

# LE FOREM RECHERCHE

## UN(E) GESTIONNAIRE DE STOCK ET APPROVISIONNEMENT

RECRUTEMENT  
EXTERNE

### CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

### FONCTION

#### Missions

- vous êtes responsable de la gestion logistique et administrative des magasins du centre (manutention, tenue des stocks, inventaires, ...);
- vous participez au processus d'achat et d'approvisionnement en collaboration avec les différents responsables dans le respect de la législation et des procédures internes;
- vous prenez part à la gestion des déchets et aux initiatives locales relatives à l'environnement (y inclus la gestion de l'énergie).

#### Activités

- Gestion des achats et de l'approvisionnement :
  - vous recueillez les demandes d'achat et d'approvisionnement du centre et procédez à leur analyse critique;
  - vous rédigez précisément les expressions des besoins, vous encodez les bons de commandes et les transmettez au Service budget et achat;
  - vous veillez au respect de la législation et des procédures internes en terme d'achat de marchandise (marché public, appel d'offre, choix technique,...);
  - vous assurez le relais auprès du Service achat du Secrétariat administratif régional.
- Gestion administrative et informatique du stock :
  - sur base des procédures et supports existants, vous assurez la gestion informatique et administrative du magasin;
  - vous assurez le suivi du flux administratif des commandes livrées (réception quantitative et qualitative) et ce, en étroite collaboration avec les demandeurs et le Service achat régional;
  - vous optimisez la gestion des stocks;
  - vous réalisez l'inventaire annuel, recensez les surstocks et les articles obsolètes sur base du bon sens et de l'expérience, ...
- Gestion physique du magasin :
  - vous assurez le déchargement, la réception et le stockage des matières premières, outillage et autres fournitures diverses;
  - vous vérifiez, avant entreposage ou distribution, la conformité quantitative et qualitative des biens livrés par les fournisseurs;
  - vous livrez les fournitures dans les délais prévus aux endroits définis selon les modalités de livraison du demandeur;
  - vous assurez le stockage des articles dans les conditions optimales d'efficacité, de protection des marchandises et de sécurité, en fonction du système de stockage existant;

### EN BREF

Lieu : Centre de Formation d'Haine-Saint-Paul

Date limite pour postuler : 22/12/2016

Type de contrat : contrat de remplacement

Niveau d'études/expérience requise :  
enseignement secondaire supérieur  
avec 2 ans d'expérience

- vous assurez la gestion complète des équipements individuels de sécurité et de protection (acquisition, distribution, nettoyage, ...);
  - vous gardez à tout moment le magasin dans un état d'ordre et de propreté, en ce compris le nettoyage des rayonnages et les aires de circulation dans le magasin.
- Gestion des déchets et protection de l'environnement : vous assurez les tâches relatives à l'enlèvement des déchets et/ou leur valorisation (en respectant les normes environnementales), à l'utilisation rationnelle de l'énergie (relevé, contrôle de maintenance) et de l'eau (relevé, contrôle de maintenance).

## Conditions d'exercice

- vous travaillerez principalement au Centre de formation d'Haine-Saint-Paul, mais vous serez également amené(e) à travailler sur les sites de Spy et d'Houdeng ; vous devrez effectuer des déplacements fréquents ;
- il vous est proposé un contrat de remplacement lié au départ d'une personne vers une autre fonction ;



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue.

- salaire selon l'échelle barémique C3. Pour information, cela équivaut à :
  - 1.868,70 € brut indexé à 0 année d'ancienneté
  - 2.049,11 € brut indexé à 6 années d'ancienneté



L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

- vous dépendrez directement de la Responsable de centre ;
- vous manipulerez et déplacerez des charges lourdes ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5<sup>ème</sup> temps.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous partagez vos connaissances, vos idées et vos méthodes de travail ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes impliqué dans le travail dans un souci de qualité et êtes persévérant ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte.

### Compétences techniques

- vous avez des connaissances de base en Word, Excel, Internet et dans l'utilisation de la messagerie électronique ;
- vous maîtrisez la gestion de stock, les processus qui y sont liés et des logiciels y afférant ;
- vous avez de bonnes connaissances des règles de travail et de gestion de stock en sécurité ;
- vous avez de bonnes connaissances de la langue française et de l'arithmétique.

## Vos atouts

- vous possédez un brevet de cariste.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (secondaire 3ème degré).
- vous disposez :
  - soit d'une expérience professionnelle de minimum 2 ans en gestion d'achat, d'approvisionnement et/ou de stock ;
  - soit d'une expérience professionnelle de minimum 2 ans **et** d'une formation spécifique dispensée par un organisme public de formation dans le domaine de la « logistique » d'une durée minimale de deux mois à temps plein, assortie d'un stage en entreprise.
- vous jouissez des aptitudes physiques requises pour exercer la fonction (avant son entrée en fonction, le/la lauréat(e) devra satisfaire aux conditions d'une visite médicale du S.P.M.T.).
- vous possédez le permis B.

### Dossier de candidature en ligne

- Rendez-vous sur [www.travailler-au-forem.leforem.be](http://www.travailler-au-forem.leforem.be)
  - Créez un compte candidat ;
  - Veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur + éventuellement votre certificat de formation ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;
  - **Postulez** sur l'offre «101126 – UN(E) GESTIONNAIRE DE STOCK ET APPROVISIONNEMENT » ;
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **22 décembre 2016**.



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

### Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve portant sur les compétences techniques requises pour exercer la fonction ;
  - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

## PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 101126]