

# LE FOREM RECHERCHE

## QUATRE CHARGE(E)S DE MISSION

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

### EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Direction Accompagnement et Direction Services aux entreprises

Date limite pour postuler : 06/06/2018

Type de contrat : 2 CDI et 2 Contrats de remplacement

Niveau d'études/Grade : Master ou grade A6

### CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'emploi et de la formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Les Directions **accompagnement** et **entreprises** du Siège central ont pour mission de soutenir les territoires dans le déploiement des services offerts respectivement aux demandeurs d'emploi et aux entreprises, ainsi que de concevoir et de développer l'offre de services en fonction des besoins respectifs des demandeurs d'emploi et des entreprises, et ce en tenant compte des orientations stratégiques de la Wallonie et du Forem.

Trois équipes sont reprises dans la **Direction accompagnement** : l'Equipe gestion et régulation des dispositifs, l'Equipe gestion des parcours tous publics et l'Equipe gestion des parcours publics fragilisés. Leurs missions sont reprises en **annexe**.

Deux postes de Chargé(e)s de mission sont à pourvoir au sein de la Direction accompagnement. Chaque Chargé(e) de mission prend en charge différents projets, parfois en copilotage, et tous contribuent ainsi à la mission générale de la Direction.

La **Direction entreprises** se compose de trois services : l'Equipe processus gestion et satisfaction des offres d'emploi, l'Equipe parcours clients et l'Equipe gestion et régulation des dispositifs publics.

Deux postes de Chargé(e)s de mission sont à pourvoir au sein du service Processus gestion et régulation des dispositifs publics. Chaque Chargé(e) de mission prendra en charge plusieurs dispositifs, tous contribuant ainsi aux missions du services.

Ces missions sont décrites en **annexe**.

### FONCTION

#### Mission

- vous contribuez à la conception et au développement de l'offre de services Accompagnement et Entreprises ;
- vous soutenez le déploiement de l'offre de services et son appropriation sur le terrain.

#### Activités

- vous concevez/développez des méthodes et des outils nécessaires à l'accompagnement des demandeurs d'emploi et des entreprises ;
- vous soutenez les territoires dans la mise en œuvre des projets/dispositifs ;
- vous évaluez sous différents aspects (pertinence, impact...) les méthodes et outils mis à disposition et vous en assurez de manière continue l'adaptation ;
- vous mobilisez et coordonnez les différents intervenants dans la gestion de projets ;
- vous réalisez le monitoring des projets ;

- vous participez et animez des réunions, des groupes de travail, vous présentez des projets, des résultats... ;
- vous contribuez à la veille sur les approches de l'accompagnement des demandeurs d'emploi et des entreprises et sur les acteurs qui tiennent un rôle en Wallonie dans le domaine.

## Conditions d'exercice

- vous travaillez au Siège central, sous l'autorité du responsable d'équipe ;
- il vous est proposé un salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 2 944,12 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 3 373,47 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- vous travaillez en étroite collaboration avec différents services et vous faites preuve de disponibilité envers les appels et demandes provenant des territoires ;
- vous êtes amené(e)s à effectuer des déplacements en territoires ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5<sup>ème</sup> temps ;
- il vous est proposé :
  - au sein de la Direction Accompagnement, un contrat à durée indéterminée à temps plein et un contrat de remplacement à temps plein, prévu jusqu'au 15 janvier 2022 ;
  - au sein de la Direction Services aux entreprises, un contrat à durée indéterminée à temps plein et un contrat de remplacement à temps plein, prévu jusqu'au 15 avril 2019.

 L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

 les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;

 si un membre du personnel – statutaire ou sous contrat à durée indéterminée – est retenu pour le poste, il sera détaché pendant la durée du contrat.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous traitez correctement l'information dans les délais impartis ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous partagez vos connaissances, vos idées et vos méthodes de travail ;
- vous êtes une personne de référence et vous accompagnez les autres dans l'exercice de leur fonction ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

### Compétences techniques

- connaissance de la structure du Forem ainsi que son offre de services ;
- maîtrise des outils bureautiques de la suite Office 365 (Word, Excel et PowerPoint), des outils de présentation (Prezi, Visio, MindMapping ...), de planification et de communication (réseaux sociaux, skype...);
- connaissance de techniques d'animation de réunions de travail.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
  - soit d'un diplôme universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long (master) ;
  - soit d'un grade de niveau A6.

### Dossier de candidature en ligne

- Rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - Connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait) ;
  - **Complétez les différents champs OBLIGATOIRES** :
    - diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'**annexer** une copie de celui-ci ;
    - les expériences professionnelles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles) ;
    - les compétences informatiques...
  - Veillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae.
  - Postulez sur l'offre « **101700- 101709- 102530- 102543 - QUATRE CHARGE(E)S DE MISSION** ».
- Votre dossier complet doit être introduit **pour le 6 juin 2018**.



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

### Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve écrite permettant d'évaluer les capacités d'analyse et de synthèse ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

## PLUS D'INFOS ?

### Autres informations

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Voir Annexe



## Principales missions des équipes reprises dans la Direction accompagnement du Siège central

### Equipe gestion des parcours tous publics

Assurer la veille en rapport avec l'accompagnement des demandeurs d'emploi ainsi que des acteurs actifs dans le secteur (missions régionales, organismes d'insertion socio-professionnelles, etc.).

