

LE FOREM RECHERCHE UN(E) GESTIONNAIRE SUPPORT INFORMATIQUE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

La Direction IT pédagogique prend en charge les demandes de développement pédagogique en collaboration avec la Direction générale Produits et Services et les territoires, en gère le suivi et les incidents.

*Elle exploite et fait évoluer l'infrastructure de l'informatique pédagogique pour permettre aux applications pédagogiques d'être à jour et de fonctionner de manière efficiente.
Elle assure l'évolution et la mise à jour des postes pédagogiques ainsi que la mise en place d'outils nécessaires à l'évolution de l'informatique pédagogique pour permettre une plus grande flexibilité d'utilisation dans les centres de formation.*

FONCTION

Mission

- vous êtes le point de contact principal entre les utilisateurs (formateurs) et la direction IT pédagogique;
- vous avez la responsabilité de maintenir le parc informatique pédagogique pour mettre les stagiaires dans des situations d'apprentissage conformes à des situations pédagogiques ;
- vous garanteez la disponibilité des outils informatiques de formation pour un ensemble de sites définis afin d'assurer le bon déroulement des formations.

Activités

- vous recevez (en première ligne) les appels concernant les incidents, les traitez ou les dispatchez vers les équipes compétentes, et en assurez le suivi ;
- vous participez à l'évolution du parc applicatif et des postes pédagogiques des centres de formation ;
- vous installez, configurez et maintenez les postes pédagogiques (matériel et logiciels) ;
- vous maintenez et faites évoluer les outils informatiques destinés à la gestion du parc ;
- vous installez les outils et appliquez les règles de sécurité et de contrôle du bon fonctionnement des systèmes ;
- vous gérez les accès des utilisateurs (stagiaires et formateurs) ;
- vous réalisez une veille technologique générale.

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Département
Systèmes d'information

Date limite pour postuler : 16/09/2019

Type de contrat : Contrat de
remplacement

Niveau d'études/expérience
requis/grade : Bachelier

Conditions d'exercice

- vous travaillez à Charleroi, sous la responsabilité du Directeur de la direction IT pédagogique du Département Systèmes d'information ;
- la fonction nécessite des déplacements ponctuels dans la région de Charleroi ;
- vous faites partie d'une équipe composée de 22 personnes ;
- il vous est proposé **un contrat de remplacement** « en tâches spécifiques » à temps plein lié à un congé sans solde ;
- salaire selon l'échelle barémique B1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3.554,15 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3.738,99 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;



si un membre du personnel – statutaire ou sous contrat à durée indéterminée – est retenu pour le poste, il sera détaché pendant la durée du contrat.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous accompagnez et soutenez les autres dans leur fonctionnement quotidien ;
- vous vous exprimez tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités et intérêts, en vous remettant en question et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées ;
- vous êtes impliqué(e) dans le travail dans un souci de qualité et êtes persévérant(e).

Compétences techniques

- vous maîtrisez les systèmes d'exploitation ;
- vous êtes capable de diagnostiquer des problèmes liés au réseau ou à des serveurs applicatifs ;
- vous avez une bonne connaissance du hardware de matériels courants ;
- vous maîtrisez les techniques multimédias utilisées dans la formation à distance et avez déjà manipulé des outils de déploiement de configuration de parcs informatiques ;
- vous maîtrisez les outils collaboratifs de la suite Office 365.



POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
 - soit d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier) en informatique ;
 - soit d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier) dans une autre orientation et vous avez :
 - soit terminé une ou plusieurs formations professionnelles utiles dans le domaine informatique. Pour être considérées comme utiles, ces formations doivent avoir été suivies pendant au moins 6 mois ;
 - soit une expérience professionnelle dans une fonction similaire, d'au moins deux années dans les cinq dernières années.

Atouts

- vous possédez le permis B.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait)
 - complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'**annexer** une copie de celui-ci ;
 - les expériences professionnelles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles)...
 - veillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae.
 - postulez sur l'offre « **103883 – Un(e) Gestionnaire support informatique** » ;
- votre dossier complet doit être introduit pour **le 16 septembre 2019** au plus tard.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire écrite portant sur les connaissances requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

