

LE FOREM RECHERCHE

UN CHEF DE PROJETS (H/F/X)

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail.

Pour mener à bien cette mission et compléter utilement l'offre de services mise à disposition des demandeurs d'emploi, le Forem collabore avec d'autres opérateurs de formation et d'insertion.

Au sein de la Direction des Relations partenariales, le service Régie a pour mission d'épauler et outiller les autres services du Forem chargés d'établir des partenariats et de gérer des subventions, par lesquels le Forem suscite et soutient ces formations complémentaires.

FONCTION

Mission

- vous contribuez à développer un réseau de collaborations transversales au sein et en dehors du Forem, de manière à soutenir et alimenter ses relations partenariales et, plus largement, la stratégie du Forem en la matière ;
- vous contribuez à conseiller les instances dirigeantes du Forem et le Gouvernement en matière de relations partenariales et de recours aux opérateurs tiers ;
- vous contribuez, pour et avec les services des relations partenariales, à concevoir, encadrer et mettre en œuvre des actions menées par ou avec des opérateurs d'insertion.

Activités

Rechercher, développer et coconstruire

- vous pilotez des recherches et des analyses de manière à définir et paramétrer des projets et nouvelles approches de collaborations partenariales, à proposer au Forem, ou pour optimiser les processus existants ;
- vous identifiez et impliquez les acteurs internes et externes au Forem, dans ces travaux de recherche et développement ;
- vous définissez les orientations stratégiques ainsi que les objectifs opérationnels de ces projets et en préparez le déploiement ;
- vous nouez des relations constructives et productives destinées à créer et entretenir un véritable réseau de collaborations transversales ;
- vous menez des concertations et des négociations avec l'ensemble des interlocuteurs concernés ;
- vous animez des groupes de travail ;
- vous donnez de la visibilité aux actions du service et de la Direction des Relations partenariales.

Conseiller

- vous utilisez votre expertise pour rédiger des notes d'orientation et de cadrage ainsi que des rapports d'analyse destinés aux organes de gestion/décision ainsi qu'à l'autorité de tutelle ;
- vous rédigez des projets de réponses aux questions parlementaires et autres ;

EN BREF

Lieu : Charleroi

Direction : Relations partenariales
(Service Régie)

Date limite pour postuler : **2/11/2020**

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Niveau d'études/expérience

requis/grade : Master ou assimilé ou grade de niveau A et 3 années d'expérience

- vous conseillez, accompagnez et outillez les autres services du Forem chargés de mettre en œuvre les dispositifs de collaboration avec des opérateurs externes ;
- vous collaborez à l'organisation/gestion de la représentation du Forem (interne et externe).

Gérer des projets

- vous définissez et proposez des logiques d'intervention de plusieurs dispositifs/projets, sur base des analyses et scénarios que vous avez élaborés ;
- vous prenez en charge la planification, l'organisation et la gestion des activités de plusieurs projets de manière à rencontrer les objectifs en respectant les délais impartis, avec efficacité et efficience ;
- vous établissez et gérez le cadrage juridique de ces dispositifs, dans le respect des dispositions réglementaires applicables, en concertation avec le service juridique ;
- vous établissez et gérez le cadrage budgétaire de ces dispositifs, de façon anticipative et monitorée, en concertation avec les services financiers ;
- vous garanzissez la qualité des supports de travail, des tableaux de bord et des publications (y compris chiffrées) attendus dans le cadre des dispositifs ;
- vous entretenez et développez vos connaissances afin d'étudier et d'améliorer en permanence les activités du service ;
- vous créez des processus, des procédures et des méthodes de référence ;
- vous rédigez des analyses argumentées et des synthèses facilitant la prise de décision ;
- vous assurez le reporting des projets que vous pilotez, de la conception à l'atteinte des résultats ;
- vous contribuez à l'évaluation des dispositifs mis en œuvre et en retirez des éléments d'analyse, dans une perspective d'amélioration continue.

Conditions d'exercice

- vous travaillez au siège central, au sein de la Direction des Relations partenariales, sous la supervision directe du responsable de service (service Régie) ;
- vous collaborez étroitement avec différents services du Forem, au siège central et dans les différents territoires, ainsi qu'avec de nombreux partenaires et acteurs institutionnels du secteur de la formation et de l'insertion ou encore avec les cabinets ministériels ;
- la fonction nécessite d'effectuer des déplacements en Wallonie ;
- la fonction est soumise à des pics d'activités plus intenses et peut nécessiter d'adapter ses horaires de travail aux exigences de service (prestations occasionnelles en horaires décalés) ;
- la fonction d'Expert s'exerce au minimum à 4/5^{ème} temps ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein d'Expert en gestion de projets et relations partenariales ;
- salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 3.063,05€ mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3.509,75€ mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous apportez des idées novatrices et créatives et êtes force de proposition : vous identifiez les points problématiques, formulez des recommandations et pistes de solutions ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats ; vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous coopérez avec des acteurs internes et/ou externes et établissez des alliances stratégiques, en favorisant les échanges, en étant attentif aux objectifs communs et en garantissant les conditions favorables à la coopération ;

