

# LE FOREM RECHERCHE UN(E) GESTIONNAIRE TECHNIQUE

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

## CONTEXTE

*Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*Le service contrôle de gestion est chargé de la mise en place et de la gestion/évaluation par indicateurs et objectifs au sein de l'Office. Dans ce dernier cadre, les travaux actuels et à moyen terme sont principalement orientés sur la mise en place d'un dispositif de développement de pratiques de pilotage des activités.*

## FONCTION

### Mission

- vous organisez et assistez le responsable dans la gestion et l'exécution de ses tâches (préparation de dossiers, suivis,...) et des projets territoriaux ;
- vous favorisez la circulation des informations par la mise en place d'un système de communication approprié ;
- vous contribuez à l'intégration et à la mise en lien des données relatives aux Ressources Humaines au travers d'outils de gestion.

### Activités

- vous saisissez, rédigez et présentez des notes et des documents, parfois à caractère confidentiel ;
- vous collectez, traitez et enregistrez les données techniques, administratives et financières concernant la gestion du service/du projet ainsi que participez à la constitution des dossiers en utilisant les différents supports et les outils informatiques à disposition ;
- vous élaborez et mettez à jour des outils de références du service (listes, tableaux de bord, chiffres-clés et statistiques,...) ;
- vous êtes, en cas de besoin, le backup de votre responsable ;
- vous indexez, classez et archivez les documents et les dossiers.

### Conditions d'exercice

- Le/La gestionnaire technique travaillera au Forem d'Arlon, au sein du service Contrôle de gestion.
- Il vous est proposé un contrat de remplacement, à mi-temps.



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;

- Salaire selon l'échelle barémique B3/1. Pour information, pour un temps plein, cela équivaut à :
  - 2.210,24 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
  - 2.391,46 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté

## EN BREF

Lieu : Arlon

Service/Département : Contrôle de gestion

Date limite pour postuler : 23/09/2018

Type de contrat : CDR (½ temps)

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Bachelier avec 3 ou 7 ans d'expérience selon le diplôme



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous saisissez les informations élémentaires, vous êtes capable de travailler avec de l'information incomplète et vous connaissez vos limites ;
- vous recueillez, reliez et interprétez des informations provenant de sources diverses, vous les traitez correctement dans les délais impartis ;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous effectuez en toute autonomie, avec méthode et rigueur, les tâches variées et répétitives ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte, en respectant la position de l'autorité ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements.

### Compétences techniques

- vous maîtrisez Excel et disposez de bonnes connaissances en Access, Word et en messagerie électronique ;
- vous êtes capable d'analyser et de traiter des chiffres (les calculs de ratios).

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
  - soit d'un bachelier à orientation Sciences économiques et de gestion et/ou en Ressources Humaines avec 3 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
  - soit d'un bachelier avec une expérience de 7 ans dans une fonction équivalente dans le domaine économique ou en Ressources Humaines.

### Dossier de candidature

- Rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - Connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait) ;
  - Complétez les **différents champs OBLIGATOIRES** :
    - diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'**annexer** une copie de celui-ci ;
    - les expériences professionnelles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles) ...
  - Veillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae
  - Postulez sur l'offre « 101891 - UN(E) GESTIONNAIRE TECHNIQUE ARLON » ;

- Votre dossier complet doit être introduit pour le **23 septembre 2018**.



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

### Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire portant sur les compétences techniques de la fonction (Excel) ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

### PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 101891 Un(e) Gestionnaire technique]

