

LE FOREM RECHERCHE

UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DE LA FORMATION DU PERSONNEL

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Direction
générale Support – Volet Ressources
humaines

Date limite pour postuler : 22/11/19

Type de contrat : contrat d'expert

Niveau d'études/expérience

requis/grade : master ou assimilé
avec 6 ans d'expérience

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

L'Académie du Forem a pour objectif d'élaborer et de mettre en œuvre la politique RH (ressources humaines) en matière de développement des compétences de l'ensemble du personnel du Forem.

FONCTION

Mission

Vous organisez et dirigez l'Académie, élaborez et mettez en œuvre la politique RH en matière de développement de compétences de l'ensemble du personnel du Forem (formateurs, conseillers, personnel de support, managers, etc.) en territoires et au siège.

Activités

- vous optimisez l'ensemble des activités menées au sein de votre Direction et veillez au développement et à l'évolution de l'offre de service, des processus et de leur simplification dans une optique de satisfaction du client interne et de réalisation des missions de l'Office ;
- vous assurez l'encadrement de votre équipe et pilotez les activités de votre Direction. Dans ce cadre, il s'agit notamment de :
 - organiser la prise en charge des activités/projets après analyse de la faisabilité, les planifier et définir les priorités ;
 - élaborer des plans d'actions en conformité avec les orientations stratégiques définies et veiller à leur mise en œuvre ;
 - expliquer, contextualiser et susciter l'adhésion des collaborateurs aux objectifs ;
 - assurer le coaching des collaborateurs dans l'appropriation des matières, les changements dans les pratiques, l'implémentation des nouvelles procédures, l'atteinte des objectifs fixés ;
 - assurer la transmission d'informations de façon ascendante, descendante et transversale ;
 - mener des entretiens de fonctionnement et veiller à la formation continue des membres de sa direction ;
 - contribuer aux processus de recrutements des collaborateurs de la Direction ;
 - s'attacher à résoudre les dysfonctionnements, qu'ils soient d'ordres organisationnels ou relationnels ;
- vous apportez votre connaissance et expertise pour la résolution de dossiers complexes concernant le développement de compétences ;
- vous participez à l'élaboration et mettez en œuvre la politique en matière de développement des compétences et assurez la cohérence de leur déploiement en territoires et au siège ;

- vous organisez la planification des processus de développement des compétences. Dans ce cadre, il s'agit notamment de :
 - élaborer les plans de développement des compétences en lien avec les objectifs du Forem ;
 - concevoir et gérer les dispositifs de développement des compétences.
- vous participez à la réalisation ou à la coordination des analyses en matière de suivi des actions de développement des compétences et du budget y afférent ;
- vous formulez et argumentez les besoins budgétaires de fonctionnement et en assumez la gestion ;
- vous assurez un rôle de conseil en matière de développement de compétences auprès du Comité de direction pour soutenir sa prise de décision ainsi qu'auprès des Directions générales et Territoriales ;
- vous prenez en charge les relations avec les organes de gestion et les instances de contrôle internes et externes de l'Office en matière de développement de compétences :
 - préparer et présenter des notes, documents et propositions à destination du Comité de Direction, du Comité de gestion et du Bureau exécutif ;
- vous assurez la veille en matière de développement de compétences;
- vous représentez la Direction / l'Office en interne et en externe :
 - participer à des séminaires, des workshops, des réunions, groupes de réflexions ;
 - constituer et entretenir un réseau dans son domaine d'activité.
- vous contribuez aux actions et développements de la Direction générale Support, en bonne collaboration avec les autres Directeurs des ressources humaines.

Conditions d'exercice

- le/La titulaire travaillera au siège central, à Charleroi; sous l'autorité du Directeur général Support et en étroite collaboration avec les autres services des Ressources humaines du Forem ;
- il vous est proposé un contrat d'expert à temps plein.
- salaire selon l'échelle barémique A4/2. Pour information, cela équivaut à 5.243,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous avez une vision transversale, vous évaluez l'impact des décisions sur d'autres domaines de l'organisation et en fonction des évolutions de l'environnement externe ;
- vous apportez des idées novatrices et créatives ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs projets de groupes, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes ;
- vous encouragez la collaboration entre les membres d'une équipe et entre des équipes différentes, vous affrontez les conflits et vous impliquez les membres de l'équipe ;
- vous négociez pour arriver à une situation "gagnant - gagnant" et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements.

Compétences techniques

- les méthodes, techniques et outils utilisés dans le cadre de la formation du personnel ;
- les domaines de la gestion des ressources humaines et de l'organisation du travail ;
- les outils de management mis en œuvre au sein de l'organisation ;
- les filières d'enseignement et de formation ;
- les missions, la structure, l'organisation, les décrets et la stratégie du Forem ;
- l'offre de services du Forem ;
- l'environnement socio-économique et politique wallon, les acteurs, les partenariats et les enjeux ;
- le cadre juridique spécifique à l'offre de services, les réglementations et les textes légaux ;
- la gestion et la conduite efficace des réunions ;
- l'environnement Windows et les logiciels de bureautique courants : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer et Outlook ainsi que les outils spécifiques au Forem.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un diplôme de Master ou assimilé (cf. annexe) ;
- vous avez une expérience professionnelle de minimum 6 ans dans le domaine de la formation ;
- vous pouvez vous prévaloir d'une expérience solide en gestion de projets et/ou en gestion d'équipe.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;**
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104173 – Un(e) Directeur(trice) de la formation du personnel** », et ce au plus tard le **22/11/2019**.



Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire portant sur les compétences techniques et managériales requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

Autres informations

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 104173].



Annexe : Diplômes – titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3^{ème} cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

