

LE FOREM RECHERCHE

DEUX CHARGE(E)S DE COMMUNICATION

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Le Département Communication contribue par ses actions à rapprocher l'offre et la demande d'emploi, en mettant en visibilité l'offre de services du Forem pour ses clients et usagers.

FONCTION

Mission

Le/La Chargé(e) de communication contribue au développement d'actions de communication destinées aux publics institutionnels (presse, politique, etc.) et à l'interne.

Activités

- vous collectez et assimilez des informations d'ordre stratégique et opérationnel (décisions, états des lieux, témoignages, études, indicateurs, analyses, etc.) ;
- vous vulgarisez les informations et rédigez des contenus destinés à être diffusés au travers de divers canaux de communication (brochure, power point, newsletter, communiqué, etc.) ;
- vous coordonnez le développement de supports de communication destinés au public institutionnel ou aux membres du personnel (par exemple : newsletter interne, conférence de presse, brochure de présentation, etc.) ;
- vous assurez la gestion de projets internes ou externes spécifiques (par exemple : relative au contrat de gestion, transformation numérique, etc.) ;
- vous participez à la mise en place de la stratégie de communication ;
- vous développez une connaissance approfondie de l'offre de services du Forem et du marché de l'emploi et de la formation ;
- vous entretenez une étroite collaboration avec les interlocuteurs internes et externes ;
- vous identifiez les besoins, définissez les objectifs, le public-cible et les canaux de diffusion des actions ou supports de communication destinés aux publics institutionnels et interne ;
- vous ajustez l'ensemble des supports éditoriaux à la stratégie de communication et à l'identité visuelle ;
- vous élaborez des briefings et coordonnez le développement de supports ou d'actions de communication.

Conditions d'exercice

- le/la Chargé(e) de communication travaille au sein du Département communication, au Siège central, à Charleroi ;
- il/elle dépend du Responsable de la Direction Communication corporate ;
- la fonction nécessite une étroite collaboration avec les services internes du Forem ;
- la fonction exige des déplacements, principalement sur l'ensemble de la Wallonie ;
- il s'agit de deux contrats de remplacement : un temps plein et un 4/5^{ème} temps.

EN BREF

Lieu : Charleroi

Département : Direction Communication corporate

Date limite pour postuler : 24/11/2019

Type de contrat : 1 contrat de remplacement à temps plein et 1 contrat de remplacement à 4/5ème

Niveau d'études : Master dans le secteur des sciences humaines et sociales



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue.

- Salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3 003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3 441,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous apportez des idées novatrices et créatives ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements.

Compétences techniques

- vous maîtrisez Windows, la suite « Office » et les outils numériques (dont les réseaux sociaux) ;
- vous avez une excellente capacité rédactionnelle (maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe) ;
- vous avez une bonne expression orale ;
- vous avez une connaissance de l'environnement politique, médiatique et socio-économique de la Wallonie et de ses principaux acteurs ;
- vous avez une connaissance du Forem et de ses missions ainsi que des besoins et de l'offre de services des particuliers, des entreprises et des partenaires ;
- vous maîtrisez des nouveaux canaux de communication ;
- vous êtes capable de développer une stratégie de communication.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un Master dans le secteur des sciences humaines et sociales ;
- vous disposez de deux années d'expériences significatives dans le domaine de l'information et de la communication ;
- vous possédez le permis B.

Atout

- vous disposez de compétences liées aux nouveaux outils de communication (vidéo et photo)



Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (**si nécessaire**) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104091 – Deux Chargé(e)s de communication** », et ce au plus tard le **24/11/2019**.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux **épreuves éliminatoires** de sélection :
 - une épreuve rédactionnelle ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be (objet de mail : 104091)

