

LE FOREM RECHERCHE

Un(e) Expert(e) Directeur(trice) – Direction Accompagnement

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

*Le Forem propose aux **demandeurs d'emploi** des services de conseil, d'orientation et d'information personnalisés, destinés à les accompagner dans leur recherche d'emploi ou dans leur parcours professionnel. Par ailleurs, le Forem évalue les efforts de recherche d'emploi et les situations litigieuses des demandeurs d'emploi bénéficiaires d'allocations d'insertion ou de chômage ou en stage d'insertion.*

FONCTION

Mission

Vous organisez et dirigez la Direction, implémentez et mettez en œuvre le déploiement de l'offre de services en matière d'accompagnement des demandeurs d'emploi afin d'atteindre les objectifs fixés dans le respect des orientations stratégiques, du cadre budgétaire et des principes d'organisation et de gestion de l'Office.

Activités

- vous organisez, supervisez et optimisez l'ensemble des activités menées au sein de votre Direction, suivez l'activité des différents services et veillez au développement et à l'évolution de l'offre de service et des processus ;
- vous assurez l'encadrement de votre équipe et pilotez les activités de votre Direction :
 - vous organisez la prise en charge des activités/projets après analyse de la faisabilité, les planifiez et définissez les priorités ;
 - vous élaborez des plans d'actions en conformité avec les orientations stratégiques définies et veillez à leur mise en œuvre ;
 - vous expliquez, contextualisez et suscitez l'adhésion des collaborateurs aux objectifs ;
 - vous assurez le coaching des collaborateurs dans l'appropriation des matières, les changements dans les pratiques, l'implémentation des nouvelles procédures, l'atteinte des objectifs fixés ;
 - vous assurez la transmission d'informations de façon ascendante, descendante et transversale ;
 - vous menez des entretiens de fonctionnement et veillez à la formation continue des membres de votre Direction ;
 - vous contribuez aux processus de recrutements des collaborateurs de votre Direction ;
 - vous vous attachez à résoudre les dysfonctionnements qu'ils soient d'ordres organisationnels ou relationnels.
- vous proposez des objectifs quantitatifs de production, veillez à les rencontrer conformément à la politique et la stratégie menées par l'organisation ;
- vous contribuez à l'atteinte des objectifs fixés au niveau de la Direction territoriale ;
- vous participez au Comité de direction territorial ;

EN BREF

Lieu : Namur/Brabant Wallon

Direction : Accompagnement

Date limite pour postuler : 01/02/19

Type de contrat : contrat d'Expert

Niveau d'études/expérience requise :

Master avec 6 années d'expérience

- vous apportez votre connaissance et expertise pour la résolution de dossiers complexes concernant vos matières ;
- vous représentez la Direction / l'Office en interne et en externe :
 - vous participez à des séminaires, des workshops, des réunions, des groupes de réflexions ;
 - vous constituez et entretenez un réseau dans votre domaine d'activité.

Conditions d'exercice

- le/la titulaire travaillera sur le territoire de Namur/Brabant Wallon, sous l'autorité de la Directrice territoriale et en étroite collaboration avec les autres services du Forem ;
- il vous est proposé un contrat d'expert à temps plein ;
- salaire selon l'échelle barémique A4/2. Pour information, cela équivaut à :
 - 4.762,00 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
 - 5.243,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous avez une vision transversale, vous évaluez l'impact des décisions sur d'autres domaines de l'organisation et en fonction des évolutions de l'environnement externe ;
- vous apportez des idées novatrices et créatives ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs projets de groupes, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes ;
- vous encouragez la collaboration entre les membres d'une équipe et entre des équipes différentes, vous affrontez les conflits et vous impliquez les membres de l'équipe ;
- vous négociez pour arriver à une situation "gagnant - gagnant" et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements.

Compétences techniques

Vous connaissez :

- les missions, la structure, l'organisation, les décrets et la stratégie du Forem ;
- l'offre de services du Forem et les procédures internes ;
- l'environnement socio-économique et politique wallon et les spécificités régionales, les acteurs, les partenariats institutionnels et les enjeux ;
- les métiers, les secteurs et les dispositifs publics ;
- les référentiels en matière de compétence ;



- le cadre juridique spécifique à l'offre de services ;
- les outils de management mis en œuvre au sein de l'organisation ;
- la gestion et la conduite efficace des réunions ;
- l'environnement Windows et les logiciels de bureautique courants : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer et Outlook ainsi que les outils spécifiques au Forem.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un diplôme de Master dans le secteur des sciences humaines et sociales ;
- vous avez une expérience professionnelle de minimum 6 ans dans la gestion d'équipe et/ou dans la conduite de projets.

Dossier de candidature

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait) ;
 - Complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'**annexer** une copie de celui-ci ;
 - les expériences professionnelles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles)...
 - Veillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
 - copie diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae.
 - Postulez sur l'offre 103395 – Un(e) Expert(e) Directeur – Direction Accompagnement.
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **1^{er} février 2019**.



Seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter à un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 103395 – Un(e) Expert(e) Directeur – Direction Accompagnement]

