

LE FOREM RECHERCHE

UN(E) CHEF DE PROJET POUR LA COORDINATION ALE

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Les Agences locales pour l'Emploi (ALE) permettent à des chômeurs de longue durée, des bénéficiaires du revenu d'intégration ou de l'aide sociale de travailler un nombre limité d'heures par mois à des activités hors des circuits ordinaires (petits travaux de bricolage, jardinage, garde d'enfants ou de personnes malades, accueil des enfants avant ou après l'école, etc.).

FONCTION

Mission

- vous appuyez le (la) coordinateur(trice) central(e) ALE dans la coordination du développement et du déploiement de l'offre de services des ALE sur l'ensemble du territoire de la Wallonie ;
- vous collaborez à la préparation, à la réalisation et au suivi du travail lié aux différents projets gérés.

Activités

- vous êtes responsable des activités suivantes :
 - élaboration du reporting des activités à la hiérarchie ou aux instances compétentes ;
 - suivi des prestations des ALE (via un reporting) ;
 - construction et rédaction d'un rapport d'activités annuel des ALE ;
 - construction de tableaux de bord et traitement des données ;
 - mise à disposition des données nécessaires à l'évaluation du dispositif et recherche de propositions d'amélioration ;
 - contribution, gestion et suivi des travaux inhérents aux différents projets/actions et, spécifiquement, développement informatique ;
 - élaboration et suivi des marchés publics des chèques ALE (participation à l'élaboration du cahier de charges pour l'attribution du marché de l'émission et la commercialisation des chèques ALE).
- vous appuyez le (la) coordinateur(trice) central(e) des ALE dans les activités suivantes :
 - mise en place des articulations des activités ALE aux missions du Forem (les services d'accompagnement notamment) ;
 - activités comptables :
 - vous supervisez et soutenez le comptable de la coordination pour diverses tâches (calcul du montant des frais administratifs à verser aux ALE, calcul du montant des refacturations titres-services à réclamer aux ALE, etc.) ;
 - vous établissez des lettres de créances ;
 - vous apportez un soutien au comptable dans la bonne gestion de la comptabilité des ASBL ALE (via les pré-contrôles comptables, les bilans comptables annuels, les dépenses effectuées par les ALE dans le cadre du budget formation) ;

EN BREF

Lieu : Siège Central (Charleroi)

Service/Département : Direction Relations partenariales / Service Coordination centrale des ALE

Date limite pour postuler : 30/04/20

Type de contrat : Contrat de remplacement

Niveau d'études/expérience : Master ou assimilé dans le secteur des sciences humaines et sociales avec 1 an d'expériences.

- gestion de groupes de travail (préparation, organisation, participation, animation et suivi des réunions, etc.) ;
- gestion des projets en cours ;
- analyse des demandes et besoins du terrain.

Conditions d'exercice

- la fonction s'exerce au siège central du Forem à Charleroi ;
- le/la titulaire exerce sa fonction sous la responsabilité de la coordinatrice centrale des ALE qui dépend de la Direction Relations partenariales / Direction générale Stratégie, Relations extérieures et Service à gestion distincte Aides et incitants financiers ;
- il/elle travaille en étroite collaboration avec les différents services du Forem au sein du Siège central et avec les Agences Locales pour l'Emploi du territoire de la Wallonie ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5ème temps ;
- la fonction nécessite de la flexibilité et de la mobilité en termes d'horaires et de déplacements ;
- il vous sera proposé un contrat d'Expert en gestion de projet ;
- il s'agit d'un contrat de remplacement à temps plein prévu jusqu'au 31/01/2022.



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, etc.



dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue.

- salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3.003,06 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
 - 3.441 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous apportez des idées novatrices et créatives ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous coopérez avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches.



Connaissances et compétences techniques

- vous connaissez le Forem et son environnement :
 - bonne connaissance et compréhension des missions, de la stratégie, de l'offre de services, de la structure, du fonctionnement, des décrets du Forem et des dispositifs publics ;
 - connaissance de l'environnement socio-économique wallon, des acteurs, des enjeux, ainsi que des structures et partenaires liés au monde de l'emploi et de la formation.
- vous maîtrisez les méthodologies de gestion de projets ;
- vous communiquez parfaitement de manière orale et écrite et êtes capable de vulgariser des notions complexes ;
- vous maîtrisez l'analyse et le traitement de données chiffrées et financières ;
- vous maîtrisez les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint), de l'environnement Windows – espaces collaboratifs tels que Skype, SharePoint, OneDrive, OneNote et de la messagerie électronique (Outlook).

Atouts

- vous avez une connaissance de base de la législation chômage et celle concernant les ASBL ;
- vous connaissez les ALE, la législation/réglementation relatives à celles-ci et les structures et partenaires liés aux ALE.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un master ou assimilé (cf. annexe) dans le secteur des sciences humaines et sociales ;
- vous disposez d'une expérience probante de un an minimum en gestion de projet.

Dossier de candidature

- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez les différents champs OBLIGATOIRES :
 - diplôme ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;



vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « 104421 – Chef de projet pour la coordination ALE », et ce au plus tard le **30 avril 2020**.

Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve écrite portant sur les connaissances et compétences techniques attendues ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

Autres informations

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 104421].



Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3^{ème} cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

