

LE FOREM RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) EN SÉCURITÉ

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Au sein des Services d'administration générale du Forem, la direction Gestion des Risques comporte plusieurs services dont la Sécurité physique des biens et des personnes. Le Service Sécurité physique des biens et des personnes coordonne et contrôle les prestations et mesures de prévention et de sécurité dans l'objectif de prévenir des risques, sécuriser des sites et protéger des biens et des personnes selon la législation et les réglementations. C'est au sein de ce Service que l'on recherche un(e) assistant(e) en sécurité.

FONCTION

Mission

Vous assurez la gestion administrative des techniques sécuritaires en matière de gardiennage, d'intrusion, de caméras, de contrôle d'accès, d'incendie et des demandes afférentes.

Activités

- vous assurez la gestion des demandes entrantes dans le service : vous réceptionnez la demande, vous la transmettez au prestataire et/ou service compétent, vous contrôlez ou coordonnez la vérification de la résolution, vous assurez le suivi au service facturation ;
- vous assurez la mise en œuvre des recommandations figurant dans les rapports établis par les Organes de Contrôle ;
- vous assurez la gestion des Safe Panic Button ainsi que des Boutons d'Urgence Mobiles : vous assurez les tests de connexion et réalisez les rapports de suivi ;
- vous réalisez les actions de télégestion (gestion d'incidents à distance des accès par badge, des alarmes d'intrusion, des alarmes d'incendie, des enregistrements des caméras) ;
- vous réalisez des actions de communication en tant qu'interface entre les différents sites du Forem et les prestataires assurant des actions préventives et curatives relatives à la sécurité (transmission aux personnes référentes des sites du Forem des planning des agents de gardiennage, des planning de passage des services de contrôle incendie, etc) ;
- vous réalisez les actions utiles en vue d'adapter les planning des prestataires aux nécessités du Forem ;
- vous assurez le suivi et le développement du Sharepoint afin de recueillir et de traiter les demandes qui arrivent par le réseau et de transmettre au réseau les informations et mises à jour ;
- vous encodez des données et en assurez la mise à jour ;
- vous contrôlez la qualité des données et procédures nécessaires à la bonne gestion des dossiers ;
- vous appliquez les procédures et méthodes définies par le service ;
- vous rédigez des courriers et documents de travail (synthèses, procès-verbaux, etc.) ;
- vous assurez le classement et l'archivage.

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service : Sécurité physique des biens et des personnes

Date limite pour postuler : 03/06/19

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience requise : diplôme secondaire supérieur / 5 ans d'expérience comme garde « statique » et/ou 3 ans comme chef de poste dans le secteur du gardiennage

Conditions d'exercice

- vous travaillez au Siège central du Forem, à Charleroi ;
- il vous est proposé un contrat d'assistant à durée indéterminée ;
- il vous est proposé un salaire selon l'échelle barémique C3. Pour information, cela équivaut à :
 - 1 944,21 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
 - 2 131,92 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- vous travaillez au sein d'une équipe de 4 assistants occupant la fonction d'employé administratif, sous la responsabilité du responsable de Service et en collaboration étroite avec de nombreux collaborateurs internes et externes ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5ième temps.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous traitez correctement l'information dans les délais impartis ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous partagez vos connaissances, vos idées et vos méthodes de travail ;
- vous contribuez au bon esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous êtes impliqué dans le travail dans un souci de qualité et êtes persévérant.

Compétences techniques

- vous utilisez
 - les outils bureautiques d'Office 365 : Word, Excel, Powerpoint, Sharepoint, Outlook, One Drive, One Note et Skype ;
 - des logiciels de contrôle d'accès ;
 - des logiciels de planning ;
 - des logiciels d'encodage de demande de dépannage / réparation / intervention ;
 - des logiciels sécurité (incendie, intrusion, caméras) via une télégestion ;
- vous disposez de connaissances et de compétences relatives au secteur du gardiennage ;
- vous disposez de connaissances et de compétences en secourisme ;
- vous disposez de connaissances et de compétences liées à la sécurité ;
- vous maîtrisez la langue française orale : utilisation d'un langage adapté et d'une communication verbale structurée et claire ;
- vous maîtrisez la langue française écrite : utilisation correcte des règles orthographiques et grammaticales et d'une communication écrite adéquate.

Atout

- vous êtes titulaire d'un certificat de conseiller en prévention niveau 2.



POSTULER

Conditions d'accès

- vous possédez un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ;
- vous possédez une expérience professionnelle dans le secteur du gardiennage de 5 années en qualité de garde « statique » et/ou de 3 années en qualité de chef poste ;
- vous avez une expérience dans l'utilisation des logiciels suivants : contrôle d'accès, gestion des demandes de dépannage/intervention/réparation et Sharepoint ;
- vous disposez de l'attestation de compétence générale « agent de gardiennage » (anciennement nommée Loi Tobback) ;
- vous disposez d'un brevet de secouriste ;
- vous disposez d'un brevet d'Equipier de Première Intervention - SLCI (Service de Lutte Contre l'Incendie).



le membre du personnel du Forem qui est dans sa période de stage (statutaire) n'est pas autorisé à postuler

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas).**
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail ;



pour les internes, il est demandé de faire connaître votre candidature à votre hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « 103545 – **un(e) assistant(e) en sécurité** », et ce au plus tard le **03/06/2019**.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve écrite préliminaire optionnelle (si le nombre de candidatures le nécessite) portant sur l'évaluation des connaissances et des compétences techniques ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 103545].

