

LE FOREM RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

EN BREF

Lieu : Arlon

Service/Département : Services
Accompagnement

Date limite pour postuler : 09/02/2020

Type de contrat : Contrat à durée
indéterminée

Niveau d'études : Bachelier ou assimilé

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Dans le cadre de l'accompagnement individualisé des chômeurs, un réseau d'Assistant(e)s sociaux(ales) a été constitué afin d'appuyer les Conseillers(ères) référent(e)s et les Evaluateurs(trices) dans la prise en charge des publics très éloignés de l'emploi présentant des problématiques sociales et/ou en lien avec la santé, nécessitant un accompagnement particulier en vue de favoriser leur insertion professionnelle.

L'Assistant(e) social(e) intervient la plupart du temps à la demande d'un(e) Conseiller(ère) référent(e) ou d'un(e) Evaluator(trice). Il/elle a pour mission de garantir une prise en charge adéquate en recourant notamment à des organismes particuliers dont les champs d'action sortent du domaine de l'insertion professionnelle.

FONCTION

Mission

Vous assurez la prise en charge des publics très éloignés de l'emploi présentant des problématiques sociales et/ou en lien avec la santé, afin de préparer et de faciliter leur insertion professionnelle future.

Activités

- vous menez des entretiens individuels avec les demandeurs d'emploi fragilisés présentant des difficultés sociales et/ou en lien avec la santé ;
- vous accompagnez les demandeurs d'emploi fragilisés dans le cadre de leur parcours d'insertion socio-professionnelle ;
- vous assurez le suivi administratif des dossiers traités ;
- vous constituez et entretenez un réseau de partenaires pouvant assurer une prise en charge des problématiques sociales, médicales, psychologiques et administratives (centres de santé mentale, centres de guidance, CPAS, INAMI, AVIQ, etc.) ;
- vous assurez une veille dans votre secteur d'activité.

Conditions d'exercice

- la fonction s'exerce principalement dans la province de Luxembourg sous la responsabilité hiérarchique du Responsable d'équipe des Services accompagnement ;
- vous recevez des directives fonctionnelles du Responsable du réseau des Assistant(e)s sociaux(ales) du Siège central ;

- la fonction nécessite des déplacements réguliers sur l'ensemble de la province de Luxembourg et vous êtes en mesure de vous rendre aisément sur vos lieux de travail ;
- vous suivez des formations proposées dans le cadre de la formation continuée ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- salaire selon l'échelle barémique B3/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 2.417,01 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
 - 2.601,85 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données, en distinguant l'essentiel de l'accessoire, et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous agissez avec intégrité, dans le respect des attentes de l'organisation, en soutenant et en exécutant les décisions prises ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive.

Compétences techniques

- vous maîtrisez les techniques d'entretien, l'anamnèse sociale ;
- vous disposez de connaissances en matière de législation sociale ;
- vous connaissez le champ de l'insertion sociale et socio-professionnelle ;
- vous connaissez les enjeux et réalités du marché de l'emploi, de la formation et ses acteurs en Wallonie ;
- vous connaissez le tissu socio-économique local ainsi que le réseau partenarial psycho-médico-social sur le territoire concerné ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible, vous avez une très bonne orthographe ;
- vous connaissez les logiciels bureautiques de base de la suite office.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous possédez un diplôme de bachelier d'Assistant(e) social(e) ;
- vous êtes titulaire du permis B.

Atouts

- vous possédez une expérience professionnelle de minimum 1 an dans un travail social avec des publics fragilisés ;
- vous possédez des connaissances et/ou un intérêt dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104232 – Un(e) Assistant(e) social(e) – Arlon** », et ce au plus tard le **09/02/2020**.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire portant sur les compétences techniques attendues ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 104232]

