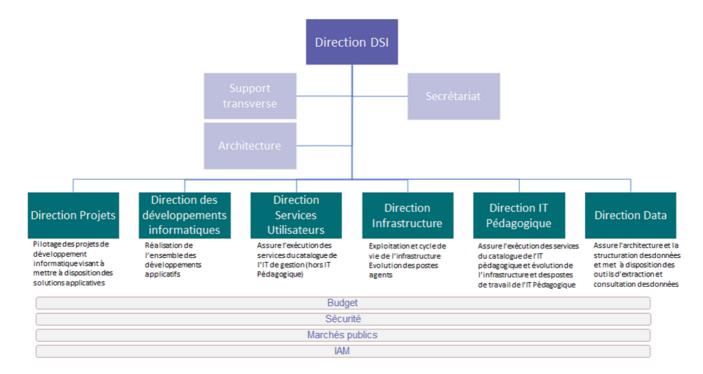
Informations complémentaires sur le Département et la Direction Infrastructure

1. Le DSI - Département des systèmes d'information

Missions principales:

- définir et gérer l'implémentation de la stratégie informatique ;
- assurer le bon fonctionnement des outils informatiques mis à disposition des agents ou des usagers ;
- proposer des améliorations de l'outillage informatique.

La dimension stratégique du DSI dans l'organisation est concrétisée par une représentation du Responsable de département (CIO) au Comité de direction.



2. La Direction Pédagogique

Missions principales:

- exécuter les services du catalogue de l'IT pédagogique (ex: la configuration d'une boîte mail pédagogique, la mise à disposition d'un logiciel spécifique à un domaine de formation (DAO industrie, Comptabilité, Langues...), la mise à disposition de matériel...);
- prendre en charge les demandes de développements pédagogiques en collaboration avec la Direction générale Produits & Services et les territoires, en gèrer le suivi et les incidents ;
- exploiter et faire évoluer l'infrastructure de l'IT pédagogique, pour permettre aux applications pédagogiques d'être à jour et de fonctionner de manière efficiente;
- assurer l'évolution et la mise à jour des postes pédagogiques ;
- assurer les mises en place d'outils nécessaires à l'évolution de l'informatique pédagogique en ce compris les environnements de formation (entreprises d'entrainement, simulateurs, CECAF...) pour permettre une plus grande flexibilité d'utilisation dans les centres de formation.

