

# LE FOREM RECHERCHE

## UN(E) EXPERT(E) EN RESSOURCES HUMAINES

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

### CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

La Direction Personnel & Organisation du Forem a pour objectif d'élaborer et de mettre en œuvre le déploiement des politiques RH (ressources humaines) du Forem.

Positionné au sein de la Direction, le réseau des Partenaires RH est chargé d'assurer une relation directe entre les acteurs du Département RH et les différentes directions du siège central afin d'associer directement celles-ci et les territoires aux décisions RH. Les Expert(e)s en ressources humaines dépendent directement du réseau des Partenaires RH et, à ce titre, contribue au déploiement des politiques RH.

Dans ce cadre, un poste d'Expert(e) en ressources humaines au sein du Service Partenaires RH du siège central est à pourvoir.

### FONCTION

#### Mission

Sous la responsabilité du Partenaire RH et en collaboration avec les autres Expert(e)s en ressources humaines (anciennement dénommés CIRH), vous contribuez au déploiement de la politique des ressources humaines en veillant à la cohérence des pratiques, en conseillant et en soutenant principalement l'encadrement et le personnel du siège central dans la mise en œuvre de la gestion des ressources humaines.

#### Activités

##### Interventions envers l'organisation

- vous participez à la mise en œuvre de dispositifs RH au sein du siège central et vous analysez leur impact sur l'organisation ;
- vous participez au développement de projets RH transversaux ;
- vous réalisez des analyses de fonctionnement de services et soutenez les actions qui en découlent au siège central ;
- vous concevez et déployez des actions d'accompagnement du changement ;
- vous analysez des situations individuelles, le cas échéant, à la demande des Partenaires RH ;
- vous proposez des pistes de solutions à propos des situations rencontrées ;
- vous assurez un rôle de veille RH par la communication et le relais entre le terrain et le siège central.

##### Interventions envers l'encadrement

- vous soutenez et accompagnez les responsables en matière de management, d'accompagnement et de développement des compétences des collaborateurs ;
- vous participez au développement des compétences managériales.

##### Interventions envers le personnel

- vous accompagnez les collaborateurs dans les problématiques liées au changement et à la carrière.

### EN BREF

Lieu : Siège central

Service/Département : Direction  
Personnel & Organisation

Date limite pour postuler : 22/11/19

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master ou assimilé /  
grade de niveau A / 2 ans d'expérience

## Conditions d'exercice

- l'Expert(e) en ressources humaines travaillera au siège central ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 3.003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 3.441,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- vous travaillez sous la responsabilité de la Partenaire RH du siège central et en collaboration étroite avec les responsables de service et les collaborateurs de la Direction ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5ème temps.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous accompagnez et soutenez les autres dans leur fonctionnement quotidien, vous donnez l'exemple ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous négociez pour arriver à une situation « gagnant – gagnant » et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements.

### Compétences techniques

- vous maîtrisez les réglementations dont relèvent les collaborateurs du Forem (Code de la fonction publique wallonne, etc.) ainsi que le règlement du travail ;
- vous connaissez les procédures RH du Forem, les techniques RH (recrutement, accompagnement aux changements, évaluation, entretien de fonctionnement, etc.) ainsi que les modèles de management ;
- vous savez conduire un entretien avec un usager et élaborer un projet d'actions, vous connaissez les techniques d'animation de réunions ainsi que les techniques de coaching ;
- vous connaissez la structure, le fonctionnement et les missions du Forem, ainsi que les différentes offres de service ;
- vous maîtrisez l'environnement Windows et les logiciels bureautiques courants : Word, Excel, Internet Explorer et Outlook.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
  - soit d'un master ou assimilé dans le secteur des sciences humaines et sociales ;
  - soit d'un grade de niveau A.
- vous bénéficiez d'une expérience de minimum 2 ans dans le domaine des ressources humaines.

## Dossier de candidature

- rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - créez un **compte candidat (si nécessaire)** ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
  - diplôme ;
  - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas)** ;
  - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**



**vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;**



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104174 – un(e) Expert(e) en ressources humaines** », et ce au plus tard le **22/11/2019**.

## Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire portant sur les compétences techniques utiles à la fonction pourrait être organisée si le nombre de candidatures le nécessitait ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

### PLUS D'INFOS ?

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 104174].