

# LE FOREM RECHERCHE UN DÉVELOPPEUR SHAREPOINT (H/F/X)

RECRUTEMENT  
INTERNE/  
EXTERNE

## EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Département des  
Systèmes d'Information (DSI)

Date limite pour postuler : 18/01/2021

Type de contrat : CDI tâches spécifiques

Niveau d'études / expérience requise /  
grade : Bachelier ou assimilé avec 3 ans  
d'expérience / grade de niveau B

### CONTEXTE

*Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.*

*Le Département des Systèmes d'Information a pour mission de définir et de gérer l'implémentation de la stratégie informatique / technologique. Il assure le bon fonctionnement des outils informatiques mis à disposition des agents (spécifiques à chaque métier exercé au Forem) ou des usagers (particuliers et entreprises) et veille à proposer des améliorations de l'outillage informatique.*

*Pour atteindre ses objectifs, le Département s'est structuré en différentes Directions : Développements, Projets, Data, Services Utilisateurs, Infrastructure et Pédagogique.*

*La Direction des Développements Informatiques est aujourd'hui à la recherche d'un Développeur SharePoint (H/F/X).*

### FONCTION

#### Mission

- vous assurez l'implémentation technique des spécifications « métier » exprimées par le business en matière de gestion collaborative ;
- vous apportez votre expertise principalement de SharePoint mais disposez également d'une connaissance pratique des diverses solutions constituant la suite collaborative de Microsoft (Office 365, Office, Yammer, Skype, OneDrive) ;
- vous participez à des mises en place ou des évolutions de solutions « standalone » ainsi qu'à des projets d'intégration avec d'autres systèmes / solutions autour d'outils Microsoft (ex : projets BI, intranet).

#### Activités

- vous prenez connaissance des besoins exprimés dans les analyses fonctionnelles ou les demandes de changements ;
- vous réalisez des estimations de charge de travail ;
- vous participez à l'implémentation de nouvelles solutions et / ou aux corrections et évolutions des applications existantes sur base des analyses techniques et des demandes de changements ;
- vous respectez les standards et recommandations techniques du Département des Systèmes d'Information (DSI) ;
- vous effectuez les tests unitaires ainsi que les tests d'assemblage ;
- vous rédigez les documentations techniques ;

- vous construisez les « packages » à déployer ;
- vous participez à la rédaction des dossiers d'exploitation ;
- vous participez à la rédaction des guides d'installation ;
- vous gardez votre niveau de connaissances à jour ;
- vous assistez, quand nécessaire, à des formations et séminaires spécialisés.

## Conditions d'exercice

- le Développeur SharePoint travaillera à Charleroi ;
- vous êtes tenu de vous adapter aux nécessités de service et, dès lors, pouvez être amené à effectuer des prestations en dehors des plages horaires habituelles, pouvant impliquer certaines prestations en soirée ou le week-end ;
- vous pouvez être amené à vous déplacer occasionnellement en Belgique pour des missions ponctuelles ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée en tâches spécifiques à temps plein ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5ème temps ;
- vous travaillez au sein d'une équipe de développeurs sous la responsabilité du Responsable ;
  
- Salaire selon l'échelle barémique B1. Pour information, cela équivaut à :
  - 3.625,15 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté ;
  - 3.813,69 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous vous impliquez et démontrez de la volonté à générer les résultats et vous assumez la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement.

### Compétences techniques

- principales :
  - SharePoint Enterprise (version 2016 et 2019) ;
  - Office 365 (SharePoint Online, Teams, Power Automate, Yammer, Skype for Business, OneDrive, Office, etc.) ;
  - programmation orientée objet et design patterns ;
  - Modern SharePoint (customisations, Json, thème, webparts spécifiques) ;
  - HTML, CSS, Javascript dont JQuery et React ;
  - PowerShell SharePoint ;
  - ASP.NET Web API 2 et ASP.NET MVC 5 ;
  - Microsoft Visual Studio ;
  - Unit Testing et mocking ;
  - XML et concepts associés (XSD, etc.) ;
  - consommation de services RESTful ;
  - Git ;
  - base de données relationnelles (Microsoft SQL Server).

- secondaires :
  - Microsoft C# 7 ;
  - Microsoft .NET Framework (version 4.7) ou .NET Core ;
  - API SharePoint (.NET) et CSOM ;
  - Développement de nouvelles Apps SharePoint (SharePoint Hosted App ou Provider Hosted App) ;
  - Framework SPFx ;
  - administration ferme SharePoint ;
  - administration SharePoint Online ;
  - expérience avec la méthodologie Scrum.

