

LE FOREM RECHERCHE DES FORMATEURS(TRICES) EN GESTION

RÉSERVE DE
RECRUTEMENT

CONTEXTE

L'une des missions principales du Forem est d'identifier et de développer les compétences des demandeurs d'emploi, principalement via la formation professionnelle.

Dans ce cadre, le Forem constitue une réserve de recrutement de Formateurs(trices) en Gestion.

FONCTION

EN BREF

Référence : 102937

Lieu : Région wallonne

Date limite pour postuler : 7/12/2018

Niveau d'études/expérience requise :

3 à 10 ans d'expérience en fonction du diplôme

Mission

- vous êtes chargé(e) de la formation des stagiaires aux techniques et aux comportements liés à la pratique du métier en milieu professionnel. Vous veillez à l'adéquation de la formation et des exigences et évolutions du métier ;
- vous collaborez à l'élaboration de nouveaux supports de cours (syllabi, didacticiels, moyens audiovisuels, ...) ;
- vous participez à l'encadrement et au suivi des stagiaires en situation de formation dont vous favorisez la progression (les stagiaires adultes peuvent être : des demandeurs d'emploi, des travailleurs, des enseignants en recyclage, des étudiants de l'enseignement technique).

Activités

- vous formez des stagiaires en recourant à diverses méthodes pédagogiques (formation collective en « présentiel », autoformation accompagnée, formation alternée, formation à distance, ...) ;
- vous participez à l'analyse des demandes de formation, aidez les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un projet de formation et les accompagnez dans leurs démarches d'insertion ;
- vous assurez le suivi des stagiaires en entreprise et les informez sur les conditions d'exercice du métier ;
- vous organisez des épreuves de certification des stagiaires ;
- vous évaluez les formations tant au niveau technique que pédagogique et mettez au point de nouveaux programmes et supports de formation ;
- vous analysez les besoins des entreprises et assurez le suivi lors de l'accueil des stagiaires ;
- vous effectuez des actions de veille dans votre domaine ;
- vous appliquez les normes de sécurité ;
- vous gérez les aspects d'organisation et de logistique (matériel, ...) pour la mise en œuvre des formations.



Les activités décrites ci-dessus seront développées au sein du Forem ou en entreprise et impliqueront de nombreux contacts interdisciplinaires au sein d'une équipe pédagogique.

Conditions d'exercice

- le/la formateur(trice) est engagé(e) sous statut contractuel privé ;
- salaire selon l'échelle barémique 01. Pour information, cela équivaut à 3.649,86 € mensuel brut indexé ;
- vous travaillez sous l'autorité du Responsable de centre ;
- vous gérez votre groupe de stagiaires en autonomie ;
- vous collaborez à des groupes de travail en interne et en externe ;
- vous vous inscrivez dans une approche de formation continue en participant à des programmes de formation ou de recyclage.

LE FOREM



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous donnez des instructions claires aux stagiaires, vous suivez les résultats, vous vous assurez qu'ils adoptent un comportement adéquat ;
- vous accompagnez, motivez et soutenez les stagiaires dans leurs acquisitions, vous transmettez votre savoir-faire et vous servez de modèle ;
- vous contribuez au bon esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées ;
- vous agissez avec transparence et neutralité, vous entretenez des contacts constructifs ;
- vous vous remettez en question et vous gérez activement votre propre développement professionnel ;
- vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement.

Connaissances

- la gestion comptable d'une entreprise (TVA, impôts, organisation comptable) ;
- au moins un logiciel informatique de gestion (Sage BOB, WinBooks, ...). A noter que l'épreuve pratique sera déroulée sur le **logiciel BOB**.
- la communication orale et écrite en français (orthographe).

POSTULER

Conditions d'accès

Vous devez satisfaire simultanément aux conditions suivantes :

- être âgé(e) de 25 ans au moins au moment de l'engagement ;
- ne pas avoir été condamné(e) pour des faits en relation avec la fonction ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- disposer d'une expérience professionnelle utile en lien avec la spécialité ; la durée de l'expérience requise dépend du niveau du diplôme (voir tableau ci-dessous).

