

# LE FOREM RECHERCHE

## UN EVALUATEUR(TRICE)

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

### CONTEXTE

*Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*Le Forem propose aux demandeurs d'emploi des services de conseil, d'orientation et d'information personnalisés, destinés à les accompagner dans leur recherche d'emploi ou dans leur parcours professionnel.*

*Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016, le Forem exécute le contrôle de la disponibilité active et passive, compétence qui lui a été transférée en juillet 2014 suite à la 6<sup>ème</sup> réforme de l'Etat. Le cadre normatif relatif à la réglementation en matière d'emploi convenable, de recherche active d'un emploi, de contrôle administratif et de sanctions reste, quant à lui, de la compétence du Fédéral. L'ONEM, en charge des allocations, exécute matériellement les sanctions. Le contrôle est exercé dans un service à gestion distincte, mais articulé à l'accompagnement.*

### FONCTION

#### Mission

- vous vérifiez les efforts fournis par le/la demandeur(demandeuse) d'emploi afin de s'insérer sur le marché du travail ;
- éventuellement, vous faites des recommandations sur les démarches à réaliser ;
- vous assurez le traitement des litiges Forem en termes de droit aux allocations de chômage ou d'insertion ;
- vous travaillez dans le respect des cadres légaux fixés par la réglementation chômage.

#### Activités

- vous prenez connaissance des dossiers des demandeurs d'emploi concernés par le contrôle de la disponibilité active, passive et adaptée ;
- vous réalisez toutes les étapes administratives nécessaires au traitement des dossiers en respectant la réglementation et les procédures en vigueur :
  - vous déterminez la recevabilité du litige ou la convocabilité du demandeur d'emploi ;
  - vous évaluez et analysez toutes les données disponibles (dossiers disponibles en interne, documents fournis, réponses lors de l'entretien....) ;
  - vous rendez une décision positive ou négative susceptible de déboucher sur une sanction ;
  - vous assurez le suivi administratif des dossiers traités : encodage des informations utiles, archivage des documents, mise à disposition des dossiers demandés pour la Direction juridique en charge des litiges au niveau du tribunal du travail, ... ;
- vous menez des entretiens avec le demandeur d'emploi, dans le respect de ses droits, au sujet de son comportement de recherche d'emploi ;
- vous veillez à recueillir les éléments à charge et à décharge, nécessaires à une prise de décision motivée ;
- vous formulez des recommandations au demandeur d'emploi et au jeune en stage d'insertion afin de le mobiliser en vue de son insertion, vous veillez à la cohérence de ces recommandations avec les plans d'action individuels du Service accompagnement ;

### EN BREF

Lieu : Liège

Service/Département : Contrôle de la disponibilité

Date limite pour postuler : 26/03/2018

Type de contrat : CDD

Niveau d'études/ grade : Bachelier en Sciences humaines et sociales ou grade de niveau B

- vous fournissez tous les renseignements utiles sur le suivi de la procédure, les droits et obligations en matière de disponibilité, les aides à sa disposition en matière de recherche d'emploi, de formation, ... ;
- vous organisez et respectez la planification d'un agenda de convocation.

## Conditions d'exercice

- l'évaluateur(trice) travaillera pour la Direction Territoriale Liège-Huy-Verviers au sein du Bassin de Liège ;
- il vous est proposé un salaire selon l'échelle barémique B3/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 2 210,24 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 2 391,46 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- vous travaillez au sein d'une équipe de 25 évaluateurs(trices) et de 4 assistants administratifs, sous la responsabilité de 2 Responsables et en collaboration étroite avec le Service accompagnement ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5<sup>ème</sup> temps ;
- il vous est proposé un contrat à durée déterminée à temps plein, jusqu'au 31 octobre 2022.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous structurez et organisez le travail en fixant les priorités ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes, sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous faites preuve d'empathie ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

### Compétences techniques

- vous connaissez le dispositif de contrôle de la disponibilité des chômeurs et des cadres légaux y afférents ;
- vous connaissez les bases de la législation chômage ;
- vous connaissez la réglementation concernant la disponibilité des chômeurs sur le marché de l'emploi, leurs droits et leurs obligations ;
- vous êtes capable de mener un entretien ;
- vous connaissez le contexte interne et externe du Forem :
  - son organisation, ses missions et son offre de service ;
  - les organismes de paiement et l'ONEM ;
  - les réalités du marché de l'emploi, de la formation et de ses acteurs en Wallonie ;
  - les principales aides à l'emploi et à la formation.
- vous connaissez l'environnement Windows, les logiciels bureautiques courants et les technologies web.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
  - soit d'un bachelier dans le secteur des Sciences humaines et sociales ;
  - soit d'un grade de niveau B.

 En cas d'exercice de la fonction de Conseiller, il est obligatoire de posséder le diplôme requis.

### Dossier de candidature en ligne

- Rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - Créez un compte candidat ;
  - Veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;
  - Postulez sur l'offre « 102351 – UN(E) EVALUATEUR(TRICE) - LIEGE » ;
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **26 mars 2018**.

 **seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**

 les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

### Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire portant sur la connaissance de la législation chômage, les connaissances générales du Forem et celles dans le domaine socio-économique (cf. les compétences techniques) ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

## PLUS D'INFOS ?

- <https://www.leforem.be/particuliers/controle.html>
- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 102351]

