

LE FOREM RECRUTE

Un conseiller juridique (H/F/X)

Lieu : Charleroi

Date limite pour postuler :
30/12/2021

Conditions d'accès : Master en droit avec une orientation en droit public et/ou une expérience en droit public

Contrat à durée indéterminée

Barème : régime public échelle A6/1
3.124,28 € (0 année ancienneté)

Votre mission

Vous conseillez et apportez une assistance juridique à destination de l'ensemble des services et des responsables du Forem, en particulier dans les matières suivantes : réglementation des aides d'État, droit des subventions, nouveau dispositif APE, gouvernance publique.

Activités

- vous analysez les problématiques juridiques en termes de risques et d'enjeux. Vous proposez des solutions constructives ;
- vous participez à l'élaboration de la réglementation (avant-projets de décret et d'arrêté), de directives internes et de modèles de documents ;
- vous veillez à l'application des règles dans une perspective de sécurité juridique ;
- vous assurez la structure de l'information juridique destinée à l'ensemble des services de l'Office dans vos domaines de compétences et vous réalisez également, le cas échéant, l'appui pédagogique en ces matières ;
- vous assurez un rôle de veille juridique dans vos domaines d'activités ;
- vous participez à la gestion de dossiers contentieux de l'Office dans vos matières en collaboration avec les avocats désignés par l'Office.

Votre profil

- vous rédigez des textes juridiques en respectant les règles de la légistique ;
- vous manipulez les outils bureautiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- vous avez des connaissances et de l'intérêt pour les législations et réglementations relatives aux matières traitées ;
- vous faites preuve d'un sens critique et d'un esprit d'analyse pointus ainsi que d'une grande rigueur dans la gestion administrative et organisationnelle (respect des échéances) ;
- vous avez une grande capacité de prise de recul, d'ouverture d'esprit et de 'créativité' dans l'interprétation des textes juridiques ;
- vous travaillez en autonomie tout en collaborant avec des collègues sur certains dossiers ;
- vous avez une certaine aisance relationnelle et un sens aigu de la communication tant à l'écrit qu'à l'oral.

Procédure de sélection

- les candidats présélectionnés seront invités à présenter des épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve écrite éventuelle ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien oral devant un jury.

Plus d'info :

sur ce que [le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;

[Comment postuler valablement](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 106415].

Je postule

forem