

LE FOREM RECHERCHE

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION

RECRUTEMENT
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Le Département communication & marketing contribue par ses actions à rapprocher l'offre et la demande d'emploi, en mettant en visibilité l'offre de services du Forem pour ses clients et usagers.

FONCTION

Mission

Le/La chargé(e) de communication contribue au développement d'actions de communication destinées aux publics institutionnels (presse, politique, etc.) et interne.

Activités

- vous collectez et assimilez des informations d'ordre stratégique et opérationnel (décisions, états des lieux, témoignages, études, indicateurs, analyses...);
- vous vulgarisez les informations et rédigez des contenus destinés à être diffusés au travers de divers canaux de communication (brochure, power point, newsletter, communiqué, ...);
- vous élaborez des briefings et vous coordonnez le développement de supports ou d'actions de communication destinés au public institutionnel ou aux membres du personnel (par ex. newsletter interne, conférence de presse, brochure de présentation, etc.);
- vous assurez la gestion de projet interne ou externe spécifique (par ex. relative au contrat de gestion, transformation numérique, etc.);
- vous participez à la mise en place de la stratégie de communication;
- vous développez une connaissance approfondie de l'offre de services du Forem et du marché de l'emploi et de la formation;
- vous entretenez une étroite collaboration avec les interlocuteurs internes et externes;
- vous identifiez les besoins, définissez les objectifs, le public-cible et les canaux de diffusion des actions ou supports de communication destinés aux publics institutionnels et interne;
- vous ajustez l'ensemble des supports éditoriaux à la stratégie de communication et à l'identité visuelle.

Conditions d'exercice

- le/la chargé(e) de communication travaille au sein du Département communication, au Siège central à Charleroi;
- il/elle dépend du responsable de la Direction corporate;
- la fonction nécessite une étroite collaboration avec les services internes du Forem;
- la fonction exige des déplacements, principalement sur l'ensemble de la Wallonie;

EN BREF

Lieu : Charleroi

Département : Direction corporate

Date limite pour postuler : 30/09/2018

Type de contrat : contrat de remplacement

Conditions d'accès : master en sciences humaines et sociales, permis B et deux années d'expérience en communication

- il s'agit de deux contrats de remplacement à mi-temps (un contrat prévu jusqu'au 31/12/2018 et le second prévu jusqu'au 30/03/2019), qui forment ensemble un temps plein.



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue.

- Salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 2.944,12 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3.373,47 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements.

Compétences techniques

- vous maîtrisez Windows, la suite « Office » et les outils numériques (dont les réseaux sociaux) ;
- vous avez une excellente capacité rédactionnelle (maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe) ;
- vous avez une bonne expression orale ;
- vous avez une connaissance de l'environnement politique, médiatique et socio-économique de la Wallonie et de ses principaux acteurs ;
- vous avez une connaissance du Forem et de ses missions ainsi que des besoins et de l'offre de services des particuliers, des entreprises et des partenaires.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un master dans les sciences humaines et sociales ;
- vous disposez de deux années d'expériences significatives dans le domaine de l'information et de la communication ;
- vous possédez le permis B.

Atout

Vous disposez de compétences liées aux nouveaux outils de communication (vidéo et photo).



Dossier de candidature en ligne

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Créez un compte candidat ;
 - Veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie de votre diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - Postulez sur l'offre «102863 - CHARGE(E) DE COMMUNICATION CORPORATE » ;
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **30 septembre 2018**.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux **épreuves éliminatoires** de sélection :
 - une épreuve rédactionnelle qui devrait se dérouler le **24 octobre 2018** ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction qui devrait se dérouler aux dates du **7 novembre** ou du **9 novembre 2018** ;
 - un entretien devant un jury qui devrait se dérouler le **19 novembre**.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be (objet de mail : 102863)

