

# LE FOREM RECHERCHE UN(E) RESPONSABLE D'ÉQUIPE CRÉDIT-ADAPTATION

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

## CONTEXTE

*Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*Le Forem propose aux entreprises des services de conseil, d'assistance et d'information sur l'emploi et la formation. Il garantit l'accès des entreprises aux aides et dispositifs publics, aux conseils en matière de gestion des ressources humaines et de diffusion de leurs offres d'emploi.*

*Dans ce cadre, le service Subventions Emploi et Formation gère les subventions à l'emploi et à la formation via cinq dispositifs dont le « Crédit-Adaptation », le « Fonds de Formation Titres-Services » et « Airbag ».*

## FONCTION

### Mission

- vous coordonnez les équipes de Conseillers, de Gestionnaires et Assistants administratifs afin, d'une part, de soutenir le déploiement de l'offre de services et d'en faire bénéficier les entreprises et, d'autre part, de garantir l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés.
- vous soutenez la responsable de service dans le pilotage de l'ensemble des dispositifs, et ce de manière ciblée pour les dispositifs Crédit-adaptation et Fonds de formation Titres-Services.

### Activités

- vous veillez au pilotage des activités de votre équipe :
  - coordonner l'activité du service et piloter des plans d'actions en fixant les objectifs opérationnels et les priorités, et ce en adéquation avec les orientations définies par la ligne hiérarchique et dans le respect des délais (suivi administratif des dossiers, relecture et validation de notes destinées à l'interne et à l'externe, etc.) ;
  - veiller à la mise œuvre des plans d'actions, à l'affectation des moyens et des ressources pour réaliser ces actions, et en assurer le suivi ;
  - être en charge du suivi comptable et budgétaire du dispositif et contribuer au déploiement de la stratégie Forem et à l'atteinte d'objectifs transversaux ;
  - créer et mettre à jour des tableaux de bord reprenant des indicateurs quantitatifs et qualitatifs ;
  - rédiger des rapports et notes d'activités à destination des instances internes (au Bureau exécutif et au Comité de gestion) et externes (Cabinet de la Ministre de l'Emploi, Instances Bassins Enseignement Formations Emploi, Fonds sectoriels, Service Public de Wallonie – Economie Emploi Recherche, etc.) ;
  - élaborer des projets de réponse aux questions parlementaires ;
  - mettre en place des articulations avec les autres services du Forem (notamment le service juridique) ;

## EN BREF

**Lieu :** siège central Charleroi

**Service/Direction :** Service à gestion distincte Aides publiques et incitants financiers

**Date limite pour postuler :** 02/04/2020

**Type de contrat :** Contrat de remplacement – Temps plein

**Niveau d'études/grade :** Master/assimilé ou grade de niveau A

- assurer l'actualisation de différents sites Internet (Forem, MIDAS, etc.) pour les dispositifs du service et assurer une bonne communication en cas de modification de la mesure ;
  - être membre suppléant de la Commission au CESE (Conseil Economique, social et environnemental) de Wallonie.
- vous assurez la gestion de votre équipe :
    - donner des consignes de travail et veiller au respect des procédures et délais définis ;
    - communiquer la stratégie et les orientations du Forem ainsi que les objectifs définis pour le dispositif ;
    - organiser et animer les réunions d'équipe ;
    - assurer l'organisation administrative liée à la gestion d'équipe (plannings, prestations, missions, etc.) ;
    - contribuer au processus de recrutement et organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs ou des collaborateurs changeant de fonction ;
    - assurer le coaching des collaborateurs dans l'appropriation des matières, les changements dans les pratiques, les nouvelles procédures, l'atteinte des objectifs fixés ;
    - mener des entretiens de fonctionnement et veiller à la formation continue des membres de son équipe ;
    - s'attacher à résoudre les dysfonctionnements organisationnels ou relationnels et apporter son soutien à l'équipe en cas de problèmes liés à la gestion quotidienne.
  - vous pilotez ou participez à l'amélioration d'outils de travail, de procédures, de modalités de fonctionnement, etc. ;
  - vous entretenez un réseau interne et partenarial, vous représentez le Forem à l'externe et exprimez sa position en tant que service public ;
  - vous assurez la transmission d'informations vis-à-vis de partenaires.

## Conditions d'exercice

- vous travaillez au sein du Service Subventions Emploi et Formation au siège central à Charleroi ;
- vous travaillez sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable de service au sein d'une équipe de 12 personnes ;
- vous travaillez en étroite collaboration avec les différents services du Forem, du siège central et des territoires ;
- vous pouvez être amené(e) à vous déplacer dans d'autres bassins dans le cadre de réunions ;
- il est proposé un contrat de remplacement à temps plein ;
- vous bénéficiez d'un horaire dynamique tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5<sup>ème</sup> temps.



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;



si un membre du personnel – statutaire ou sous contrat à durée indéterminée – est retenu pour le poste, il sera détaché pendant la durée du contrat ;

- Il est proposé un salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 3.003,06 € brut indexé à 0 année d'ancienneté
  - 3.441,00 € brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous accompagnez et soutenez les autres dans leur fonctionnement quotidien, vous donnez l'exemple ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches.

### Compétences techniques

- vous maîtrisez la langue française orale : utilisation d'un langage adapté et d'une communication verbale structurée et claire ;
- vous maîtrisez la langue française écrite : utilisation correcte des règles orthographiques et grammaticales et d'une communication écrite adéquate ;
- vous connaissez l'environnement socio-économique wallon et les spécificités territoriales, les acteurs et les enjeux ;
- vous connaissez des outils de management ;
- vous connaissez la gestion et la conduite efficace des réunions ;
- vous connaissez l'environnement Windows et les logiciels de bureautique courants : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer et Outlook.

### Atouts

- vous disposez d'une expérience professionnelle dans le domaine de l'aide à l'emploi et la formation ;
- vous possédez une connaissance approfondie du monde de l'entreprise et de l'environnement socio-économique.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
  - soit d'un master ou assimilé dans le secteur des Sciences et techniques ou des Sciences humaines et sociales ;
  - soit d'un grade de niveau A.
- vous disposez d'une expérience utile en gestion d'équipe de minimum deux années dans les cinq dernières années ;
- vous possédez le permis de conduire de la catégorie B.



## Dossier de candidature

- rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- **complétez les différents champs OBLIGATOIRES :**
  - diplôme ;
  - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
  - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**



**vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;**



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



**dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « 104222 - UN(E) RESPONSABLE D'EQUIPE CRÉDIT-ADAPTATION », et ce au plus tard le 02/04/2020.**

## Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction (incluant une mise en situation managériale) ;
  - un entretien devant un jury.

### PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 104222 - UN(E) RESPONSABLE D'EQUIPE CRÉDIT-ADAPTATION]



## Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

