

# LE FOREM RECHERCHE

## UN(E) EXPERT(E) GESTION DE PROJETS

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

### CONTEXTE

*Le Forem est le service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*L'une des missions principales du Forem est de contribuer au rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi. Dans ce cadre, le service aux entreprises met tout en œuvre pour aider ces dernières à satisfaire leur offre d'emploi via une offre de services la plus complète possible. Et, plus particulièrement, le Service aux entreprises du siège central a pour mission de soutenir les territoires dans le déploiement de cette offre de services.*

### FONCTION

#### Mission

Vous êtes chargé(e) de piloter et mettre en œuvre les développements d'outils informatiques en vue de faire évoluer technologiquement les services aux entreprises et de permettre aux équipes de conseillers, déployés en territoires, de proposer une offre de services intégrée aux clients « entreprises », en leur garantissant la meilleure qualité de service possible.

#### Activités

- vous proposez des pistes et des perspectives de développement d'outils en lien avec l'évolution des métiers et pratiques du service aux entreprises au siège central et en territoires ;
- vous participez à l'analyse, la conception, le développement et la maintenance de nouvelles applications en étroite collaboration avec le Département des systèmes d'informations (DSI). Ceci comprend :
  - L'identification et la rédaction des besoins fonctionnels ;
  - Le suivi des différentes phases du projet en regard des besoins exprimés (validation, développements techniques, tests, mise en production, maintenance, etc.) ;
  - La participation aux réunions avec les différents métiers concernés par le projet (clients entreprises, techniciens du DSI, conseillers du Forem, etc.) ;
  - L'implication dans l'accompagnement au changement (à destination des publics internes et externes) ;
  - La rédaction de procédures et de manuels d'utilisation d'outils incluant des documents pédagogiques pour la formation des agents ;
- vous assurez la gestion fonctionnelle de certains outils informatiques existants (CRM, référentiel des entreprises, etc.) ;
- vous réalisez une veille sur la qualité des données ;
- vous êtes une personne « ressource » pour toute question venant des territoires et du siège central (clarifications, aide à l'appropriation des outils, réalisation d'extractions, etc.).

### EN BREF

Lieu : siège central

Service/Département : Service aux entreprises

Date limite pour postuler : 16.06.2019

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master ou grade A, avec une expérience de 6 mois

## Conditions d'exercice

- vous travaillez au siège central, au sein d'une équipe de 7 personnes, sous la supervision directe du responsable de service ;
- vous effectuez, occasionnellement, des déplacements en Wallonie ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein.
  
- Salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 3.003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 3.441,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous êtes souple face au changement.

### Compétences techniques

- connaissance d'outils et de techniques destinés au traitement et à l'analyse des informations ;
- connaissance de techniques et outils liés à la gestion de projets ;
- très bonnes capacités rédactionnelles et expression orale ;
- maîtrise de la suite « Office 365 » et plus particulièrement Excel et Access ;
- connaissance des techniques d'animations de réunion et de groupe de travail ;
- connaissance de la structure du Forem ainsi que de son offre de services.

### Atouts

- intérêt marqué pour la digitalisation et les matières technologiques ;
- expérience ou connaissance du travail avec un service technique/informatique.




## POSTULER


### Conditions d'accès


- vous êtes titulaire :
  - soit d'un master, avec 6 mois d'expérience en gestion de projets ou dans des activités similaires à la fonction ;
  - soit d'un grade de niveau A.


### Dossier de candidature


- rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - créez un compte candidat (**si nécessaire**) ;
- complétez les différents champs OBLIGATOIRES :
  - diplôme ;
  - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
  - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;


 **seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**

 **vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail ;**

 il est demandé de faire connaître votre candidature à votre hiérarchie ;

 les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

 le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;

 dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **103531 – Expert Gestion de projets** », et ce au plus tard le **16/06/2019**.

### Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire comportant 2 parties (dont 1 sur Excel) et portant sur les compétences techniques liées à la fonction. Celle-ci devrait se dérouler le 13/06/2019 au Centre de compétences Management et Commerce à Gosselies ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

## PLUS D'INFOS ?

### Autres informations

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 103531].