

LE FOREM RECHERCHE

Une(e) expert(e) en bases de données

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

FONCTION

Mission

- vous assurez, en collaboration avec le sous-traitant et le chef de projet, la maintenance applicative métier et la mise à jour des différentes fonctionnalités de l'outil HRAccess afin d'en garantir une utilisation optimale ;
- vous apportez votre expertise dans l'implémentation des solutions techniques nécessaires pour répondre aux différentes demandes émanant du terrain.

Activités

- vous assurez le contrôle qualité de l'utilisation de la base de données dans le respect des dispositions et procédures en vigueur dans les services concernés (suivi du bon encodage) ;
- vous apportez une assistance technique et de conseil aux utilisateurs ;
- vous réalisez la production d'output (requêtes/extractions élaborées, rapports, analyses, ...)
- vous mettez en place les fichiers permettant l'import de masse multi-structure de données ;
- vous prenez connaissance des besoins exprimés dans les demandes émanant du terrain (RH ou management) ;
- vous fournissez, sur base de votre expertise, des estimations de temps de travail au chef de projet ;
- vous participez à l'implémentation de nouvelles solutions et/ou aux corrections et évolutions de l'application existante sur base des analyses fonctionnelles et des demandes de changement ;
- vous assistez le chef de projet notamment dans les contacts business ;
- vous respectez les standards et recommandations techniques du Département des Systèmes d'Information, du Département des Ressources humaines et également du logiciel HRAccess et de ses interfaces ;
- vous effectuez des tests dans l'environnement d'acceptance et dans celui de production ;
- vous rédigez des documentations techniques ;
- vous participez à la rédaction des guides d'utilisation ;
- vous coopérez à la préparation et la mise en place des formations utilisateurs.

Conditions d'exercice

- le/la titulaire travaillera à Charleroi, au siège central, sous la responsabilité de la responsable du service Gestion des carrières & Infos RH, au sein de la Direction Personnel et Organisation, et en étroite collaboration avec différents services (les autres services du Département des Ressources Humaines, le Département des Systèmes d'Information,...) ;
- la fonction nécessite certaines prestations en dehors des plages horaires habituelles, pouvant impliquer des activités en soirée ou le weekend pour répondre aux nécessités de service ;

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Personnel et organisation

Date limite pour postuler : 21/01/19

Type de contrat : CDI tâches spécifiques

Niveau d'études/expérience requise :
Bachelier avec 2 ans d'expérience

- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée en tâches spécifiques à temps plein.
- salaire selon l'échelle barémique B1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3 554,15 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3 738,99 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous partagez vos connaissances, vos idées et vos méthodes de travail ;
- vous conseillez et développez avec vos interlocuteurs une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous respectez les autres, leurs idées et leurs opinions ainsi que les procédures et les instructions ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

Compétences techniques

- vous combinez un ensemble de connaissances afin de produire des résultats pertinents (structure, fonctionnement, missions du Forem, réglementation et processus RH) ;
- vous connaissez l'environnement Windows et la suite Office ;
- vous savez utiliser les fonctionnalités avancées d'excel (liaison avec les base de données, tableaux croisés dynamiques, usage des formules) ;
- vous êtes capable de lire une macro, de l'adapter et d'en créer (Visual Basic) ;
- vous maîtrisez l'outil Jira pour la création d'incidents et définissez le niveau de priorité approprié, vous assurez le suivi des actions qui vous sont assignées par le chef de projet dans l'outil ;
- vous maîtrisez l'environnement HRAccess et, plus particulièrement, Design Center ;
- vous optimisez la gestion des différents codes de l'outil RH et vous vous assurez de la bonne utilisation de ceux-ci et des impacts au niveau des différentes interfaces ;
- vous êtes capable d'exploiter le standard de l'application RH afin de répondre à des besoins spécifiques de développement de matières RH ;
- vous êtes capable d'apporter les modifications utiles au niveau de l'application RH afin que les remontées Dimona soient exactes au niveau du logiciel de paie ;
- vous êtes capable d'effectuer le matching entre l'encodage de l'application RH et les différents fichiers d'entrées des logiciels (paie, Wicahpi et IAM) et ce, afin d'identifier les causes d'erreurs (bug ou erreur d'encodage). S'il s'agit d'une erreur d'encodage, vous rectifiez les procédures en conséquence ;
- vous êtes capable de mesurer les limites des fonctionnalités techniques de l'application par rapport aux demandes ;
- vous êtes sensible à l'aspect ergonomique de l'application.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un bachelier ;
- vous disposez d'une expérience de minimum 2 ans dans l'utilisation HRAccess.

Vos atouts

- vous avez suivi un ou plusieurs cycles de formation dispensée par l'éditeur de logiciel HRAccess (Sopra) ;
- vous avez envie d'évoluer dans un environnement opérationnel, technologique et stratégique.

Dossier de candidature

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait) ;
 - **Complétez les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'**annexer** une copie de celui-ci ;
 - les expériences professionnelles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles)...
 - Veuillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
 - copie diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae.
 - Postulez sur l'offre 103347 – Un(e) expert(e) en bases de données.
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **21 janvier 2019**.



Seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour confirmer votre candidature, veuillez envoyer un e-mail à l'adresse « postulerauforem@forem.be » en reprenant uniquement dans l'objet : 103347 – votre nom et prénom.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter à un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 103347 – Un(e) expert(e) en bases de données]