

LE FOREM RECHERCHE

UN(E) DIRECTEUR/TRICE COMMUNICATION CORPORATE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi. Le Forem est une unité d'administration publique régionale de "type 2". Il est ainsi placé sous la tutelle du Gouvernement wallon, via le ministre de l'emploi et de la formation Pierre-Yves Jeholet, et dispose d'une autonomie de gestion.

Au sein du Département Communication, Marketing & Canaux à distance, la Direction Communication Corporate a pour mission d'assurer les relations avec la presse et le monde politique, d'une part, et de veiller à la cohérence et la diffusion des messages vers l'ensemble du personnel d'autre part.

FONCTION

Mission

Le/La titulaire pilote et développe les activités et les ressources de la Direction Communication Corporate. Il/Elle est responsable de la communication institutionnelle (presse, partenaires institutionnels, ...) et de la communication interne (personnel). Il/Elle assume la fonction de porte-parole du Forem.

Activités

Activités managériales

- vous définissez et mettez en œuvre la stratégie et les plans d'action annuels de la communication corporate ;
- vous organisez et supervisez les ressources humaines de la Direction (suivi des activités, réunions d'équipe, définition des objectifs de l'équipe, actions de développement, ...) ;
- vous entretenez une étroite collaboration avec les journalistes, les acteurs politiques, les instances de gouvernance du Forem et, en interne, les autres Directions et Départements ;
- vous gérez le budget lié aux activités de communication corporate.

Activités d'expert(e) en communication corporate

- vous intervenez comme porte-parole du Forem et expert(e) en relations institutionnelles ;
- vous définissez les balises de communication et les actions vers la presse, les partenaires institutionnels et le personnel ;
- vous gérez les relations presse (en ce compris le rôle de porte-parole) et les relations publiques pour le Forem ;
- vous gérez les contenus et supports internes et institutionnels (présentations, évènements, revue de presse, rapport annuel, newsletters, ...) ;
- vous gérez la communication de crise ;
- vous contribuez à l'accompagnement au changement (culture d'entreprise, valeurs, ...).

EN BREF

Lieu : Charleroi

Département : Communication, Marketing & Canaux à distance

Date limite pour postuler : 16/01/2018

Type de contrat : CDI tâches spécifiques

Etudes : Master avec 6 ans d'expérience

Grade : A4

Conditions d'exercice

- vous dépendez directement de la Directrice du Département Communication, Marketing & Canaux à distance, qui rapporte à l'Administratrice générale, au Siège central du Forem ;
- vous assurez la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle d'une équipe d'environ 15 personnes ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée en tâches spécifiques à temps plein ;
- la fonction nécessite de fréquents déplacements en Wallonie et à Bruxelles ;
- la fonction nécessite une grande disponibilité et flexibilité.

- Salaire selon l'échelle barémique A4/2. Pour information, cela équivaut à :
 - 4.668,54 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 5.140,10 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous avez une vision transversale, vous évaluez l'impact des décisions sur d'autres domaines de l'organisation et en fonction des évolutions de l'environnement externe ;
- vous négociez pour arriver à une situation "gagnant - gagnant" et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs projets de groupes, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes ;
- vous encouragez la collaboration entre les membres d'une équipe et entre des équipes différentes, vous affrontez les conflits et vous impliquez les membres de l'équipe ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous apportez des idées novatrices et créatives.

Compétences techniques

- Vous maîtrisez le contexte public wallon
 - très bonne connaissance de l'environnement politique, social et économique de la Wallonie et de la Belgique ;
 - très bonne connaissance de l'environnement médiatique en Wallonie et en Belgique ;
 - bonne connaissance du Forem (missions, offre de services, ...) et du marché de l'emploi et de la formation.
- vous communiquez parfaitement en français (à l'écrit et à l'oral) et possédez des notions en anglais et néerlandais ;
- vous maîtrisez les médias sociaux (Twitter, ...) et outils de la suite Office 365 (Windows, Outlook, SharePoint, ...).

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long ;
- vous possédez une expérience de 6 ans en communication ;
- vous êtes en possession du permis B.

Atouts

Vous possédez une expérience en management d'équipe.

Dossier de candidature

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Créez un compte candidat ;
 - Veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - Complétez les différents champs (expériences, diplôme(s), ...) ;
 - Par ailleurs, veuillez aussi joindre la réponse à la question suivante :
« En janvier 2017, le Forem a publié une annonce dans le magazine Proximag de Wallonie-Picarde pour promouvoir la formation d'auxiliaire de ménage. Cette annonce a provoqué de nombreuses réactions. Identifiez les intervenants qui, selon vous, ont contacté le Forem ou que le Forem a contacté dans ce cadre. Pour chaque intervenant, indiquez les actions entreprises par le Forem. (1 page) »
 - Postulez sur l'offre « 102189 - UN(E) DIRECTEUR(TRICE) COMMUNICATION CORPORATE » ;
- Votre dossier complet doit être **introduit pour le 16 janvier 2018**.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve portant sur les compétences techniques requises pour exercer la fonction qui aurait lieu le 24/01/2018 ;
 - une mise en situation visant à évaluer le potentiel managérial et un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction qui aurait lieu le 29 ou le 31/01/2018 ;
 - un entretien devant un jury qui aurait lieu le 07/02/2018 ou le 08/02/2018.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 102189 - UN(E) DIRECTEUR(TRICE) COMMUNICATION CORPORATE]

