

# LE FOREM RECHERCHE

DES FORMATEUR(TRICE)S EN COMMUNICATION ORALE ET  
ECRITE EN FRANÇAIS

RÉSERVE DE  
RECRUTEMENT

## CONTEXTE

*L'une des missions principales du Forem est d'identifier et de développer les compétences des demandeurs d'emploi, principalement via la formation professionnelle.*

*Dans ce cadre, le Forem constitue une réserve de recrutement de Formateurs(trices) en Communication orale et écrite en français.*

## FONCTION

### Mission

- vous êtes chargé(e) de la formation des stagiaires aux techniques et aux comportements liés à la pratique du métier en milieu professionnel. Vous veillez à l'adéquation de la formation aux exigences et évolutions du métier ;
- vous collaborez à l'élaboration de nouveaux supports de cours (syllabi, didacticiels, moyens audiovisuels, ...);
- vous participez à l'encadrement et au suivi des stagiaires en situation de formation dont vous favorisez la progression (les stagiaires adultes peuvent être : des demandeurs d'emploi, des travailleurs, des enseignants en recyclage, des étudiants de l'enseignement technique).

### Activités

- vous formez des stagiaires en recourant à diverses méthodes pédagogiques (formation collective en « présentiel », autoformation accompagnée, formation alternée, formation à distance, ...);
- vous participez à l'analyse des demandes de formation, aidez les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un projet de formation et les accompagnez dans leurs démarches d'insertion ;
- vous assurez le suivi des stagiaires en entreprise et les informez sur les conditions d'exercice du métier ;
- vous organisez des épreuves de certification des stagiaires ;
- vous évaluez les formations tant au niveau technique que pédagogique et mettez au point de nouveaux programmes et supports de formation ;
- vous analysez les besoins des entreprises et assurez le suivi lors de l'accueil des stagiaires ;
- vous effectuez des actions de veille dans votre domaine ;
- vous appliquez les normes de sécurité ;
- vous gérez les aspects d'organisation et de logistique (matériel, ...) pour la mise en œuvre des formations.



Les activités décrites ci-dessus seront développées au sein du Forem ou en entreprise et impliqueront de nombreux contacts interdisciplinaires au sein d'une équipe pédagogique.

### Conditions d'exercice

- le/la Formateur(trice) est engagé(e) sous statut contractuel privé ;
- salaire selon l'échelle barémique O1. Pour information, cela équivaut à 3.649,86 € brut indexé ;
- vous travaillez sous l'autorité du Responsable de centre ;
- vous gérez votre groupe de stagiaires en autonomie ;
- vous collaborez à des groupes de travail en interne et en externe ;
- vous vous inscrivez dans une approche de formation continue en participant à des programmes de formation ou de recyclage.

## EN BREF

REFERENCE : 102939

Lieu prioritaire : Province du Luxembourg

Date limite pour postuler : 26/11/18

Niveau d'études/expérience requise :  
3 à 10 ans d'expérience professionnelle en  
fonction du diplôme



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous donnez des instructions claires aux stagiaires, vous suivez les résultats, vous vous assurez qu'ils adoptent un comportement adéquat ;
- vous accompagnez, motivez et soutenez les stagiaires dans leurs acquisitions, vous transmettez votre savoir-faire et vous servez de modèle ;
- vous contribuez au bon esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées ;
- vous agissez avec transparence et neutralité, vous entretenez des contacts constructifs ;
- vous vous remettez en question et vous gérez activement votre propre développement professionnel ;
- vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement.

### Compétences techniques

- vous maîtrisez l'orthographe française traditionnelle et réformée ;
- vous maîtrisez les techniques de base de la communication interpersonnelle ;
- vous maîtrisez la communication écrite en milieu professionnel ;
- vous maîtrisez le Cadre Européen Commun de Référence des Langues (CECR) afin de pouvoir positionner les compétences du candidat (dont les compétences orales) ;
- vous maîtrisez la didactique du français langue maternelle et langue étrangère ;
- vous êtes capable de recommander et suggérer des stratégies d'apprentissage à mettre en œuvre dans ou en dehors d'un parcours de formation ;
- vous êtes capable d'animer des modules de formation en communication et/ou en français langue étrangère, en adaptant les méthodes et les contenus en fonction de l'objectif professionnel, du public et de la filière métier poursuivie ;
- vous faites preuve de sensibilité interculturelle et de curiosité face aux nouvelles approches technico-pédagogiques ;
- vous maîtrisez les bases de l'environnement bureautique.

## POSTULER

### Conditions d'accès

Vous devez satisfaire simultanément aux conditions suivantes :

- être âgé(e) de 25 ans au moins au moment de l'engagement ;
- ne pas avoir été condamné(e) pour des faits en relation avec la fonction ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- disposer d'une expérience professionnelle utile en lien avec la spécialité ; la durée de l'expérience requise dépend du niveau du diplôme (voir tableau ci-dessous).



|  |               |
|--|---------------|
| Diplôme ou certificat de l' <b>enseignement supérieur de type court ou long</b>  | <b>3 ans</b>  |
| Diplôme ou certificat de l' <b>enseignement secondaire supérieur</b>   | <b>5 ans</b>  |
| Certificat de <b>formation professionnelle</b> délivré par un des organismes publics de Formation professionnelle d'un état membre de l'Union européenne | <b>5 ans</b>  |
| <b>À défaut</b> des diplômes, certificats ou brevets requis  | <b>10 ans</b> |

Quant à l'expérience professionnelle utile dont il est fait mention, elle se réfère à :

- une expérience professionnelle dans des activités où les techniques de communication orale et écrite en français constituent le cœur du métier ;
- **et** des activités d'enseignement, de formation ou de coaching.

