

LE FOREM RECHERCHE UN(E) COMPTABLE POUR LE CONTRÔLE FINANCIER

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Direction : Contrôle
interne/Finances

Date limite pour postuler : 01/03/19

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience requise :
Bachelier en Comptabilité + 2 années
d'expérience

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Le Service contrôle interne comptable et financier dispose de l'autorité pour :

- ✓ auditer la comptabilité de l'Office ;
- ✓ assurer le contrôle du subventionnement ;
- ✓ contrôler les dépenses des organismes non institutionnels dans le cadre des projets FSE ainsi que dans le cadre des projets FEM ;
- ✓ élaborer, valider et/ou garantir le respect des procédures comptables ;
- ✓ accompagner les organismes de contrôle externe ;
- ✓ assurer une fonction de conseil au service demandeur et à la Direction ;
- ✓ garantir la cohérence interne des paramètres comptables de l'applicatif ;

En outre, il a la responsabilité de :

- ✓ veiller au respect des règles comptables et budgétaires ;
- ✓ organiser les contrôles en central et en région sur la régularité des dépenses ;
- ✓ assurer les communications avec les organes de contrôle externe.

FONCTION

Mission

Vous assistez la Direction financière dans la mise en place et l'évaluation de procédures efficaces et efficientes et vous auditez les matières comptables définies par votre responsable, en interne et en externe.

Activités

- vous auditez la comptabilité en effectuant des contrôles afin de vérifier la conformité des données comptables ;
- vous veillez au respect des règles comptables et budgétaires ;
- vous élaborerez, vous validez et/ou vous garantissez le respect des procédures comptables ;
- vous accompagnez les organismes de contrôle externes dans leurs travaux d'analyse et leurs travaux de clôture annuelle ;
- vous préparez les demandes des réviseurs par des analyses organisées dans les services ;
- vous assurez une fonction de conseil à la Direction ou au service demandeur ;
- vous organisez des contrôles, en central, et en région, sur le mode de fonctionnement comptable des services, de même que sur la régularité des dépenses ;
- vous participez au contrôle des subventionnements des partenaires externes de l'Office ;
- vous garantissez la cohérence interne des paramètres comptables du logiciel comptable.

Conditions d'exercice

- il vous est proposé un contrat de gestionnaire à durée indéterminée à temps plein ;
 - vous travaillez à Charleroi au Siège Central du Forem ;
 - vous travaillez sous la direction de la responsable du Service « contrôle interne comptable et financier » et en collaboration avec six collègues ;
 - vous êtes amené(e) à effectuer des prestations en dehors des heures habituelles en période de contrôle et clôture des comptes ;
 - vous êtes également amené(e) à effectuer des déplacements ponctuels en Wallonie ;
 - vous exercez la fonction au minimum à 4/5ème temps.
-
- salaire selon l'échelle barémique B3/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 2 254,49 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 2 439,34 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information ;
- vous structurez votre travail en fixant les priorités et en accomplissant une multitude de tâches différentes de façon systématique ;
- vous traitez et résolvez des problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions ;
- vous êtes accessible et disponible pour faciliter le travail de vos collègues ;
- vous échangez, partagez ouvertement vos idées et vos opinions ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre, objective et constructive ;
- vous vous impliquez dans l'atteinte de résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous agissez de manière intègre et êtes en mesure de garder confidentielles les informations importantes ;
- vous adoptez une attitude souple face aux changements.

Compétences techniques

Vous maîtrisez les outils bureautiques de la suite Office et êtes ouvert(e) à l'apprentissage d'outils spécifiques.

Vos atouts

- vous disposez de connaissances en législation sociale ;
- vous disposez de connaissances en comptabilité publique.



POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier en comptabilité ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum deux années dans le domaine du contrôle financier (analyse de bilan, contrôle de respect de procédures, contrôle de la comptabilité d'un partenaire, ...).

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - complétez les différents champs (expériences, diplôme(s), ...) ;
 - postulez sur l'offre « 103320 - Un(e) Comptable pour le contrôle financier » ;
- votre dossier complet doit être introduit pour le **1^{er} mars 2019**.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 103320]