- vous fournissez des conseils, conciliez les points de vue et développez une relation de confiance avec vos interlocuteurs, basée sur votre expertise ;
- vous négociez pour arriver à une situation « gagnant – gagnant », vous argumentez et communiquez efficacement tout en étant capable de convaincre ;
- vous êtes souple face au changement et savez vous adapter ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser ;
- vous résolvez des problèmes complexes et mettez en œuvre des décisions de façon autonome ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat et faites preuve de persévérance face aux obstacles ;
- vous adoptez une attitude constructive face à la critique ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous faites preuve d'engagement, de loyauté et d'intégrité.

Connaissances et compétences techniques

- vous maîtrisez la gestion de/par projets : vous définissez des objectifs, des plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis (articulation résultats - ressources – délais et anticipation des risques) ;
- vous avez l'habitude de travailler en réseau multidisciplinaire et vous suivez l'avancement des activités et dossiers dont vous avez la responsabilité, en fonction des résultats attendus ;
- vous maîtrisez la langue française orale et écrite et avez d'excellentes capacités rédactionnelles (rédaction de notes, documents de travail et rapports à contenu complexe et stratégique, avec structure, clarté, synthèse et pertinence) ;
- vous adaptez votre communication (orale et écrite) en fonction du public destinataire et démontrez un bon esprit de synthèse ;
- vous êtes compétent pour analyser et traiter des chiffres ainsi que pour gérer des budgets ;
- vous maîtrisez les outils bureautiques et l'environnement Windows ;
- vous utilisez des espaces de travail collaboratifs tels que Skype, Sharepoint, Onedrive, Onenote ;
- vous utilisez Internet et la messagerie électronique ;
- vous êtes sensible aux enjeux et réalités du marché de l'emploi et de la formation dans l'espace wallon, fédéral et européen, ainsi que les sources d'information qui s'y rapportent ;
- vous connaissez le cadre politique d'action du service public et vous connaissez la structure, le fonctionnement, les décrets et les missions du Forem ;
- vous connaissez le secteur wallon de l'insertion sociale et professionnelle ainsi que ses acteurs.

Atouts

- vous avez des connaissances et/ou une pratique des matières juridiques ;
- vous avez des connaissances en gestion de la qualité ;
- vous connaissez et avez de l'expérience en gestion par processus.

POSTULER


Conditions d'accès


- vous êtes titulaire :
 - d'un master ou assimilé dans le secteur des sciences humaines et sociales ;
 - et/ou
 - d'un grade de niveau A
- ⇒ vous disposez d'une expérience probante de minimum 3 années en conception et gestion de projets (à illustrer par le dossier à joindre à votre candidature).



Dossier de candidature


- votre dossier complet doit être introduit pour le **2 novembre 2020**.
- rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - créez un compte candidat ;
 - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - complétez les différents champs (expériences, diplôme(s), ...) ;
 - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (**le CV ne les remplace pas**) ;

 **Veillez à décrire, dans votre lettre de motivation, vos connaissances en lien avec la fonction : argumentez votre motivation pour la fonction d'Expert(e) en gestion de projets**


 **Annexez à votre dossier la présentation d'un projet que vous avez géré (objectifs, votre rôle, la méthodologie que vous avez utilisée).**


Ces deux points seront déterminants dans le choix des candidatures retenues. Le dossier sera considéré comme complet uniquement si votre motivation et la description précise d'un projet sont présentes.

 **seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.**

 vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;

 il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;

 les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

 le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidats présélectionnés seront invités à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve écrite portant sur les connaissances et compétences techniques requises ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury avec présentation orale du projet joint à votre candidature, au cours de laquelle nous examinerons vos compétences en analyse, communication, coopération, conseil et négociation.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 104356 – Chef de projets]
- Plus d'infos : Virginie Dewitte, Responsable de service : 071 20 63 89

Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau A

1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau A sont les suivants :

- les diplômes de master délivrés par une université, par une Haute école, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'ingénieur civil et d'ingénieur industriel ;
- les diplômes de docteur délivrés par une université, au terme d'études de 3^{ème} cycle ;
- les diplômes de médecin et de médecin vétérinaire ;
- les diplômes d'architecte délivrés par une université ou par un institut supérieur d'architecture ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur (A.E.S.S.) ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement artistique supérieur de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type long, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre d'ingénieur civil, de licencié ou de master ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime, au terme d'études de 2^{ème} cycle ;
- les diplômes de grades équivalents aux grades de master ainsi que de docteur et qui sont délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 7 au moins du Cadre francophone des certifications ;

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

