

LE FOREM RECHERCHE UN(E) AUDITEUR(TRICE) INTERNE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Afin de garantir l'exécution des dispositions de son Contrat de gestion et de son Plan d'entreprise en matière d'application concrète des principes de bonne gouvernance, le Forem a mis en place un dispositif d'audit interne.

Afin de garantir l'autonomie et l'indépendance nécessaire par rapport aux différents aspects de gestion, de compétences et d'impartialité dans le déroulement des missions d'audit, le dispositif d'audit s'articule autour des deux composantes suivantes :

- Un Comité d'Audit, composé de quatre membres du Comité de Gestion ;
- Un Département d'audit interne relevant directement de l'autorité du Comité d'Audit et chargé de la gestion des missions. Le Directeur du département de l'audit interne dépend hiérarchiquement et fonctionnellement du Comité d'Audit.

Le Comité d'Audit revoit et valide les plans d'audit annuels avec le Directeur de l'audit interne et veille à l'arbitrage des missions non comprises dans le plan d'audit.

Le Département d'audit est constitué actuellement de quatre personnes, disposant des compétences et d'une expertise spécifique dans les domaines financier, informatique, de la gestion et du management.

L'assistance à l'Office, dans l'atteinte de ses objectifs, se fait au travers d'une approche systématique et disciplinée pour évaluer et améliorer l'efficacité de la gestion des risques, des processus de contrôle interne et de gouvernance.

FONCTION

Mission

Vous menez des missions pluridisciplinaires d'audit, de contrôle et de conseil auprès des différents départements du Forem. Dans ce cadre, vous devez être force de proposition pour permettre à l'Office d'améliorer, simplifier et fiabiliser ses activités et processus.

Activités

- vous réalisez des entretiens directement auprès des cadres et des collaborateurs concernés en respectant les normes d'audit interne et le code de déontologie ;
- vous étudiez les processus, les pièces réglementaires, les rapports de fonctionnement ainsi que les tableaux de bord ;
- vous animez des réunions ;
- vous assurez le suivi des projets initiés ;
- vous formulez des recommandations sur les éléments analysés, principalement au moyen de rapports d'audit.

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Direction Audit

Date limite pour postuler :

18/03/2020

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master / grade A5 et minimum 6 ans d'expérience

Conditions d'exercice

- l'auditeur (trice) interne exerce sa fonction au sein du Département d'audit interne, au Siège central, situé à Charleroi ;
- vous exercez votre fonction sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'audit interne, au sein d'une équipe de 5 personnes ;
- vous travaillez en étroite collaboration avec les différents services du Forem au sein du Siège central et des Directions territoriales ;
- dans le cadre de l'exercice de votre fonction, vous serez amené(e) à effectuer des déplacements en région ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités du service ;
- vous exercez votre fonction au minimum à 4/5^{ème} temps.
- Salaire selon l'échelle barémique A5. Pour information, cela équivaut à :
 - 4091,37 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous négociez pour arriver à une situation « gagnant – gagnant » et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements .

Compétences techniques

Vous maîtrisez :

- l'organisation du Forem, ses missions, son offre de services ;
- la gestion de projets et la conduite efficace de réunions ;
- l'environnement Windows et les logiciels de bureautique courants : Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer et Outlook ainsi que les outils spécifiques au Forem ;
- les fonctionnalités avancées d'Excel (par exemple, l'utilisation des formules et des tableaux croisés dynamiques) ou le logiciel d'analyse et d'audit de données CASEWARE IDEA ;
- vous vous exprimez oralement et par écrit de façon claire, structurée et en vous adaptant au public visé.



POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
 - soit d'un master dans le domaine des sciences humaines et sociales (sciences de gestion, sciences économiques, sciences commerciales et financière, sciences juridiques) ou des sciences de l'ingénierie et technologique (ingénieur) ;
 - soit d'un grade A5 ;
- vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de minimum 6 ans dans l'un des domaines suivants : l'audit, l'analyse de processus, la gestion de projets ou d'activités ;
- vous êtes en possession du permis B.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;**
 - veuillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104114 – Auditeur(trice) interne - Siège central** », et ce au plus tard le **18/03/2020**.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques requises pour exercer la fonction ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury ainsi qu'un exercice de présentation lors duquel nous examinerons les compétences en communication, analyse, conseil et prise de décision.

PLUS D'INFOS ?

Autres informations

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 104114].

