

LE FOREM RECHERCHE UN(E) CHEF(FE) DE PROJET POUR LE SERVICE DES DISPENSES DE LA DISPONIBILITE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : **l'insertion des demandeurs d'emploi** sur le marché du travail dans une perspective d'emploi **durable et de qualité**, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Sous certaines conditions, un demandeur d'emploi peut obtenir une **dispense** de certaines obligations qui lui sont imposées. Cela signifie, par exemple, qu'il ne doit plus rechercher activement un emploi et qu'il ne doit plus être disponible sur le marché de l'emploi.

Depuis la **6^{ème} réforme de l'Etat**, une partie des compétences de l'ONEM a été transférée au Forem telle la gestion des dispenses de la disponibilité octroyées aux demandeurs d'emploi. Nous recherchons un(e) « Chef(fe) de projet pour le Service des Dispenses ». L'activité s'exerce au sein du service des Aides publiques et Incitants financiers à la formation et l'emploi.

FONCTION

Mission

Le/La Chef(fe) de projet organise et supervise le travail du service en établissant les procédures, le suivi des tableaux de bord, le reporting statistique. Elle/Il contribue à promouvoir le dispositif des Dispenses à travers le Forem. Elle/Il participe à la concertation avec les partenaires opérationnels internes et externes tels que les organismes de paiement, l'ONEM, le contrôle de la Disponibilité, la direction de l'Accompagnement etc. ... Elle/Il identifie et conseille la direction du Forem sur les évolutions et les orientations à apporter au dispositif.

Activités

- vous adaptez les processus et les procédures pour répondre aux adaptations réglementaires et utilisez ces adaptations pour adopter une approche plus orientée client/service ;
- vous opérationnalisez les nouveaux processus/procédures ;
- vous anticipez et préparez les évolutions techniques et législatives à apporter au dispositif ;
- vous développez et opérationnalisez de manière efficiente l'archivage électronique des dossiers en cours et adaptez une nouvelle procédure de travail pour les nouveaux dossiers en respectant les délais de conservation légaux et le règlement général sur la protection des données ;
- vous collaborez au développement d'un nouveau logiciel ;
- vous intégrez le dispositif Dispenses dans une approche plus systémique en lien avec les autres activités du service, en lien avec les Territoires et leur offre de services ;
- vous portez le dispositif vers une dimension plus stratégique ;
- vous coordonnez les interactions avec l'ensemble des parties prenantes, tant dans le cadre du développement de nouvelles méthodes (et outils) que dans les process quotidiens ;
- vous créez, développez et entretenez votre réseau de partenaires ;
- vous coordonnez et organisez les activités d'une équipe afin de répondre aux périodes d'affluence.

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : SGD Aides publiques et Incitants financiers

Date limite pour postuler : 08/05/2019

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master + 2 années d'expérience

Conditions d'exercice

- le/la Chef(fe) de projet travaillera au Siège central à Charleroi ;
- il/elle assure la coordination d'une équipe de 6 assistants ;
- il/elle dépend hiérarchiquement du Directeur du service à gestion distincte (SGD) Aides publiques et Incitants financiers ;
- la fonction nécessite une étroite collaboration avec les services internes du Forem ;
- la fonction exige des déplacements fréquents sur l'ensemble de la Wallonie ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5^{ème} temps ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein en qualité « d'expert » pour le service des dispenses de la disponibilité.



Salaires selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :

- 3.003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
- 3.441,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre des décisions ;
- vous reconnaissez les qualités des collaborateurs, les stimulez à prendre des initiatives en leur donnant des responsabilités et en adaptant votre propre style de leadership ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs ;
- vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité ;
- vous réagissez aux stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Compétences techniques

- vous avez des connaissances de base en matière de la législation relative aux dispenses de la disponibilité et à la sécurité sociale ;
- vous connaissez et êtes sensible aux enjeux et réalités du marché de l'emploi et de la formation dans l'espace wallon, fédéral et européen, ainsi que des sources d'informations qui s'y rapportent ;
- vous disposez d'une bonne connaissance du Forem, ses missions, ses structures, son fonctionnement, sa stratégie, etc. ;
- vous disposez d'une bonne connaissance du rôle et du fonctionnement de l'ONEM et des organismes de paiement (OP) ;
- vous maîtrisez les outils de management ;

- vous maîtrisez la rédaction de notes et documents de travail à contenu complexe et stratégique, avec structure, clarté, synthèse et justesse/pertinence ;
- vous faites preuve d'un esprit de synthèse et de clarté sur les sujets complexes que vous êtes amené à traiter.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un master ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum 2 ans.

Dossier de candidature

Si cette offre vous intéresse, et si vous remplissez toutes les conditions d'accès ci-avant, connectez-vous à votre **Espace personnel** de notre portail « [Travailler au Forem](#) » :

- **complétez les différents champs OBLIGATOIRES :**
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme (Master) ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **103445 – Chef(fe) de projet** », et ce, au plus tard le **08/05/2019**.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- le(s) candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire écrite portant sur les compétences techniques ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction accompagné d'une mise en situation évaluant vos compétences managériales ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

Séance d'information

- Date : le 2 mai 2019, à 14h00
- Lieu : rue de l'Ecluse, 16 à 6000 Charleroi (salle Lemaître – 2^{ème} étage)
- Inscription : par e-mail (murvet.eren@forem.be)

Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 103445]