Diplôme ou certificat de l' enseignement supérieur de type court ou long	3 ans
Diplôme ou certificat de l' enseignement secondaire supérieur	5 ans
Certificat de formation professionnelle délivré par un des organismes publics de Formation professionnelle d'un état membre de l'Union européenne	5 ans
À défaut des diplômes, certificats ou brevets requis	10 ans

- Quant à l'expérience professionnelle utile dont il est fait mention, elle se réfère à **une expérience professionnelle en entreprise privée et/ou publique dans une fonction de comptable incluant**

l'établissement de déclarations TVA, de comptes annuels et de déclarations fiscales.

En ce qui concerne cette expérience professionnelle, ne sont pas pris en considération dans le calcul de la durée de l'expérience :

- les stages réalisés durant les études ;
- les expériences sous contrat d'apprentissage ;
- les expériences sous contrat d'étudiant ;
- les expériences sous contrat « Plan Formation Insertion » pour la partie relative à la formation proprement dite (par contre les activités couvertes par un contrat de travail à l'issue de la formation sont prises en considération) ;
- les activités bénévoles.

L'expérience requise est calculée sur base de la durée d'occupation professionnelle indépendamment du régime horaire.

La comptabilisation de l'expérience est arrêtée **au 7 décembre 2018**.

L'expérience professionnelle, prise en considération, devra être prouvée à notre demande à l'issue de la dernière épreuve au moyen d'attestations précises.

Dossier de candidature

Si cette offre vous intéresse, et si vous remplissez toutes les conditions d'accès ci-avant, connectez-vous à votre **Espace personnel** de notre portail « [Travailler au Forem](#) » :

- Complétez les différents champs **OBLIGATOIRES** :
 - Diplôme et/ou Formation complémentaire ;
 - Expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champs (le CV ne les remplace pas).
- Veillez, à joindre le(s) diplôme(s) et/ou certificat(s) de formation professionnelle.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **102937 - FORMATEURS(TRICES) EN GESTION** », et ce au plus tard le **lundi 26 novembre 2018**.

Pour confirmer votre candidature, veuillez envoyer un e-mail à l'adresse « postulerauforem@forem.be » en reprenant uniquement dans l'objet : 102937 – votre nom et prénom.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection.

L'ensemble des épreuves porte sur l'évaluation des dimensions nécessaires à l'exercice de la fonction :

- les compétences techniques et connaissances ;
- le potentiel pédagogique ;
- la motivation ;
- la vision de la fonction et de l'organisme ;
- les caractéristiques psychologiques ;
- les compétences comportementales suivantes : analyser l'information, structurer le travail, encadrer les stagiaires, soutenir les stagiaires, travailler en équipe, résoudre des problèmes, agir de manière orientée service, faire preuve d'engagement, évoluer, s'adapter.

Première épreuve

Une épreuve écrite composée de questions à choix multiples, de connaissances.

Deuxième épreuve

Une épreuve orale consistant en une prestation pédagogique préparée, complétée par des questions de mise en situation à caractère pédagogique, ainsi que des questions portant sur les caractéristiques psychologiques et compétences comportementales attendues.

Troisième épreuve

Une épreuve pratique consistant en l'encodage d'une monographie comptable sur **logiciel BOB** et la réalisation d'annexes fiscales.



L'Office se réserve le droit de scinder les épreuves en sous-parties, chacune d'entre elles pouvant être éliminatoire.

Remarques



tout lauréat de l'examen est versé dans une réserve de recrutement dont la durée de validité est fixée à quatre ans à dater de la clôture de l'examen ;



si un poste de formateur est proposé à un membre du personnel Forem, statutaire ou contractuel « public » sous contrat à durée indéterminée, il pourrait prendre une disponibilité pour convenance personnelle selon les règles en vigueur.

PLUS D'INFOS ?

Envie de découvrir si ce métier est fait pour vous ?

Venez à notre **Jobday**, le samedi 10 novembre 2018, à Namur de 10H à 17H

<https://www.leforem.be/jobday/le-forem-recrute.html>

