

# LE FOREM RECHERCHE

## UN(E) EXPERT(E) RESPONSABLE DE DEPARTEMENT

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

### CONTEXTE

*Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*Le Forem propose aux **demandeurs d'emploi** des services de conseil, d'orientation et d'information personnalisés, destinés à les accompagner dans leur recherche d'emploi ou dans leur parcours professionnel. Par ailleurs, le Forem évalue les efforts de recherche d'emploi et les situations litigieuses des demandeurs d'emploi bénéficiaires d'allocations d'insertion ou de chômage ou en stage d'insertion.*

*Le Forem propose aux **entreprises** des services de conseil, d'assistance et d'informations sur l'emploi et la formation. Il garantit l'accès des entreprises aux aides et dispositifs publics, aux conseils en matière de gestion des ressources humaines et de diffusion de leurs offres d'emploi.*

*Le Forem propose à **tous les citoyens de Wallonie de langue française des formations** leur permettant d'obtenir une qualification conforme aux exigences du marché de l'emploi. Plus de 200 formations sont ainsi proposées par le Forem. Il garantit également l'accès de tous aux informations sur les formations organisées par d'autres opérateurs.*

*Le Département d'appui au pilotage a pour mission d'appuyer l'Administratrice générale dans le pilotage du Forem.*

### FONCTION

#### Mission

- vous organisez, supervisez et optimisez la prise en charge des activités du Département d'appui au pilotage, dans le respect des orientations stratégiques, du cadre budgétaire, des principes d'organisation et de gestion de l'Office ;
- vous définissez et coordonnez, en concertation avec l'Administratrice générale, les plans d'actions visant à l'atteinte des objectifs du Département d'appui au pilotage.

#### Activités

- vous optimisez l'ensemble des activités menées au sein de votre Département, à savoir l'appui au pilotage de l'Office ;
- vous préparez, pour le compte de l'Administratrice générale, les suivis (PAP, évaluation du management opéré par les Directeurs généraux et territoriaux, etc.) et l'accompagnez dans les entretiens trimestriels menés ;
- vous concevez des outils de monitoring et de gestion prévisionnelle et en assurez le reporting ;
- vous assurez l'encadrement de votre équipe et pilotez les activités de votre Département :
  - vous organisez la prise en charge des activités/projets après analyse de la faisabilité, les planifiez et définissez les priorités ;
  - vous élaborez des plans d'actions en conformité avec les orientations stratégiques définies et veillez à leur mise en œuvre ;
  - vous expliquez, contextualisez et suscitez l'adhésion des collaborateurs aux objectifs ;
  - vous assurez le coaching des collaborateurs dans l'appropriation des matières, les changements dans les pratiques, l'implémentation des nouvelles procédures, l'atteinte des objectifs fixés ;

### EN BREF

Lieu : Charleroi

Département : Appui au pilotage

Date limite pour postuler : 30/09/20

Type de contrat : contrat à durée indéterminée d'Expert

Niveau d'études/expérience requise :

Master avec 8 années d'expérience

- vous assurez la transmission d'informations de façon ascendante, descendante et transversale ;
- vous menez des entretiens de fonctionnement et veillez à la formation continue des membres de votre département ;
- vous contribuez aux processus de recrutements des collaborateurs du département ;
- vous vous attachez à résoudre les dysfonctionnements qu'ils soient d'ordre organisationnels ou relationnels ;
- vous dirigez et coordonnez les activités des membres de votre équipe afin d'atteindre les objectifs fixés ;
- vous apportez votre connaissance et expertise pour la résolution de dossiers complexes concernant vos matières ;
- vous assurez un rôle de conseil auprès du Comité de direction pour soutenir sa prise de décision ainsi qu'auprès des Directions générales et Territoriales ;
- vous représentez le Département / l'Office en interne et en externe ;
- vous produisez des rapports d'activités du Département la Direction sur la réalisation des missions et l'atteinte des résultats ;
- vous définissez, avec la Direction Générale, les besoins de la Direction en matière de ressources.

### Conditions d'exercice

- le/la titulaire travaillera au Siège central, sous l'autorité de l'Administratrice générale et en étroite collaboration avec les autres services du Forem ;
- il vous est proposé un contrat d'expert à durée indéterminée à temps plein ;
- salaire selon l'échelle barémique A3. Pour information, cela équivaut à :
  - 5 918,07 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 6 408,68 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



L'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous avez une vision transversale, vous évaluez l'impact des décisions sur d'autres domaines de l'organisation et en fonction des évolutions de l'environnement externe ;
- vous apportez des idées novatrices et créatives et encouragez l'initiative au sein de vos équipes ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous gérez les coûts, les activités et les ressources ;
- vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs projets de groupes, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes ;
- vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous êtes responsable de l'atteinte des résultats visés par votre organisation. Vous vous tenez au courant de l'environnement dans lequel l'organisation est active ;

- vous développez et maintenez la structure, la politique et les objectifs de l'organisation.

## Compétences techniques

- vous faites preuve de connaissances et d'expertise en lien avec le poste (dont les outils de management, les outils de gestion de la qualité, de la sécurité et de gestion environnementale) ;
- vous disposez d'une très bonne connaissance de l'organisme, ses missions, ses structures, ses fonctionnements, ses stratégies, etc ;
- vous connaissez les obligations du service public en matière d'achats de biens et de services (marchés publics) ;
- vous maîtrisez les outils de management ;
- vous maîtrisez la gestion budgétaire ;
- vous maîtrisez les techniques de gestion de projet ;
- vous maîtrisez les techniques d'animation de groupe ;
- vous communiquez efficacement et de manière mobilisatrice ;
- vous faites preuve d'aptitudes relationnelles et pédagogiques.

## Atout

Une expérience probante dans des matières liées à la gouvernance / au pilotage d'une grande organisation constitue un atout.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un diplôme de Master ;
- vous avez une expérience professionnelle de minimum 8 ans dans la gestion d'équipe et/ou dans la conduite de projets et/ou dans la mise en œuvre de changements organisationnels.

### Dossier de candidature

- Rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - Connectez-vous à votre **compte candidat** (il y a lieu d'en créer un si vous ne l'avez jamais fait) ;
  - **Complétez les différents champs OBLIGATOIRES** :
    - diplôme(s) : vous devez compléter l'intitulé et le niveau ainsi qu'**annexer** une copie de celui-ci ;
    - les expériences professionnelles doivent être détaillées (complétez la rubrique « description des activités » dans vos expériences professionnelles)...
  - Veillez, **absolument**, à **joindre les documents** suivants :
    - copie diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae.
  - Postulez sur l'offre 104830.
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **30 septembre 2020**.



**Seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



## Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve préliminaire portant sur les compétences techniques et managériales requises pour exercer la fonction ;
  - un entretien devant un jury.

### PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : 104830 – Un(e) expert(e) responsable de département.]



## Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2<sup>ème</sup> cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

