

# LE FOREM RECHERCHE UN(E) CONTRÔLEUR(EUSE) DE GESTION

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

## CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

En matière de pilotage, la gestion du Forem repose sur un « dialogue de performance » renforcé, structuré, homogène et continu à tous les niveaux de l'organisation (Siège central, territoires jusqu'aux équipes). Pour ce faire, chaque entité du Siège ou Direction territoriale doit disposer d'un interlocuteur unique qui l'appuie et le conseille en matière de pilotage de la performance.

Dans ce contexte, un poste de Contrôleur de gestion est à pourvoir au sein du Département d'Appui au pilotage du Siège central. Il s'agit d'un travail centré sur l'accompagnement des processus de fixation des objectifs, des moyens mobilisés pour les atteindre, l'analyse et le suivi de l'atteinte des objectifs, la proposition et l'élaboration d'outils de gestion au service du management permettant d'évaluer la performance (efficience/efficacité/pertinence).

## FONCTION

### Mission

Vous soutenez le pilotage stratégique et opérationnel, vous animez le dialogue de performance dans votre périmètre d'activité et vous soutenez les Managers dans le cadre du pilotage de la performance.

Pour ce faire, vous réalisez des rapports d'activité (résultats observés et attendus, niveaux de production réalisés et attendus, utilisation des capacités de production, calcul de coûts, etc.), des prévisions à partir des résultats du passé, de la situation actuelle et des événements futurs prévisibles. A partir de ces éléments et de normes de production et de qualité attendues, vous participez à la définition des objectifs à atteindre. Vous analysez les résultats obtenus et les confrontez aux prévisions pour identifier et quantifier les écarts, en rechercher les causes et conseiller sur les leviers à activer (plans d'actions à mettre en place).

### Activités

- vous participez à la mise en œuvre et au suivi du contrat de gestion. Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de :
  - fournir des analyses et des évaluations dans le cadre des priorités du contrat de gestion ;
  - soutenir et coordonner le suivi et le reporting des projets stratégiques et opérationnels ;
  - proposer et élaborer des outils de gestion (ou tableaux de bord) au service du management permettant d'évaluer la performance globale du Forem (efficience/efficacité/pertinence) ;
- vous animez et encadrez les travaux d'élaboration et de consolidation des KPI (Indicateurs Clés de Performance) et objectifs du Forem, ainsi que leur déclinaison. Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de :
  - réaliser des analyses portant sur les facteurs de performance ;
  - encadrer la méthodologie d'élaboration des normes minimales de production et de qualité ;
  - conseiller le management en matière d'organisation du travail performante (causes de sous-performance et leviers à activer) ;

## EN BREF

Lieu : Charleroi

Département : Appui au pilotage

Date limite pour postuler : 25/05/2020

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master ou assimilé,  
grade de niveau A

- soutenir et conseiller le management dans l'élaboration des propositions d'objectifs quantitatifs sur base de différents indicateurs (et de prévisions de réalisation, de résultats et de ressources humaines et financières) et de normes minimales de production ;
  - soutenir et conseiller le management dans la traduction des objectifs généraux en objectifs opérationnels, plans d'actions et programmes ;
  - soutenir et conseiller le management en termes d'allocation des ressources optimales (allocation des ressources pertinente au regard des objectifs fixés et des coûts unitaires observés et cibles) ;
  - consolider les propositions d'objectifs et assurer la cohérence d'ensemble du périmètre ;
  - mettre en place des critères d'analyse d'éligibilité et de pertinence de ces actions ;
  - organiser le processus de validation des propositions d'objectifs et des propositions d'actions concrètes ;
- vous assurez et organisez le suivi régulier des réalisations lors de la mise en œuvre des objectifs et des actions concrètes. Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de :
    - consolider les résultats de votre périmètre d'activité sur base des différents indicateurs de réalisation, de résultats et des moyens mis en œuvre pour les atteindre (ressources humaines et financières) ;
    - réaliser des prévisions à partir des réalisations, de la situation actuelle, du plan d'actions et des événements futurs prévisibles et mettre en perspective ces prévisions par rapport aux objectifs fixés ;
    - réaliser l'analyse des causes pour les objectifs non atteints ;
    - contribuer, le cas échéant, à dégager des pistes de solution lorsqu'un objectif ne semble pas pouvoir être atteint ou lorsqu'une action est en difficulté.

## Conditions d'exercice

- le/la Contrôleur(euse) de gestion travaillera au Siège central à Charleroi ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- il vous est proposé un salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
  - 3.063,05 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 3.509,75 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.
- vous travaillez au sein d'une équipe de 10 Contrôleurs de gestion, sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Responsable du Service Contrôle de gestion du Département d'Appui au pilotage (DAP) ;
- vous travaillez en collaboration étroite avec le management et en soutien au réseau des Contrôleurs de gestion qui travaillent dans les territoires ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5<sup>è</sup> temps.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'actions et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;



- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous négociez pour arriver à une situation « gagnant-gagnant » et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

### Compétences techniques

- vous savez utiliser les concepts et outils liés au contrôle de gestion ;
- vous savez conduire des réunions avec les Managers sur les questions de performance ;
- vous êtes à l'aise dans l'interprétation et le traitement de données chiffrées ;
- vous êtes capable d'établir des tableaux de bord et des graphiques et de les interpréter ;
- vous vous exprimez oralement et par écrit de façon correcte et structurée ;
- vous êtes apte à rédiger des rapports (mensuels, trimestriels, semestriels, annuels).

### Connaissances techniques

- vous connaissez les concepts liés au contrôle de gestion (par ex. : KPI, balanced scorecard, plan opérationnel, Business Intelligence, etc.) ;
- vous maîtrisez les outils de base du contrôle de gestion : tableaux de bord et indicateurs, plans d'actions, comptabilité analytique, méthodes de calcul de coûts, suivi budgétaire ;
- vous connaissez la structure, le fonctionnement et les métiers de l'organisation « Forem » ;
- vous connaissez l'offre de service et les enjeux du Forem ;
- vous maîtrisez l'environnement Windows et les logiciels bureautiques courants : Word, Excel (maîtrise approfondie), Powerpoint, Internet Explorer et Outlook ;
- la connaissance d'outils de création de rapports de type « Business Dashboards » (ex : Business Object) et de Microsoft Access constitue un atout.

## POSTULER

### Conditions d'accès

Vous êtes titulaire :

- soit d'un Master ou assimilé en sciences économiques ou en sciences de gestion ou en ingénieur de gestion ou en gestion de l'entreprise ;
- soit d'un grade de niveau A.

### Atout

Vous possédez une expérience de minimum un an en lien avec les activités de la fonction.



## Dossier de candidature

- rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez **les différents champs OBLIGATOIRES** :
  - diplôme ;
  - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. **Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;**
  - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**



**vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;**



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104403 – Un(e) Contrôleur(euse) de gestion** », et ce au plus tard le **25/05/2020**.

## Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques requises pour exercer la fonction ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

### PLUS D'INFOS ?

#### Autres informations

- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : **104403**] ;
- [voir annexe\(s\) ci-dessous](#) :



## Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