## Atout

Vous connaissez suffisamment l'anglais (B1) pour être en mesure de suivre des formations, d'assister à des séminaires, comprendre les documentations techniques ou d'assister à des réunions.

## POSTULER

### Conditions d'accès

- vous êtes titulaire d'un bachelier ou assimilé ;
- vous disposez d'une expérience de minimum 3 ans en informatique.

### Dossier de candidature

- rendez-vous sur [travailler-au-forem.leforem.be](http://travailler-au-forem.leforem.be)
  - créez un compte candidat (si nécessaire) ;
- complétez les différents champs OBLIGATOIRES :
  - diplôme ;
  - expériences professionnelles : celles-ci doivent être détaillées. Ces expériences professionnelles seront examinées uniquement sur base des informations introduites dans le champ adéquat (le CV ne les remplace pas) ;
  - veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
    - copie du diplôme ;
    - lettre de motivation ;
    - curriculum vitae ;



**seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération ;**



**vous ne pouvez pas postuler via e-mail ;**



il est demandé aux candidats internes de faire connaître leur candidature à leur hiérarchie ;



les candidats qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;



le candidat doit satisfaire à la législation relative à l'accès au territoire belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment du dépôt de candidature ;



dès que votre dossier est complet, postulez sur l'offre « **104816 – Un Développeur SharePoint (H/F/X)** », et ce au plus tard le **18/01/2021**.



## Procédure de sélection

- après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature ;
- les candidats présélectionnés seront invités à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
  - une épreuve écrite composée de questions à choix multiples, visant à évaluer les compétences techniques ;
  - une épreuve devant jury, portant sur l'évaluation des compétences techniques, la motivation et la vision de la fonction, ainsi que les compétences comportementales attendues.

### PLUS D'INFOS ?

- voir [Annexe](#) ;
- sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- votre contact : [selection.recrutement@forem.be](mailto:selection.recrutement@forem.be) [objet de mail : **104816 – Un Développeur SharePoint (H/F/X)**]



## Annexe : Diplômes - titres pris en considération pour le niveau B

### 1) Les titres pris en considération pour l'admission au niveau B sont les suivants :

- les diplômes de bachelier délivrés par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des Arts ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- les diplômes d'instituteur primaire et d'instituteur maternel ;
- les diplômes délivrés par un institut supérieur d'architecture, au terme d'études de 1<sup>er</sup> cycle ;
- les régendats ;
- les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur (A.E.S.I. ) ;
- les diplômes de l'enseignement supérieur de type court ;
- les diplômes délivrés par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long, au terme d'études de 1<sup>er</sup> cycle ;
- les diplômes qui confèrent le grade de candidat et qui sont délivrés, après un cycle d'études de deux ans, par une université ou par un établissement d'enseignement supérieur de type long ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court, au terme des études ;
- les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire donnant droit au titre de candidat ingénieur civil, de candidat ou de bachelier ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur artistique de type court, au terme des études ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur artistique de type long, au terme d'études de 1<sup>er</sup> cycle ;
- les diplômes délivrés dans l'enseignement supérieur maritime de type long, au terme d'études de 1<sup>er</sup> cycle ;
- les diplômes, certificats d'études ou autres titres qui peuvent être pris en considération pour l'admission au niveau A ;
- les diplômes de grades équivalents au grade de bachelier délivrés en application de législations de la Communauté française ou nationales antérieures ;
- les certifications professionnelles délivrées par les opérateurs publics belges de formation ou de validation des compétences et qui sont positionnées au niveau 5 au moins du Cadre francophone des certifications ;

Tant qu'ils ne sont pas positionnés dans le cadre des certifications, sont assimilés à des certifications professionnelles positionnées au niveau 5 au moins :

- le diplôme délivré par l'IFAPME dans la filière de coordination et d'encadrement, **à condition** que le certificat d'enseignement secondaire supérieur ait été exigé pour l'inscription à la formation ;
- le diplôme de chef d'entreprise délivré par l'Institut de formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, **à condition** que le certificat d'enseignement secondaire supérieur ait été exigé pour l'inscription à la formation.

2) Sont également admis les diplômes équivalents aux diplômes visés au point 1 et délivrés en application de la législation de la Communauté germanophone, de la Communauté flamande ou de l'Etat fédéral ;

3) Sont également admis les diplômes obtenus selon un régime étranger qui, en application de la procédure légale d'octroi de l'équivalence (ou en vertu de traités ou de conventions internationales), sont déclarés équivalents à l'un des diplômes visés au point 1.

