

LE FOREM RECHERCHE DES COORDONNATEURS(TRICES)

RÉSERVE DE
RECRUTEMENT

EN BREF

CONTEXTE

Dans le cadre de ses activités en matière de formation professionnelle des demandeurs d'emploi et des travailleurs, le Forem dispose d'un réseau de centres de formation en Wallonie chargés d'organiser et de mettre en œuvre les formations. Les centres de formation sont pilotés par des Responsables de centre, leurs équipes sont constituées de Formateurs et de Gestionnaires administratifs, et disposent des équipements pédagogiques et techniques nécessaires à la formation.

En soutien des activités de formation réalisées au sein des centres de formation, plusieurs services, rassemblant des experts métiers, sont chargés de la conception et du développement des programmes et outils de formation. Ces services sont pilotés par des Responsables de service.

Les Coordonnateur(trice)s recherchés se verront proposer le pilotage d'un centre de formation ou d'un service d'expertise métiers.

Lieu : Région wallonne

Date limite pour postuler : 22/10/2019

Expérience requise : 3 à 5 ans en fonction de votre niveau d'études

FONCTION

Mission

Vous assurez la gestion quotidienne d'un centre de formation et veillez à la bonne application de la politique qualité ainsi que des objectifs définis pour le Forem.

Activités

En tant que Responsable/Manager :

- vous gérez et organisez les activités et priorités de votre équipe et des collaborateurs (plan d'action, suivi des objectifs, gestion de projets, planification des tâches,...) ;
- vous organisez la gestion de l'information et les interactions au sein de votre équipe et avec les autres services (communication, réunion d'équipe, entretien individuel,...) ;
- vous développez les compétences de votre équipe et des collaborateurs (plan de formation,...) ;
- vous développez et assurez le suivi des tableaux de bord et indicateurs de performance de vos activités et de votre équipe ;
- vous jetez un regard critique sur les productions de votre équipe, anticipez et résolvez méthodiquement les problèmes ;
- vous intervenez en cas de tension ou de conflit au sein de votre équipe, entre collaborateurs ou avec d'autres services.

Spécifiquement, en tant que Responsable de centre :

- vous assurez la gestion quotidienne du centre de formation ;
- vous participez à la gestion budgétaire du centre ;
- vous animez une équipe de Formateurs dans un esprit de service à la clientèle, en particulier par rapport à des objectifs professionnels ;
- vous vous assurez du parrainage technique et pédagogique des nouveaux formateurs ;
- vous supervisez les formateurs dans l'application des méthodes et des programmes de formation ;

- vous établissez et mettez en œuvre les plannings mensuels et annuels de formation ;
- vous assurez la coordination entre les formations ;
- vous établissez des dossiers de demande de formation en partenariat, vous assurez le suivi et l'évaluation de ces formations ;
- vous veillez à l'application des programmes de formation conformément aux référentiels établis pour chaque métier ;
- vous organisez la sélection des stagiaires et leur entrée en formation ;
- vous favorisez l'insertion sociale des stagiaires ;
- vous assurez la gestion et l'évaluation des formations en respect du système d'assurance qualité.

Conditions d'exercice

- la fonction s'exerce sous la responsabilité d'un(e) Directeur (trice) formation et compétences ;
- vous exercez une autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel rattaché au centre de formation ou à votre équipe ;
- votre fonction nécessite de nombreuses relations, tant en interne qu'avec un réseau de relations externes : partenaires de formation, entreprises, ... ;
- vous exercez votre fonction à temps plein au sein de l'équipe du centre de formation ;
- votre fonction exige des déplacements et des prestations en dehors des plages horaires habituelles ;
- le contrat est un contrat à durée indéterminée ;
- salaire selon l'échelle barémique 03. Pour information cela équivaut à 4.298,50 € brut indexé.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous supportez l'équipe, vous accompagnez les collaborateurs dans leur développement , vous leur fournissez un feed back constructif et vous favorisez les échanges de pratiques ;
- vous communiquez oralement de manière correcte et structurée en renforçant votre message par un comportement non-verbal approprié (intonation, attitude, rythme, rapidité, articulation, contact visuel,...) ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous gérez les coûts, les activités et les ressources ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous coordonnez et répartissez le travail en étant attentif aux capacités et aux compétences de chacun, vous définissez les résultats attendus, vous coordonnez les projets.

