

LE FOREM RECHERCHE UN(E) RESPONSABLE D'ÉQUIPE ALE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Les Agences locales pour l'Emploi (ALE) permettent à des chômeurs de longue durée, à des bénéficiaires du revenu d'intégration ou de l'aide sociale de travailler un nombre limité d'heures par mois à des activités hors des circuits ordinaires (petits travaux de bricolage, jardinage, garde d'enfants ou de personnes malades, accueil des enfants avant ou après l'école...).

Le Forem recrute un(e) Responsable d'équipe ALE pour assurer la gestion du personnel des Agences locales pour l'Emploi au sein d'un bassin, la coordination locale de cette mesure et le déploiement de la stratégie du Forem.

Le/La Responsable d'équipe ALE dépendra hiérarchiquement d'un Coordinateur, situé au Siège central du Forem.

FONCTION

Mission

Le/La Responsable d'équipe gère et coordonne les activités et le personnel des Agences locales pour l'Emploi de son territoire, dans le respect des objectifs fixés et en accord avec la stratégie du Forem.

Activités

- vous encadrez et supervisez vos collaborateurs :
 - suivi des prestations, entretiens de fonctionnement, coaching, respect des procédures, gestion des plannings et absences, etc. ;
- vous coordonnez l'activité du service :
 - pilotage des plans d'actions, fixation des priorités, organisation du travail entre les ALE, tableaux de bord, rapports, articulations avec les autres services du Forem, réunions d'équipe, suivi comptable, contact avec le Siège central, etc. ;
- vous êtes le point de contact du Conseil d'Administration des ALE, assurez le lien entre ce dernier et le Forem et répondez/résolvez les questions qui relèvent de votre responsabilité ;
- vous déployez la stratégie du Forem :
 - traduction de la stratégie en objectifs opérationnels quantitatifs et qualitatifs, contribution aux projets prioritaires du Forem et à l'atteinte d'objectifs transversaux, etc. ;
- vous représentez le Forem et exprimez sa position en tant que service public :
 - participation à des manifestations extérieures, promotion des services du Forem, défense de sa vision et ses valeurs, prise de positions dans certaines instances, etc. ;
- vous participez à des réunions au sein du Forem :
 - réunion de staff et de coordination de la Direction territoriale ou du Siège central, groupe de travail, mise en place de collaborations, etc. ;
- vous formulez des propositions d'amélioration au Coordinateur central.

EN BREF

Lieu : Direction territoriale Liège

Service/Département : ALE

Date limite pour postuler : 8/11/2019

Type de contrat : CDR (longue durée)

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master/A6

Conditions d'exercice

- vous travaillerez au sein de la Direction territoriale de Liège et dépendrez hiérarchiquement de la Coordinatrice centrale ;
- vous superviserez environ 30 agents répartis sur une quarantaine d'ALE ;
- vous travaillerez en étroite collaboration avec les Directions produits et services de votre territoire ;
- vous êtes amené à vous déplacer régulièrement au sein des Bassins Liège - Huy - Verviers ;
- vous êtes également amené à participer à des réunions en soirée ;
- vous êtes en mesure de vous rendre aisément dans les ALE dont vous avez la responsabilité ;
- il vous est proposé un contrat de remplacement de longue durée à temps plein, suite à un congé sans solde de 5 ans.



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;



si un membre du personnel – statutaire ou sous contrat à durée indéterminée – est retenu pour le poste, il sera détaché pendant la durée du contrat ;

- Salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3 003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
 - 3 441,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous accompagnez vos collaborateurs dans leur développement et vous leur donnez un feed-back sur leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- vous développez l'esprit d'équipe, la coopération et la motivation des collaborateurs en tenant compte des objectifs à atteindre ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous négociez pour arriver à une situation "gagnant - gagnant" et êtes capable de convaincre un public ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements.

Compétences techniques

- vous connaissez le Forem et son environnement :
 - bonne connaissance et compréhension des missions, de la stratégie, de l'offre de services, de la structure, du fonctionnement, des décrets du Forem et des dispositifs publics ;
 - connaissance de l'environnement socio-économique wallon, des acteurs, des enjeux, ainsi que des structures et partenaires liés au monde de l'emploi et de la formation ;
 - vous avez des connaissances de base en matière ALE (législation et réglementation relatives aux ALE, législation chômage, etc.) ;

- vous êtes compétent(e) en gestion de projet ;
- vous êtes compétent(e) dans la gestion d'équipe ;
- vous communiquez parfaitement de manière orale et écrite ;
- vous maîtrisez la suite Office 365 (Outlook, One Drive, Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Atouts

Vous avez des connaissances en comptabilité.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
 - soit d'un master ou assimilé ;
 - soit d'un grade de niveau A.
- vous possédez le permis de conduire de la catégorie B ;
- vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **103874 – Responsable d'équipe ALE** », et ce au plus tard le **8/11/2019**.



Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques attendues ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction (incluant une mise en situation managériale) ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

Autres informations

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 103874].