Concevoir des processus d'accompagnement et développer les pratiques professionnelles des Conseillers référents.

Assurer l'appui méthodologique aux territoires (concevoir et mettre à disposition des outils/méthodes de travail).

Concevoir des méthodes d'appropriation.

Contrôler l'application des procédures de travail et le respect des règles énoncées dans le cadre de l'accompagnement.

Coordonner des projets spécifiques.

Développer des contenus de formation pour le parcours de formation des Conseillers référents (et de leur hiérarchie pour les dimensions techniques).

Avec le Service qualité, sécurité et environnement, veiller à la qualité de l'Accompagnement.

Supporter les actions d'adressage auprès des services et prestataires concernés.

### Equipe gestion des parcours publics fragilisés

### Equipe gestion et régulation des dispositifs

Participer à l'identification des besoins en termes de développements et paramétrages informatiques nécessaires à l'offre de services aux demandeurs d'emploi.

Appuyer les transitions vers les nouveaux outils informatiques.

Organiser et garantir la gestion, la sauvegarde et la qualité des données concernant l'axe « demandeurs d'emploi » au sens large (encodage des prestations réalisées avec le demandeur d'emploi, outil de gestion des portefeuilles clients, données relatives aux demandeurs d'emploi ...).

Maîtriser le cadre législatif relatif aux demandeurs d'emploi et veiller à la cohérence entre celui-ci et les dispositions organisationnelles définies dans le cadre de la mise en œuvre de l'accompagnement des demandeurs d'emploi.

Identifier les informations à échanger avec l'ONEM, le Service contrôle ou des services internes ou externes, et veiller au traitement adéquat des informations obtenues d'ailleurs.

En ce qui concerne les projets en cours, l'équipe gestion des parcours tous publics travaille sur l'accompagnement des jeunes (en ce compris l'accompagnement à distance), l'accompagnement des publics âgés (en ce compris les personnes relevant du contrôle de la disponibilité adaptée), le CRM usagers particuliers, ... et de manière générale, elle tient à jour le SharePoint dédié aux Conseillers référents, réalise des reportings, représente la Direction dans des réseaux thématiques ou autres instances...

### Compétences techniques spécifiques pour les deux postes à pourvoir :

- connaissance du processus d'accompagnement individualisé des demandeurs d'emploi en Wallonie ;
- connaissance des systèmes d'information et des règlements sous-jacents à l'activité d'un conseiller référent.

## **Principales missions du service Gestion et régulation des dispositifs publics au sein de la Direction entreprises du Siège central**

Les missions de ce service consistent à coordonner la mise œuvre des dispositifs publics de stages ou de formation par les territoires. Les dispositifs concernés sont : Plan Formation Insertion (PFI), convention d'immersion professionnelle (CIP), formation alternée, formation des travailleurs. Plus spécifiquement, les missions consistent à :

Analyser et décliner le cadre réglementaire gérant ces dispositifs, ainsi que ses évolutions.

Définir, en concertation avec les territoires, les processus et balises de mise en œuvre de ces dispositifs, ainsi que les outils/méthodes soutenant leur opérationnalisation.

Définir les normes de production quantitatives et qualitatives liées à la mise en œuvre de ces dispositifs.

Soutenir les territoires dans l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs et suggérer des pistes d'amélioration.

Développer des méthodes d'assurance qualité, les mettre à disposition des territoires et consolider les résultats de cette veille qualité.

Evaluer les dispositifs en termes d'efficacité et de qualité dans la mise en œuvre et leurs impacts sur le marché de l'emploi, afin d'identifier les éventuels dysfonctionnements et de proposer des pistes d'amélioration ou de révision des dispositifs.

Veiller à l'articulation transversale entre les différents services du Forem pour garantir une mise en œuvre optimale et efficace des dispositifs publics gérés par le service auprès des bénéficiaires.

Garantir la mise à disposition des données nécessaires à d'autres services (ex : contrôle de la disponibilité).

Conseiller et appuyer les partenaires Synerjob, FFI, secteurs professionnels, etc.

Soutenir les territoires pour certaines problématiques techniques/juridiques ou de réclamations.

Vérifier le contrôle des obligations légales liées aux dispositifs gérés (ex : PFI).

Élaborer et suivre le budget consacré aux dispositifs gérés.

Piloter les réseaux thématiques liés à ces dispositifs.

## **Connaissances spécifiques pour les deux chargé(e)s de mission recherché(e)s pour le service Gestion et régulation des dispositifs publics**

Connaissance de l'offre de services aux entreprises et de la Direction unique employeurs.

Connaissance des enjeux et réalités concernant le marché de l'emploi et de la formation en Wallonie et en Belgique (aspects politiques, économiques, sociaux et démographiques).

Bonne connaissance de la législation sociale et de la réglementation chômage

Bonne connaissance du monde de l'entreprise.

Connaissance dans les matières juridiques et, notamment dans les dispositifs publics gérés par le service : PFI, CIP, formation alternée et formation des travailleurs.

Connaissance des logiciels PFlow/ElinkPFI, d'Erasmus et du CRM employeurs constitue un atout.