Compétences et connaissances techniques

- vous conduisez des entretiens de management ;
- vous maîtrisez les outils de management, les outils de gestion de la qualité, de la sécurité et de gestion environnementale ;
- vous connaissez et êtes sensible aux enjeux et réalités du marché de l'emploi et de la formation de la région et de la sous-région ;
- vous maîtrisez les techniques de gestion de projet ;
- vous maîtrisez les techniques d'animation de groupe ;
- vous disposez d'une bonne connaissance de l'organisme, ses missions, ses structures, ses fonctionnements, etc.

POSTULER

Conditions d'accès

Vous devez satisfaire simultanément aux conditions suivantes :

- ne pas avoir été condamné(e) pour des faits en relation avec la fonction ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- disposer d'une expérience professionnelle utile en lien avec la spécialité ; la durée de l'expérience requise dépend du niveau du diplôme (voir tableau ci-dessous).

Diplôme ou certificat de l' enseignement supérieur de type long (master)	3 ans
Diplôme ou certificat de l' enseignement supérieur de type court (baccalauréat)	5 ans

Quant à l'expérience professionnelle utile dont il est fait mention, elle se réfère à ***une expérience professionnelle dans une fonction de type managériale, comprenant notamment de la gestion d'équipe, d'activités, de ressources matérielles et financières.***

- En ce qui concerne cette expérience professionnelle, on se réfère à une activité rémunérée. Ne sont pas pris en considération les stages réalisés durant les études, les activités bénévoles, les activités effectuées sous contrat d'apprentissage ou d'étudiant ;

L'expérience requise est calculée sur base de la durée d'occupation professionnelle indépendamment du régime horaire.

La comptabilisation de l'expérience est arrêtée **au 31/10/2019**.

L'expérience professionnelle à faire valoir devra être prouvée à notre demande à l'issue de la procédure de sélection au moyen d'attestations précises.

Dossier de candidature

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait) ;
 - **complétez les différents champs** (expériences, diplôme(s), ...) :
 - diplôme(s) ;
 - les expériences professionnelles doivent être détaillées (voir : expériences professionnelle : description des activités) ;
 - veillez à y **joindre les différents documents utiles** à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae complet ;
 - **dès que votre dossier est complet**, postulez sur l'offre « **103499 – COORDONNATEURS(TRICES)** » ;
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **22/10/2019**.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



l'expérience professionnelle sera examinée uniquement sur base des informations introduites dans les champs ad hoc.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :

Première épreuve

Cette épreuve est écrite et collective, elle consistera en :

- un questionnaire à choix multiples portant sur les compétences et connaissances techniques ;

Connaissances évaluées par le questionnaire à choix multiples :

- gestion d'équipe dont l'animation de groupe, la gestion du changement, l'entretien de suivi et la fixation d'objectifs, etc ;
 - gestion (définition, programmation et suivi) des activités de formation d'un centre de formation et des objectifs liés ;
 - gestion des outils liés aux processus qualité, sécurité et environnement ;
 - gestion de projets ;
 - gestion du recours aux tiers dont les marchés publics ;
 - connaissance des enjeux et des réalités du marché de l'emploi et de la formation de la Région wallonne et des sous-régions ;
 - connaissance de l'organisme, ses missions, ses structures, ses fonctionnements, ses partenaires ;
 - suivi opérationnel et régulier des décisions, des projets.
- des tests psychotechniques.

Deuxième épreuve

Ne sont admis à cette partie d'examen que les candidats ayant réussi la première épreuve.

Cette partie consistera d'une part, en une mise en situation sous forme de jeu de rôle et en un entretien individuel portant sur les caractéristiques psychologiques et compétences comportementales attendues.

Troisième épreuve

Ne sont admis à cette partie d'examen que les candidats ayant réussi les deux premières épreuves.

Cette partie consistera en une présentation orale et un entretien devant jury permettant d'évaluer l'ensemble des compétences comportementales et techniques attendues.

Remarques



tout lauréat de l'examen est versé dans une réserve de recrutement dont la durée de validité est fixée à quatre ans à dater de la clôture de l'examen ;



si un poste de Coordonnateur est proposé à un membre du personnel Forem, statutaire ou contractuel « public » sous contrat à durée indéterminée, il pourra prendre une disponibilité pour convenance personnelle.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : STE/103499/coordonnateur]