

LE FOREM RECHERCHE UN(E) RESPONSABLE D'ÉQUIPE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Le Forem, par le biais de la mise en place de la Direction unique employeurs, poursuit une méthodologie de déclinaison segmentée de l'approche employeurs et de gestion par portefeuille des services aux entreprises.

Le Forem aide l'employeur à définir son offre d'emploi (besoin en personnel), à la traiter, à la transmettre à un nombre ciblé de demandeurs d'emploi. Le Forem effectue des présélections sur certaines offres et rapproche les stagiaires en formation du marché de l'emploi.

Le Forem renforce également les démarches proactives et prospectives vis-à-vis des employeurs et veille à faire connaître son offre de services. Le Forem s'engage à davantage se positionner comme un réel « partenaire des entreprises » et à devenir ainsi un véritable facilitateur des démarches des entreprises, notamment en termes d'aides à l'emploi et de recrutement.

Un poste de Responsable d'équipe au sein des Services aux Entreprises est à pourvoir au sein de la Direction territoriale du Luxembourg.

FONCTION

Mission

- Le/La Responsable d'équipe organise et coordonne une équipe de conseiller(ère)s, gestionnaires et assistant(e)s techniques afin de soutenir le déploiement de l'offre de services au bénéfice des entreprises et de garantir l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés.

Activités

- vous veillez au pilotage des activités de votre équipe :
 - vous organisez la prise en charge des activités/projets après analyse de la faisabilité ;
 - vous traduisez les objectifs en indicateurs d'activités et de résultats ;
 - vous élaborez des plans d'actions en conformité avec les orientations définies par la ligne hiérarchique ;
 - vous élaborez un tableau de bord synthétisant ces éléments clés ;
 - vous analysez ces tableaux de bords, les indicateurs quantitatifs et qualitatifs et apportez les actions correctrices avec votre équipe ;
 - vous assurez le reporting auprès de la hiérarchie territoriale et du Siège central ;
 - vous assurez le contrôle continu de qualité de la production de votre équipe en utilisant les moyens de contrôle mis à sa disposition ou en les créant, par approche proactive.
- vous assurez la gestion de votre équipe :
 - vous fixez les objectifs opérationnels et les priorités et les communiquez à l'équipe, vous veillez à la mise en œuvre des plans d'actions, à l'affectation des moyens et des ressources pour réaliser ces actions, vous en assurez le suivi ;
 - vous donnez des consignes de travail et veillez au respect des procédures définies ;

EN BREF

Lieu : Libramont

Service : Services aux Entreprises

Date limite : 13/09/18

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master ou grade A6 /
expérience de deux années en gestion
d'équipe

- vous organisez et animez les réunions d'équipe ;
 - vous assurez l'organisation administrative liée à la gestion de l'équipe ;
 - vous contribuez au processus de recrutement et organisez l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateur(trice)s ou des collaborateur(trice)s changeant de fonction ;
 - vous assurez le coaching des collaborateur(trice)s dans l'appropriation des matières, les changements dans les pratiques, les nouvelles procédures, l'atteinte des objectifs fixés ;
 - vous menez des entretiens de fonctionnement et veillez à la formation continue des membres de votre équipe ;
 - vous vous attachez à résoudre les dysfonctionnements qu'ils soient d'ordre organisationnels ou relationnels.
- vous organisez le déploiement opérationnel de l'offre de service en l'adaptant à votre équipe et à votre périmètre de travail ;
 - vous pilotez ou participez à l'amélioration d'outils de travail, de procédures, de modalités de fonctionnement, etc. ;
 - vous entretenez un réseau interne et partenarial et représentez Le Forem à l'externe ;
 - vous assurez la transmission d'informations vis-à-vis des partenaires ;
 - vous mettez en œuvre les actions utiles à l'acquisition et au développement des connaissances (techniques, réglementaires, ...) spécifiques au cadre de travail du Forem.

Conditions d'exercice

- Le/La Responsable d'équipe travaille à la Direction Territoriale du Luxembourg à Libramont ;
 - Il/Elle travaille sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable des Services aux Entreprises de la Direction Territoriale du Luxembourg ;
 - L'équipe dont il/elle est responsable est composée de conseiller(ère)s et de gestionnaires et d'assistant(e)s techniques qui travaillent sur les sites de Marche et de Libramont, sites sur lesquels il/elle répartit équitablement son temps de travail ;
 - Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les différents services du Forem, du Siège central et des territoires ainsi qu'avec des partenaires externes ;
 - Il/Elle est amené(e) à effectuer des déplacements au sein de la Direction territoriale du Luxembourg, des autres Directions territoriales et au Siège central ;
 - Il est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
 - La fonction s'exerce à minimum 4/5^{ème} temps ;
 - Il est proposé un salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 2.944,12 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3.373,47 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous accompagnez vos collaborateurs dans leur développement et vous leur donnez un feed-back sur leur fonctionnement (prestations et développement) ;

- vous donnez des instructions claires, vous suivez et dirigez les performances des collaborateurs et vous veillez à ce que chacun adopte un comportement adéquat ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements.

Compétences techniques

- vous connaissez la structure, le fonctionnement, les décrets et missions du FOREM ;
- vous connaissez les différentes offres de service du Forem ;
- vous connaissez l'environnement socio-économique wallon et les spécificités régionales, les acteurs et les enjeux ;
- vous connaissez les métiers et les secteurs ;
- vous connaissez des outils de management ;
- vous connaissez la gestion et la conduite efficace des réunions ;
- vous connaissez l'environnement Windows et les logiciels de bureautique courants : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer et Outlook ainsi que les outils spécifiques au Forem ;
- vous avez une connaissance de base des dispositifs publics.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
 - soit d'un master ;
 - soit d'un grade de niveau A.
- vous disposez d'une expérience professionnelle utile en gestion d'équipe de minimum deux années dans les six dernières années ;
- vous possédez le permis de conduire de la catégorie B.

Dossier de candidature en ligne

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Créez un compte candidat ;
 - Complétez les différents champs **OBLIGATOIRES** :
 - Diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'annexer une copie de celui-ci ;
 - Expériences professionnelles : elles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles – le CV ne la remplace pas).
 - Veillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - copie de votre diplôme.
 - Postulez sur l'offre « 102898 - UN(E) RESPONSABLE D'EQUIPE SERVICES AUX ENTREPRISES LIBRAMONT » ;
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **13 septembre 2018**.

 **la candidature ne sera pas retenue** si le dossier n'est pas complété conformément aux instructions (par ex., dates de début et de fin de contrat pas précises au jour près, absence de la copie du diplôme, etc.).

 l'expérience professionnelle sera examinée uniquement sur base des informations introduites dans les champs ad hoc.

 **seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**

 les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction (incluant une mise en situation managériale) ;
 - un entretien devant un jury.

Séance d'information

- Date : le 11 septembre 2018 à 10 heures
- Lieu : Libramont
- Inscription avant le 11 septembre via l'adresse selection.recrutement@forem.be

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 102898]