Vous pouvez être dispensé(e) d'une des deux expériences (mais pas des deux).

Une dispense peut vous être accordée à la première expérience si vous possédez un diplôme ou certificat attestant de vos compétences en techniques de communication en français (par ex. : régendat littéraire, licence en communication sociale, en journalisme, en philologie romane).

Une dispense peut vous être accordée à la seconde expérience si vous possédez un diplôme ou certificat attestant de vos compétences pédagogiques (par ex. : certificat d'aptitude pédagogique, agrégation de l'enseignement supérieur, régendat).

En ce qui concerne cette expérience professionnelle, ne sont pas pris en considération dans le calcul de la durée de l'expérience :

- les stages réalisés durant les études ;
- les expériences sous contrat d'apprentissage ;
- les expériences sous contrat d'étudiant ;
- les expériences sous contrat « Plan Formation Insertion » pour la partie relative à la formation proprement dite (par contre les activités couvertes par un contrat de travail à l'issue de la formation sont prises en considération) ;
- les activités bénévoles.

L'expérience requise est calculée sur base de la durée d'occupation professionnelle indépendamment du régime horaire.

La comptabilisation de l'expérience est arrêtée **au 30/11/2018**.

L'expérience professionnelle, prise en considération, devra être prouvée à notre demande à l'issue de la dernière épreuve au moyen d'attestations précises.



## Dossier de candidature

Si cette offre vous intéresse, et si vous remplissez toutes les conditions d'accès ci-avant, connectez-vous à votre **Espace personnel** de notre portail « [Travailler au Forem](#) » :

- Complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
  - Diplôme et/ou Formation complémentaire ;
  - Expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champs adéquat (le CV ne les remplace pas).**
- Veillez, à joindre **le(s) diplôme(s) et/ou certificat(s) de formation professionnelle.**



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **102939 - FORMATEURS(TRICES) EN COMMUNICATION ORALE ET ECRITE EN FRANCAIS** », et ce **au plus tard le 26/11/2018**.

**Pour confirmer votre candidature, veuillez envoyer un e-mail à l'adresse « [postulerauforem@forem.be](mailto:postulerauforem@forem.be) » en reprenant uniquement dans l'objet : 102939 – votre nom et prénom.**

## Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection.

L'ensemble des épreuves porte sur l'évaluation des dimensions nécessaires à l'exercice de la fonction :

- les compétences techniques et connaissances ;
- le potentiel pédagogique ;
- la motivation ;
- la vision de la fonction et de l'organisme ;
- les caractéristiques psychologiques ;
- les compétences comportementales suivantes : analyser l'information, structurer le travail, encadrer les stagiaires, soutenir les stagiaires, travailler en équipe, résoudre des problèmes, agir de manière orientée service, faire preuve d'engagement, évoluer, s'adapter.

### *Première épreuve*

---

Cette épreuve est écrite, collective et divisée en quatre parties, chacune pouvant être éliminatoire. Elle vise à mesurer les connaissances et compétences spécifiques (techniques) ainsi que les compétences génériques de gestion de l'information et gestion des tâches.

- Questions à choix multiples sur l'orthographe.
- Questions à choix multiples sur les techniques de base de la communication interpersonnelle, la communication écrite en milieu professionnel et la connaissance du CECR.
- Exercice de correction de phrases ou de texte.
- Exercice de mise en situation type « gestion de projet ».



### Deuxième épreuve

---

Cette épreuve est orale et divisée en trois parties. Elle vise à évaluer le potentiel pédagogique des candidats ainsi que la perception qu'il possède de la fonction, son contexte, ses enjeux.

- Exercice de mise en situation pédagogique.
- Echange et « mini » mises en situation professionnelle à caractère pédagogique.
- Echange sur le parcours du candidat ainsi que la perception qu'il possède de la fonction.

### Troisième épreuve

---

Cette épreuve est orale et divisée en deux parties. Elle vise à mesurer outre la motivation au travail et la vision de la fonction et celle de l'organisme, les caractéristiques psychologiques ainsi que les compétences génériques (gestion des relations et de son fonctionnement personnel) nécessaires pour exercer la fonction.

- Exercice de mise en situation.
- Entretien individuel.

### Remarques



**tout lauréat de l'examen est versé dans une réserve de recrutement dont la durée de validité est fixée à quatre ans à dater de la clôture de l'examen.**



**si un poste de formateur est proposé à un membre du personnel Forem, statutaire ou contractuel « public » sous contrat à durée indéterminée, il pourrait prendre une disponibilité pour convenance personnelle selon les règles en vigueur.**

PLUS D'INFOS ?

Envie de découvrir si ce métier est fait pour vous ?

Venez à notre **Jobday** le samedi 10 novembre 2018 à Namur de 10H à 17H

<https://www.leforem.be/jobday/le-forem-recrute.html>

