

LE FOREM RECHERCHE

Un(e) Analyste financier(ère)

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Pour mener à bien ses missions, le Forem bénéficie de subsides émanant du Fonds social européen (FSE), du Fonds européen de développement régional (FEDER) et du Fonds européen d'ajustement à la mondialisation (FEM).

Actuellement, ces subsides se déclinent comme suit :

- FSE : en vue de financer les projets d'accompagnement à l'emploi et de formation ;
- FEDER/Wallonie : pour la prise en charge de la construction et/ou de l'équipement pédagogique des Centres de compétence ou de leurs antennes/extensions ;
- FEDER/Wallonie : pour les projets de Coopération dans le cadre des Programmes opérationnels Interreg V A (transfrontaliers) et Interreg North-West Europe (NWE) ;
- FEM : afin de financer des mesures additionnelles en vue de l'accompagnement, la formation et la reconversion des travailleurs licenciés collectivement sur le modèle des Cellules de reconversion.

Le dépôt, le suivi et la gestion administrative et financière des projets financés par les Fonds structurels sont assurés par le service Gestion des Fonds structurels européens, au sein du Département des Ressources financières du Forem.

FONCTION

Mission

- vous assurez un rôle d'interface unique du Forem, vis-à-vis des autorités subsidiaires et des tutelles, dans le suivi et la gestion administrative et financière des projets financés par les Fonds structurels européens ;
- vous apportez votre expertise, ainsi que votre méthodologie, en matière de montage de projets, d'établissement de budgets et de plans de financement, de gestion de projets et de reporting, en conseillant les responsables de projets (Directeurs de centres de compétences, Directeurs de dispositifs d'accompagnement ou d'orientation des demandeurs d'emploi, etc.).

Activités

- vous assurez un rôle de conseil et d'expertise en matière de gestion des Fonds structurels européens auprès des clients internes et/ou externes ;
- vous coordonnez le dépôt des projets en vue de l'obtention de Fonds structurels européens ;
- vous informez la direction et les chefs de projets sur les opportunités de dépôt de projets ;
- vous aidez au montage de projets notamment en matière de définition du budget prévisionnel, de plan de financement et de respect des règles d'éligibilité ;
- vous centralisez les fiches projets et les transmettez aux autorités subsidiaires après validation du Comité de Direction ;
- vous communiquez sur l'acceptation ou non des projets par les autorités subsidiaires ;

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Département des Ressources financière - Service Gestion des fonds structurels européens

Date limite pour postuler : 16/03/2020

Type de contrat : Contrat de remplacement pouvant se prolonger

Niveau d'études/expérience requise : Master ou assimilé avec 1 an d'expérience avec possibilité d'évolution vers un CDI

- vous établissez le budget et assurez, ensuite, le suivi et la validation des dépenses liées aux Fonds structurels européens au regard de la disponibilité budgétaire de chaque projet et des règles d'éligibilité des programmes européens ;
- vous autorisez le recrutement de personnel à charge des Fonds structurels européens et vous suivez l'évolution des contrats de travail des agents concernés, en collaboration avec le Département des ressources humaines ;
- vous accompagnez les Chefs de projet dans la mise en œuvre des projets :
- vous informez sur les questions de disponibilité budgétaire, de ventilation budgétaire et de règles d'éligibilité ;
- vous apportez un conseil dans l'élaboration des conventions de partenariat et des rapports d'activités qualitatifs ;
- vous assurez le suivi des demandes d'adaptations des fiches projets et de dérogations éventuelles ;
- vous préparez et animez des réunions d'avancement, par portefeuille de projets, associant les Chefs de projet, les autorités subsidiaires et les partenaires éventuels ;
- vous organisez et supervisez le travail des assistants financiers ;
- vous réalisez et assurez le suivi du reporting financier et statistique des projets auprès des autorités subsidiaires ;
- vous compilez dans un rapport les données et documents justificatifs relatifs aux dépenses par projet en tenant compte des règles de reporting ;
- vous réalisez un dossier de déclaration de créance ;
- vous complétez et illustrez les résultats des rapports d'activités rédigés par les Chefs de projet en recherchant les données nécessaires ;
- vous transmettez le reporting aux autorités subsidiaires dans les délais requis ;
- vous organisez et assurez le suivi des audits menés par les organes de contrôle externes et internes.

Conditions d'exercice

- la fonction s'exerce à temps plein, au Siège central à Charleroi ;
- il vous est proposé un contrat de remplacement* jusqu'au 30 septembre 2020 à temps plein, lié au congé du titulaire pendant son stage de nomination dans une autre organisation ;
- vous pouvez être amené à représenter le Forem lors de réunions de travail avec les autorités subsidiaires et de tutelle ;



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;



si un membre du personnel – statutaire ou sous contrat à durée indéterminée – est retenu pour le poste, il sera détaché pendant la durée du contrat ;

- salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3 003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
 - 3 441,00 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- vous travaillez au sein d'un service de quatre Analystes et quatre Assistantes financières, sous la responsabilité de la Responsable du service Gestion des Fonds structurels européens, en collaboration étroite avec les représentants des autres services en interne, des partenaires et des autorités de gestion et de contrôle ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5ème temps.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et tirez les conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez les actions ciblées pour atteindre les objectifs à réaliser ;
- vous donnez des instructions claires à vos collaborateurs à propos de la tâche et du résultat attendu ;
- vous conseillez et développez, avec vos clients, une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous êtes souple face aux changements ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous remettez en question votre fonctionnement en vous enrichissant par de nouvelles idées, compétences et connaissances ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Compétences techniques

- vous disposez de connaissances en matière de gestion budgétaire ;
- vous vous exprimez aisément de manière écrite et orale en français et disposez d'une bonne compréhension orale et écrite du néerlandais ou de l'anglais ;
- vous disposez de connaissances en matière d'emploi et de formation professionnelle ainsi que sur la politique, les process et la réglementation applicable aux programmes européens ;
- vous maîtrisez la gestion de projets (articulation résultats – ressources – délais et anticipation des risques) ;
- vous utilisez couramment les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint), l'environnement Windows, les espaces collaboratifs tels que Skype, SharePoint, OneDrive, OneNote et la messagerie électronique (Outlook).

POSTULER

Conditions d'accès

Vous êtes titulaire d'un master ou assimilé (cf. annexe) et disposez d'une expérience de minimum un an en gestion budgétaire ou comptable.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
- créez un compte candidat (**si nécessaire**) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;**

- veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae.

 **seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**

 **vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;**

 les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

 le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;

 dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre «104230 – **un(e) Analyste financier(ère)** », et ce au plus tard le **16/03/2020**.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve écrite préliminaire pourrait être organisée ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 104230].



Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3^{ème} cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

